

UMOWA nr P/..../2026

zawarta w dniu r. w Choroszczy pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Psychiatrycznym Szpitalem Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy Plac im. dr. Zygmunta Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000003873, NIP: 9661229572, REGON: 050580458, reprezentowanym przez Dyrektora – Andrzej Szewczuk w dalszej części umowy zwany: „**Szpitalem**” lub „**Udzielającym zamówienia**”

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą,
NIP:, REGON:..... PWZ:

zwaną w dalszej części umowy: „**Przyjmującym zamówienie**”,

zwanymi łącznie: „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert oraz na podstawie następujących przepisów:

- 1) art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 2) art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
 - 3) ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
 - 5) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień, tekst jednolity, Dz.U. z 2026 r. poz. 383.
 - 6) innych przepisów znajdujących zastosowanie dla samodzielnych publicznych szpitali opieki zdrowotnej;
- strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń pielęgniarских zwanych też dalej „świadczeniami zdrowotnymi”, „świadczeniami pielęgnacyjnymi” lub „świadczeniami” zgodnie z zakresem obowiązków odpowiadającym posiadanym kwalifikacjom zawodowym.
2. Udzielanie świadczeń pielęgniarских odbywać się będzie w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia, w dniach i godzinach zgodnie z ustalonym przez Strony harmonogramem miesięcznym.
3. Harmonogram, powinien zostać dostarczony nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem miesiąca, którego ten harmonogram dotyczy.
4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na wprowadzenie zmian do harmonogramu, w czasie trwania miesiąca, którego harmonogram dotyczy. Zmiany muszą zostać dokonane nie później niż w terminie do 24 godzin przed obowiązywaniem zmiany.
5. Koordynacja niniejszej umowy należy do Przełożonej Pielęgniarek, wobec czego harmonogram ustalany przez Pielęgniarkę oddziałową tworzony jest w porozumieniu i za zgodą Przełożonej Pielęgniarek.

§ 2

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością zawodową i zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania:
 - 1) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - 2) przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - 3) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Szpital,
 - 4) standardów udzielania świadczeń opieki zdrowotnej ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 5) innych przepisów prawa regulujących działalność opieki medycznej;
3. Przyjmujący zamówienie bierze udział w prowadzeniu kształcenia pielęgniarek.
4. Przyjmujący zamówienie bierze udział w pracach komisji i zespołów powołanych przez Szpital.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z przeznaczonych do wykonywania niniejszej

- umowy pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej oraz wyrobów medycznych i leków zgodnie z ich przeznaczeniem i wyłącznie w celach określonych w niniejszej umowie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Szpital z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami.
 7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowemu Funduszowi Zdrowia lub innym instytucjom umocowanym do przeprowadzenia kontroli w zakresie sposobu udzielania świadczeń, prowadzenia dokumentacji medycznej dotyczącej udzielanych świadczeń, kontroli prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy.
 8. Przyjmujący zamówienie **zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas trwania niniejszej umowy**, w zakresie i wysokości określonej na podstawie przepisów wydanych w oparciu o art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
 9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do doręczenia Szpitalowi kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 8, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.
 10. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek legitymowania się aktualnym orzeczeniem lekarskim o stanie zdrowia stwierdzającym zdolność do pracy pielęgniarki/pielęgniara wykonującej umowę.
 11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zasięgania opinii Zarządzającego Oddziałem w przypadku wątpliwości w zakresie udzielanych świadczeń.
 12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi zarządzeniami Szpitala, z którymi ma obowiązek się zapoznać.
 13. Przyjmujący zamówienie nie może w Szpitalu udzielać świadczeń zdrowotnych, ani też świadczyć innych usług, które nie są objęte przedmiotem niniejszej umowy na rzecz osób niebędących pacjentami Szpitala.
 14. Przyjmujący zamówienie nie może bez wyraźnie udzielonej zgody Udzielającego zamówienia wykonywać świadczeń zdrowotnych przekraczających zakres świadczeń określony w kontraktach z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz w umowach zawartych z innymi kontrahentami, poza przypadkami udzielania świadczeń zdrowotnych ratujących życie pacjenta.
 15. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży roboczej według standardów określonych przez Szpital oraz pokrywania kosztów utrzymania tej odzieży w należytym stanie.
 16. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt aktualnych szkoleń z zakresu BHP.
 17. Przyjmujący zamówienie może opuścić stanowisko pracy dopiero po zgłoszeniu się i przejęciu obowiązków przez swego następcę. Brak zastępstwa powinien być niezwłocznie zgłoszony pielęgniarce oddziałowej oraz Przełożonej Pielęgniarek.
 18. Jedynie w uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie, po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Udzielającego zamówienia, może powierzyć obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie trzeciej. Osobą zastępującą Przyjmującego zamówienie w wykonywaniu niniejszej umowy może być wyłącznie osoba posiadająca aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniara, posiadająca kwalifikacje odpowiadające wykonywanym w oddziale procedurom oraz posiadająca ubezpieczenie OC, o którym mowa w ust. 8.
 19. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby trzecie, o których mowa w ust. 18.
 20. Wszelkie koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący zamówienie. Dokumenty potwierdzające liczbę godzin zastępstwa Przyjmujący zamówienie dostarcza niezwłocznie do Działu Spraw Pracowniczych (dalej DSP).
 21. Przyjmujący zamówienie przekazuje Udzielającemu zamówienia, nie później niż do 10. dnia każdego miesiąca, informację o planowanej przez siebie dostępności do realizacji świadczeń objętych umową w kolejnym miesiącu. Informacja o dostępności ma charakter wyłącznie deklaracyjny i służy organizacji oraz planowaniu realizacji przedmiotu umowy. Informację, sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, Przyjmujący zamówienie dostarcza do sekretariatu Udzielającego zamówienia.

§ 3

Obowiązki Udzielającego zamówienia

1. Do realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
 - 1) obowiązujące druki i formularze do prowadzenia dokumentacji medycznej w formie papierowej i elektronicznej;
 - 2) dostęp do wszelkich pomieszczeń znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienia niezbędnych do

- wykonywania działalności w przedmiotowym zakresie;
- 3) pełny i swobodny dostęp do sprzętu i aparatury medycznej a także środków transportu i leków, materiałów opatrunkowych i sprzętu jednorazowego użytku niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienia;
 - 4) pełną sprawność tych urządzeń, a także serwis i okresowe przeglądy;
 - 5) środki łączności wraz z niezbędnymi materiałami.
2. Udzielający zamówienia zobowiązany jest ponosić wszelkie koszty konserwacji i naprawy urządzeń medycznych, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
 3. W przypadku jeżeli utrata, zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu, aparatury medycznej o której mowa w ust. 1 pkt 3, nastąpiło w wyniku używania sprzętu przez Przyjmującego zamówienie w sposób sprzeczny z umową i właściwymi zasadami korzystania, albo gdy Przyjmujący zamówienie powierzył sprzęt lub aparaturę medyczną innej nieuprawnionej osobie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą wartości zniszczonego, uszkodzonego lub utraconego sprzętu i/lub aparatury medycznej. Udzielający zamówienia wystawi pisemny dokument obciążający Przyjmującego zamówienie zwany notą obciążeniową. Zapłata przez Przyjmującego zamówienie nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania noty na wskazany rachunek bankowy. W przypadku braku zapłaty, należność zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie.
 4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie pełnej kwoty, o której mowa w ust. 3 z wynagrodzenia, o którym mowa w § 6.
 5. Udzielający zamówienia dołoży starań w zapewnieniu zgodnej z obowiązującymi przepisami obsady administracji i obsługi.

§ 4

Odpowiedzialność stron

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń udzielanych przez Przyjmującego zamówienie na rzecz pacjentów Szpitala ponoszą solidarnie, tj. Szpital i Przyjmujący zamówienie z możliwością regresu na zasadach odpowiedzialności określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Za szkody wyrządzone w majątku Szpitala, Przyjmujący zamówienie odpowiada w pełnej wysokości, jeśli powstaną one z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

§ 5

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **od dnia roku do dnia roku.**
2. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nieudzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Przyjmującego zamówienie w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanej chorobą, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim, o ile na czas tej niezdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie wskaże zastępstwo na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
3. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie, po uzyskaniu akceptacji Udzielającego zamówienia, może powierzyć obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie trzeciej, którą w tym czasie jest zastępcą wyłącznie Przyjmującego zamówienie. Osobą trzecią będzie osoba związana z Szpitalem umową o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
4. Zgłoszenie osoby wyznaczonej na zastępstwo, powinno nastąpić przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem udzielania świadczeń do Pielęgniarki Przełożonej i Działu Spraw Pracowniczych.
5. W przypadku zastępstwa przez osobę nie związaną umową z Udzielającym zamówienia stosuje się zapisy zawarte w § 2 ust. 18 .

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonane czynności określone w niniejszej umowie Przyjmujący zamówienie otrzyma należność w wysokości iloczynu stawki godzinowej brutto zł za 1 godzinę udzielanych świadczeń i liczby godzin udzielonych świadczeń w danym miesiącu.
2. Strony ustalają, iż maksymalna liczba godzin w miesiącu nie może przekroczyć
3. W razie uzasadnionej potrzeby po stronie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie świadczyć będzie usługi medyczne w liczbie większej niż wskazane zostało w ust. 2.

§7

Wyplata należności

1. Przyjmujący Zamówienie **najpóźniej do 4 dni roboczych** po zakończeniu miesiąca obrachunkowego dostarczy do Szpitala wystawioną fakturę za miesiąc poprzedni.
2. Należności będą regulowane przelewem na konto bankowe nr w ciągu 30 dni od daty wpływu do Szpitala poprawnie wystawionej faktury i zatwierdzonego pod względem merytorycznym harmonogramu.
3. „Niezwłocznie po wykonaniu w danym miesiącu czynności określonych umową Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wystawić fakturę: papierową, elektroniczną albo – w okresie, w którym jest zobowiązany do stosowania przepisów dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – fakturę ustrukturyzowaną.
4. Adresem przekazania faktury VAT, w przypadku przekazywania jej w wersji papierowej w okresie, w którym Przyjmujący zamówienie nie jest zobowiązany do stosowania przepisów o KSeF jest: Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Szpital Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy, Plac im. dr. Zygmunta Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz, NIP: 9661229572.
5. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Przyjmujący zamówienie będzie wysyłać faktury elektroniczne na adres e-mail: kancelaria@sppchoroszcz.pl w okresie, w którym nie jest zobowiązany do stosowania przepisów o KSeF.
6. W okresie, w którym Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do stosowania przepisów o KSeF, zobowiązuje się on wystawiać faktury ustrukturyzowane przy użyciu KSeF oraz dodatkowo przysyłać Zamawiającemu emailami na adres: kancelaria@sppchoroszcz.pl wizualizację każdej faktury w formacie pdf wraz z kodem QR, umożliwiającym weryfikację danej faktury w ww. systemie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W okresie, w którym Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do stosowania przepisów o KSeF, faktura ustrukturyzowana będzie doręczana Udzielającemu zamówienia za pośrednictwem KSeF i będzie posiadała numer identyfikujący KSeF oraz datę jego nadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Strony ustalają, że o wystawieniu faktury elektronicznej lub faktury ustrukturyzowanej decyduje data jej wystawienia, a nie okres świadczenia usług, do którego odnosi się dana faktura.
9. W przypadku złożenia faktury wraz z załącznikiem w formie papierowej, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do składania wraz z fakturą miesięcznego sprawozdania z czasu i liczby godzin udzielanych świadczeń zdrowotnych, zgodnie z harmonogramem stanowiącym **załącznik nr 1**.
10. Harmonogram powinien być dostarczony **Udzielającemu Zamówienia** wyłącznie w wersji papierowej na adres: Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Szpital Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy, Plac im. dr. Zygmunta Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz, NIP: 9661229572.
11. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.
12. Wynagrodzenie umowne wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia względem Przyjmującego zamówienie za realizację świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej Umowy.
13. Faktura VAT powinna być wystawiona na: Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Szpital Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy, Plac im. dr. Zygmunta Brodowicza 1, 16 – 070 Choroszcz, NIP: 966-12-29-572.

§8

Postanowienia dodatkowe

Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać żadnych opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

§9

Wygaśnięcie i rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron jest uprawniona do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem **2-miesięcznego okresu wypowiedzenia** ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Niniejsza umowa ulega wypowiedzeniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
 - 1) gdy Przyjmujący zamówienie utraci trwale uprawnienia konieczne do wykonywania przedmiotu umowy lub zawieszenia realizacji umowy, na czas utraty zdolności do pracy.
 - 2) gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy lub nastąpi taka zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość kontynuowania umowy,
 - 3) odmowy przez Przyjmującego zamówienie udzielenia świadczenia objętego niniejszą umową,

- 4) naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej bądź danych osobowych powierzonych któregokolwiek z pacjentów,
 - 5) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie, w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
 - 6) wskutek oświadczenia Szpitala, jeżeli w wyniku kontroli wykonania umowy bądź innych działań kontrolnych uregulowanych w odrębnych przepisach dotyczących zasad wykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków przewidzianych umową stwierdzono, że Przyjmujący zamówienie nie wypełnia warunków umowy lub wykonuje je wadliwie, w szczególności poprzez ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu lub złą jakość świadczeń, nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej, prowadzenie działalności sprzecznej z interesem Szpitala, w tym zasady konkurencyjności i nie zaprzestaje naruszeń po upływie 7-dniowego terminu od przekazania jej przez drugą stronę pisemnego wezwania do poprawy,
 - 7) przeniesienia przez Przyjmującego zamówienie swoich praw i obowiązków na osoby trzecie, nie uzyskawszy na to zgody Szpitala,
 - 8) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie udokumentował w terminie 10 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie.

§ 10

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Szpitala, w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy (zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na jakim nośniku zostały zapisane).
2. Przyjmujący zamówienie z chwilą odbioru przez Szpital każdego opracowania, dokumentacji, opinii lub innego dokumentu stworzonego w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy przenosi bez dodatkowego wynagrodzenia, każdorazowo na Szpital na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe do powstałych w wyniku realizacji Umowy utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, obejmujące prawo do ich wykorzystania w nieograniczonym czasowo ani terytorialnie zakresie na wszystkich polach eksploatacyjnych znanych w chwili przeniesienia tych praw.

§11

Kary umowne

1. Udzielający zamówienia ma prawo naliczenia kar umownych Przyjmującemu zamówienie w przypadku:
 - 1) nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie - wysokość kary umownej wynosi 10% wartości maksymalnej liczby zadeklarowanych godzin, o których mowa w § 6 ust.2 niniejszej umowy w związku z iloczynem stawki określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 2) braku wyznaczenia zastępcy, o którym mowa w § 2 ust. 18,19 oraz § 5 ust. 2,3,4,5 - wysokość kary umownej wynosi 10% wartości maksymalnej liczby zadeklarowanych godzin, o których mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy w związku z iloczynem stawki określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) niezgłoszenia w czasie do 24 h przed planowanym dyżurem niemożności udzielania świadczeń objętych umową - wysokość kary umownej wynosi 10% wartości maksymalnej liczby zadeklarowanych godzin, o których mowa w § 6 ust. 2, w związku z iloczynem stawki określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) gromadzenia informacji lub prowadzenia dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej w sposób naruszający przepisy prawa – wysokość kary umownej wynosi 10% wartości zadeklarowanych godzin, o których mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy w związku z iloczynem stawki określonej w §6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) w przypadku niezgłoszenia z odpowiednim wyprzedzeniem, zgodnie z §5 ust. 4, osoby wskazanej na zastępstwo – wysokość kary umownej wynosi 10% wartości maksymalnej liczby zadeklarowanych godzin, o których mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy w związku z iloczynem stawki określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) w przypadku złożenia przez pacjenta uzasadnionej skargi na nieodpowiednią jakość usług świadczonych przez Przyjmującego zamówienie – wysokość kary umownej wynosi 10% wartości maksymalnej liczby zadeklarowanych godzin, o których mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy w związku z iloczynem stawki określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek.

2. Udzielający zamówienia przed nałożeniem kary ma obowiązek wezwania Przyjmującego zamówienie do usunięcia uchybień powodujących roszczenie, Zamawiający ma prawo do wezwania Przyjmującego Zamówienia do złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 3 dni.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odszkodowania, przewyższającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość kumulatywnego naliczania zastrzeżonych kar umownych.
5. W ciągu 12 miesięcy kalendarzowych wysokość kar umownych nie może przekroczyć 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
6. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo potrącenia kar umownych z przysługującego wynagrodzenia (płatności realizowanych na rzecz Przyjmującego zamówienie), na co Przyjmujący zamówienie wyraża niniejszym zgodę.
7. W razie naliczenia kar umownych Szpital wystawi odpowiednią notę obciążeniową.

§ 12

1. Wszelkie kary nałożone przez Narodowy Fundusz Zdrowia na rzecz Udzielającego zamówienia, dotyczące przedmiotu niniejszej umowy, mogą być egzekwowane przez Udzielającego zamówienia od Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo do czynnego udziału w prowadzonych czynnościach kontrolnych jak również w składaniu wyjaśnień, oświadczeń oraz innych związanych z kontrolą.
3. Powyższe zastrzeżenie określone w ust. 1 nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone wyżej kwoty, do wysokości rzeczywiście poniesionej straty. W celu wykluczenia wątpliwości strony ustalają, że wszelkie należności z niniejszego paragrafu są należnościami regresowymi z tytułu odszkodowawczego i nie dotyczą kar umownych które są wskazane w § 11 umowy, a które mogą być nałożone oddzielnie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości i wypełnienia postanowień umownych dotyczących kar umownych.
4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie wszelkich środków, o których mowa w ust. 1 a także innych nienależnie pobranych środków finansowych w przypadku ich stwierdzenia w przypadku ich stwierdzenia w toku kontroli z przysługującego wynagrodzenia (płatności realizowanych na rzecz Przyjmującego zamówienie).
5. Górny limit przedmiotowych kwot każdorazowo określa naliczona kara nałożona przez Narodowy Fundusz Zdrowia do czego Udzielający zamówienia ma prawo doliczyć odsetki według przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Zastrzeżone kary nie uchybiają obowiązkom odszkodowawczym względem Udzielającego zamówienia za inne zawinione działania i zaniechania Przyjmującego zamówienie.

§ 13

1. Szpital oraz Narodowy Fundusz Zdrowia mają prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wykonywania usług medycznych zgodnie z niniejszą umową, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, ich jakości, terminowości, sposobu prowadzenia dokumentacji i wykorzystania sprzętu.
2. Kontrola może być wykonywana przez ordynatora/ lekarza kierującego oddziałem lub doraźnie przez pracownika Szpitala, na podstawie odpowiedniego upoważnienia.
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli upoważnionych podmiotów kontrolujących.

§ 14

Nadzór nad realizacją umowy i nadzór nad dokumentacją medyczną ze strony Udzielającego Zamówienie sprawuje Przełożona pielęgniarek lub osoba przez nią wyznaczona.

§ 15

Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i właściwym miejscowo Urzędem Skarbowym.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz stosowania zarządzeń i dokumentów obowiązujących u Udzielającego zamówienia związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Upoważnienie imienne do przetwarzania danych osobowych przez Przyjmującego zamówienie oraz Klauzula informacyjna dla kontrahentów stanowią **załącznik nr 2 i 3** do umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy

oraz wszelkich informacji danych pozyskiwanych w związku z wykonaną umową.

4. Przyjmujący zamówienie wykonując przedmiot umowy będzie przestrzegał praw pacjentów określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 17

1. Strony zobowiązują się informować o każdej zmianie adresu, w tym adresu do doręczeń, nazwy oraz wszelkich zmianach związanych ze statusem prawnym.
2. Brak zawiadomienia o zmianach danych, o których mowa w ust. 1 powyżej powoduje, że oświadczenia kierowane do Strony umowy według ostatnich znanych danych i pod ostatni znany adres do doręczeń uważa się za skuteczne doręczenie.

§ 18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz również obowiązujące przepisy związane ze specyfiką i przedmiotem niniejszej umowy.

§ 20

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy mogą być rozstrzygane w drodze negocjacji, a jeżeli nie przyniosą skutku, to sprawę rozstrzyga sąd właściwy dla Udzielającego zamówienia.
2. Wszelka korespondencja wymagająca doręczenia Przyjmującemu Zamówienie na piśmie jest skuteczna, jeżeli zostanie dokonana listem poleconym na adres wskazany w niniejszej Umowie, z zastrzeżeniem zapisów §7 ust. 4. Strony zobowiązane są informować drugą stronę o zmianie adresu i lub siedziby. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
3. Niezawiadomienie o zmianach danych, o których mowa w postanowieniu ust.2 powyżej powoduje, że oświadczenia i zawiadomienia kierowane do strony umowy według ostatnich znanych danych i pod ostatni adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie drugiego awiza pocztowego. Powyższy skutek doręczenia stosuje się również w przypadku nieodbierania przez Przyjmującego zamówienie korespondencji, która jest wysyłana na wskazany uprzednio adres.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży ani zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności lub jakiegokolwiek jej części, przysługującej mu z tytułu realizacji niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody podmiotu, który utworzył Udzielającego zamówienie, czyli: Zarządu Województwa Podlaskiego, wyrażonej na piśmie.

§ 21

Integralną część umowy stanowią poniższe załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – „Harmonogram”,
- 2) Załącznik nr 2 – „Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych”,
- 3) Załącznik nr 3 – „Klauzula informacyjna dla kontrahentów”.
- 4) Załącznik nr 4 – „Informacja o planowanej dostępności do realizacji świadczeń”

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienia:

Załącznik nr 1

Harmonogram dotyczący umowy świadczonej przez
w SPP ZOZ im. dr. St. Deresza w Choroszczy w miesiącu 20.....roku

<i>Dzień m-ca</i>	<i>Godziny od.... – do....</i>	<i>Liczba godzin</i>	<i>Oddział - nazwa</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
RAZEM GODZINY			

Przedkładając niniejszy harmonogram,
jednocześnie oświadczam zgodność
wskazanego czasu pracy ze stanem faktycznym.

Stwierdzam pod względem
merytorycznym zgodność
niniejszego harmonogramu.

.....
(data i podpis Przyjmującego Zamówienie)

.....
(podpis Pielęgniarki Oddziałowej)

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 w związku z art. 32 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) upoważniam Panią/Pana:

Imię i nazwisko:

PESEL:

Stanowisko służbowe/pełniona funkcja:

do przetwarzania danych osobowych będących w posiadaniu Samodzielnego Publicznego Psychiatrycznego Szpitala Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy (dalej: SPP ZOZ im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy) zgodnie z niniejszym upoważnieniem i uprawnieniami wynikającymi z indywidualnego zakresu czynności, a także przepisami o ochronie danych osobowych, wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz regulacjami wewnętrznymi.

Upoważnienie obejmuje prawo wglądu/edycji* danych osobowych.

Jednocześnie informuję, iż jest Pani/Pan zobowiązana/y do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych przetwarzanych w SPP ZOZ im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy oraz sposobu ich zabezpieczenia zarówno w trakcie, jak i po ustaniu obowiązywania zawartej umowy.

Upoważnienie obowiązuje

od dnia: i wygasa z chwilą rozwiązania ~~stosunku pracy / na czas zastępstwa~~ umowy cywilnoprawnej*.

Wymieniona osoba została wpisana do ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w SPP ZOZ im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy.

*Administrator Danych Osobowych
lub
osoba uprawniona przez Administratora
do wydawania upoważnień*

.....
Pieczęć i podpis

Realizując obowiązek administratora określony w treści art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Szpital Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy, Plac im. dr. Zygmunta Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz, który przetwarza je w celu **zawarcia, wykonania i zakończenia umowy** o pracę/umowy cywilnoprawnej. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, przenoszenia danych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz zgłoszenia sprzeciwu, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania odnośnie przetwarzania przez nas Pani/Pana danych, lub chce Pani/Pan skorzystać ze swoich uprawnień, zapraszamy do kontaktu naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@sppchoroszcz.med.pl.

Z pełną informacją o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych można zapoznać się w Dziale Spraw Pracowniczych. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y i przyjmuję do wiadomości powyższą treść.

Jednocześnie potwierdzam, że:

1. zostałam(am) przeszkolony(a) w zakresie przepisów o ochronie danych osobowych oraz zrozumiałe(am) treść definicji danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
2. zapoznałam(am) się z treścią wewnętrznych dokumentów regulujących zakres dotyczący ochrony danych osobowych, pracy w systemach teleinformatycznych oraz sposobów zabezpieczania informacji, w tym danych osobowych, zrozumiałam(am) treść zapisów w tychże dokumentach oraz przyjmuję do wiadomości i przestrzegania postanowienia tych dokumentów,
3. zobowiązuje się do nieujawniania wszelkich informacji (w tym danych osobowych), z którymi będę mieć kontakt w związku z realizacją powierzonych zadań i sposobów ich zabezpieczenia zarówno w trakcie trwania umowy / porozumienia*, jak i po jej/jego* ustaniu,
4. znana jest mi odpowiedzialność dyscyplinarna, cywilna i karna za naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji (w tym danych osobowych) obowiązujących w SPP ZOZ im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy.

.....

data i czytelny podpis osoby,

upoważnionej do przetwarzania danych osobowych,

*której dane osobowe dotyczą i jednocześnie składającej oświadczenie i
zobowiązanie*

*niewłaściwe przekreślić / **właściwe podkreślić

Klauzula informacyjna dla kontrahentów
(oferentów, dostawców, wykonawców)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Szpital Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy, Plac im. dr. Zygmunta Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, do którego może Pani/Pan zwracać się z pytaniami i wątpliwościami dotyczącymi bezpieczeństwa i wykorzystywania Pani/Pana danych to: adres e-mail iod@sppchoroszcz.med.pl, nr tel. 85 7191091 wew. 288

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Dodatkowo ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi. W Polsce organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dane będą przetwarzane w celu:

1. zawarcia i wykonywania umowy zawartej z Administratorem oraz dokonania niezbędnych rozliczeń w związku z jej zawarciem- przez czas niezbędny do realizacji umowy, a po jej zakończeniu dane osobowe będą przetwarzane przez czas potrzebny na wykazanie prawidłowości wykonania wynikających z niej obowiązków do upływu terminów wskazanych w przepisach o archiwizacji;
2. wykonywania ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności podatkowych i sprawozdawczych- przez czas niezbędny do realizacji ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych;
3. realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora- przez czas niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w tym zakresie nie dłużej jednak niż do czasu uznania za uzasadnioną szczególną sytuacją Państwa sprzeciwu.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania będzie niemożność zawarcia umowy. Podstawą prawną przetwarzania w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Administratora ustawowych obowiązków. Podstawą przetwarzania jest również art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową oraz dochodzenia roszczeń.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora, dostawcy usług oraz podmioty uczestniczące w realizacji umowy.

INFORMACJA O PLANOWANEJ DOSTĘPNOŚCI DO REALIZACJI ŚWIADCZEŃ

Objętych umową nr:

w miesiącu:

L. p	Dzień	Godziny dostępności	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Informacje dodatkowe

Świadczeniodawca:

Telefon/e-mail:

Data sporządzenia:

Podpis Zleceniobiorcy

Data, pieczęć kancelarii Zleceniodawcy