

**Standardy ochrony małoletnich
w Samodzielnym Publicznym Psychiatrycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława
Deresza w Choroszczy**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

Niniejsze standardy ochrony małoletnich (dalej w skrócie jako „standardy”) określają w szczególności:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego;
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

**Rozdział II
Objaśnienie terminów**

1. Pracownikiem Samodzielnego Publicznego Psychiatrycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy (dalej także jako „Szpital”) jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
2. Osobą współpracującą z Samodzielnym Publicznym Psychiatrycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy są stażyści, wolontariusze, praktykanci.
3. Dzieckiem jest osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Samodzielnego Publicznego

Psychiatrycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział III

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, każdy pracownik i osoba współpracująca przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków zawodowych jest zobowiązany do udostępnienia informacji służących do spełnienia wymogów wynikających z artykułu 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, w ramach których dokonuje się sprawdzenia pracownika i osoby współpracującej w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Proces sprawdzania obejmuje również osoby niepełnoletnie. Dokumentacja dotycząca sprawdzenia osoby w Rejestrze przechowywana jest w aktach pracowniczych lub innych dokumentach dotyczących nawiązania współpracy. Osoba wpisana do Rejestru nie może być zatrudniona.
2. Każdy nowo zatrudniony pracownik przed rozpoczęciem pracy i każda nowa osoba współpracująca przed rozpoczęciem współpracy musi dostarczyć pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w artykułach 189a i 207 Kodeksu Karnego, a także związanych z przestępstwami określonymi w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub czynów zabronionych zgodnych z przepisami prawa obcego.
3. Nowy pracownik i nowa osoba współpracująca, który przebywał przez pewien czas za granicą lub jest obywatelem państwa innego niż Rzeczpospolita Polska, przed rozpoczęciem pracy musi dostarczyć pracodawcy informację z rejestru karnego swojego państwa obywatelstwa, uzyskaną w celu wykonywania działalności zawodowej lub wolontariackiej.
4. W przypadku osób już zatrudnionych, obowiązki wynikające z ust. 1 będą uzupełniane w razie konieczności lub na żądanie Pracodawcy.
5. Szpital zobowiązuje wszystkich pracowników i osoby współpracujące do zapoznania się z niniejszym dokumentem i przestrzegania jego postanowień pod rygorem zakończenia stosunku pracy z tą osobą oraz podpisanie załącznika nr 1, który stanowi oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym dokumentem.
6. Oświadczenie dostępne jest w folderze „Udostępniony folder z dokumentacją” w folderze „Standardy Ochrony Małoletnich” plik pod nazwą „Załącznik nr 1 Oświadczenie”.
7. Wypełnione oświadczenie należy niezwłocznie złożyć do Działu Spraw Pracowniczych.

Rozdział IV

Zasady udostępniania Standardów rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim pacjentom.

1. Standardy Ochrony Małoletnich udostępniane są rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym – celem zapoznania – przez pielęgniarkę oddziałową przy przyjęciu małoletniego pacjenta na oddział Szpitala.
2. W przypadku udzielania osobom małoletnim świadczeń zdrowotnych w warunkach ambulatoryjnych Standardy Ochrony Małoletnich znajdują się w Rejestracji Pacjenta.

3. Skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich umieszczona jest na tablicach ogłoszeń znajdujących się w komórkach organizacyjnych Szpitala, w których Standardy Ochrony Małoletnich mają zastosowanie.

Rozdział V

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy Samodzielnego Publicznego Psychiatrycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci (także z wykorzystaniem technologii informatycznej i komunikacyjnej).
2. Każdy pracownik Samodzielnego Publicznego Psychiatrycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy mający kontakt z dziećmi jest weryfikowany pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.
3. W przypadku zidentyfikowania lub podejrzenia wystąpienia czynników ryzyka lub objawów krzywdzenia dziecka, pracownicy Szpitala podejmują rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując do skorzystania z pomocy.
4. Wszyscy pracownicy i współpracownicy Samodzielnego Publicznego Psychiatrycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy, którzy w związku z wykonywaniem służbowych obowiązków, podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub inne informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka, troski o jego bezpieczeństwo i w jego najlepszym interesie. Czyni to w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
2. Personel traktuje dziecko z empatią i szacunkiem wobec jego godności, potrzeb oraz intymności.
3. Dziecko ma prawo do otrzymywania informacji na temat swojego stanu zdrowia oraz podejmowanych czynności medycznych przy użyciu prostego języka w sposób dostosowany do wieku, sytuacji i poziomu rozwoju dziecka.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
5. Nie wolno dziecka upokarzać, krzywdzić, lekceważyć lub obrażać.
6. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników i współpracowników.

Rozdział VII

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Szpitala podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, bądź też pozyskania takich informacji od współpracownika, pracownik ma obowiązek:
 - 1) udzielić niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia;
 - 2) poinformować rodziców/opiekunów dziecka o podejrzeniu krzywdzenia dziecka;

- 3) udzielić informacji o możliwościach uzyskania pomocy lub wsparcia oraz o uprawnieniu do uzyskania bezpłatnego zaświadczenia lekarskiego o ustaleniu przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy lub zaniedbania;
- 4) wypełnić załącznik nr 2 Karta Interwencji.
2. Czynności podejmowane i realizowane wobec dziecka przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego, chyba że z uwagi na charakter tych czynności jest to niemożliwie albo wobec rodzica, opiekuna prawnego istnieje uzasadnione podejrzenie, że są oni sprawcami krzywdzenia dziecka.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, gdzie zachodzi podejrzenie, że wobec niego przemoc stosują rodzice/opiekunowie, jeżeli jest to możliwe działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności osoby pełnoletniej najbliższej.
4. Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności psychologa.
5. Pracownik składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia do odpowiednich instytucji w zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy:
 - 1) do prokuratury lub policji;
 - 2) do właściwego sądu rodzinnego;
 - 3) do przewodniczącego właściwego Zespołu Interdyscyplinarnego przesyłając formularz „Niebieska Karta – A”, przez co uruchamia procedurę w przypadku przemocy w rodzinie.
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ustępie poprzedzającym.
7. Dokumentację związaną z procedurą interwencji umieszcza się w dokumentacji medycznej dziecka.

Rozdział VIII

Zasady ochrony dostępu do Internetu

1. Na terenie Szpitala dziecko korzysta z Internetu za zgodą rodzica/opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.
2. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (korzystanie przez dziecko ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) podejmuje się działania zgodnie z rozdziałem VII standardów.

Rozdział IX

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych dziecka w Szpitalu reguluje Polityka Prywatności dostępna w każdym oddziale i na stronie internetowej Szpitala pod adresem: www.sppchoroszcz.med.pl
3. Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki i jego upublicznianie jest dopuszczalne za zgodą rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Powyższe stosuje się również do przedstawicieli mediów przygotowujących materiały na terenie szpitala.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna nie jest wymagana.

5. Podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka możliwe jest tylko za wiedzą i zgodą tego opiekuna.

Rozdział X

Monitoring stosowania standardów

1. Za wdrożenie i stosowanie standardów odpowiedzialny jest Zespół ds. monitorowania Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem Pacjenta.
2. Zespół ds. monitorowania Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem Pacjenta monitoruje realizację standardów, reaguje na sygnały naruszenia standardów oraz proponuje zmiany w standardach.
3. Zespół, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, do końca I kwartału roku przeprowadza wśród pracowników Szpitala ankietę monitorującą poziom realizacji standardów za rok poprzedni. Ankieta stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.
4. W ankiecie, o której mowa w ust. 3 pracownicy Szpitala mogą proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia standardów w organizacji.
6. Zespół, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników i współpracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu Szpitala.
7. Co najmniej raz na dwa lata dokonuje się oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
8. Dyrektor Szpitala wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom oraz współpracownikom nowe brzmienie standardów.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 22 lipca 2014 r.
2. Ogłoszenie standardów następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Szpitala oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.
3. Ogłoszenie standardów dla pracowników Szpitala następuje poprzez zamieszczenie tekstu **Standardów Ochrony Małoletnich w Samodzielnym Publicznym Psychiatrycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy** w folderze „Udostępniony folder z dokumentacją” w folderze „Standardów Ochrony Małoletnich”.


p.o. DYREKTORA
Samodzielnego Publicznego Psychiatrycznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy
mgr Bogdan Winkiewicz

Załącznik nr 1
Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

.....
imię i nazwisko Pracownika/Osoby współpracującej

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Samodzielnym Publicznym Psychiatrycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy i przyjmuję ją do realizacji.

Oświadczam również, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

..... (data, podpis)

Załącznik nr 2
Karta Interwencji

Imię i nazwisko dziecka			
Przyczyna interwencji			
Osoba zgłaszająca			
Opis działań podjętych	Data:		
	Działanie:		
Spotkanie z opiekunami dziecka	Data:		
	Działanie:		
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	Inny rodzaj interwencji (jaki?)
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli Szpital uzyskał informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)	Data:		
	Działanie:		

Załącznik nr 3
Ankieta monitorująca przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich
w Samodzielnym Publicznym Psychiatrycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława
Deresza w Choroszczy.

Choroszcz,

Proszę o udzielenie odpowiedzi na pytanie, dokonując zakreślenia właściwej odpowiedzi.
Wypełnioną ankietę proszę przekazać do Działu Obsługi Dyrektora i Rady, w terminie 7 dni od daty otrzymania ankiety.

1. Nazwa komórki organizacyjnej Szpitala.

.....

2. Czy w roku w Państwa Poradni/Oddziale były udzielane świadczenia opieki zdrowotnej osobom poniżej 18 roku życia?

- a. Nie.
- b. Tak.

W przypadku udzielenia odpowiedzi negatywnej ankieta zostaje zakończona. Zaznaczenie odpowiedzi pozytywnej zobowiązuje do udzielenia odpowiedzi na poniższe pytania.

3. Czy nastąpiło rozpoznanie czynników ryzyka krzywdzenia dzieci?

- a. Nie.
- b. Tak.

W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę o wskazanie jakie czynniki krzywdzenia dzieci zostały rozpoznane.

.....
.....

4. Czy w sposób zgodny ze Standardami Ochrony Małoletnich zareagowano na rozpoznane czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci?

- a. Nie.

Proszę o wskazanie z jakich powodów nie zareagowano na rozpoznane czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

.....

- b. Tak.

Proszę wskazać jakie działania zostały podjęte.

.....

5. Czy zostały naruszone zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi?

- a. Nie.
- b. Tak.

W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę o wskazanie na czym naruszenie polegało.

.....
.....

6. Czy zostały podjęte procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka?

- a. Nie.
- b. Tak.

W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę o wskazanie podjętych procedur.

.....
.....

7. Czy zostały naruszone zasady ochrony dostępu do Internetu?

- a. Nie.
- b. Tak.

W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę o wskazanie na czym naruszenie polegało.

.....
.....

8. Czy zostały naruszone zasady ochrony wizerunku dziecka?

- a. Nie.
- b. Tak.

W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę o wskazanie na czym naruszenie polegało.

.....
.....

Osoba wypełniająca ankietę:

.....
(imię, nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

