***Samodzielny Publiczny Psychiatryczny***

*** Zakład Opieki Zdrowotnej***

*im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy*

*16 – 070 Choroszcz tel. +48 85 719 10 91*

*ul. Plac Z. Brodowicza 1 fax. +48 85 719 28 00*

**znak sprawy: SZP 3820 - 46/20**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA DOSTAWĘ POŚCIELI SZPITALNEJ**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej ,,ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia opublikowana została na stronie internetowej:** [**www.sppchoroszcz.med.pl**](http://www.sppchoroszcz.med.pl/)

|  |
| --- |
| *Specyfikację istotnych warunków zamówienia*  *wraz z załącznikami*  *zatwierdził w dniu 31.12.2020r.*  **ROZDZIAŁ I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO** |

Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej

im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy

pl. im. dr Zygmunta Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz

Regon: 050580458 NIP: 966-12-29-572

Strona internetowa: www.sppchoroszcz.med.pl e-mail: szpital@sppchoroszcz.med.pl

ePUAP skrytka: /SPPZOZChoroszcz/SkrytkaESP

Sekcja Zamówień Publicznych tel./fax. 85/7191091 wew. 404,

e-mail: joanna.zalewska@sppchoroszcz.med.pl

Godziny pracy: 7:00 – 14:35 (pn. – pt.)

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, t.j. ze zm.), zwanej dalej Pzp, aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustawy oraz zaleceń Urzędu Zamówień Publicznych zawartych w komunikacie z dnia 20.03.2020 r. „Komunikacja elektroniczna w dobie zagrożenia epidemicznego”.
2. Zamawiający, biorąc pod uwagę zalecenia UZP wprowadził odpowiednie zapisy SIWZ dotyczące alternatywnych sposobów komunikacji i składania ofert, oświadczeń i dokumentów w niniejszym postępowaniu uwzględniające:
3. zasady postępowania właściwe dla procedury tradycyjnej dotyczącej zamówień o wartości poniżej progów unijnych (dalej zwane procedurą tradycyjną lub zasadami procedury tradycyjnej) oraz
4. zasady postępowania właściwe dla procedury elektronicznej zalecane w komunikacie UZP (dalej zwane procedurą elektroniczną lub zasadami procedury elektronicznej).
5. Wykonawca, w przypadku braku możliwości złożenia ofert, wniosków i innych dokumentów w postaci elektronicznej zgodnie z zaleceniem UZP, może złożyć oferty, wnioski i inne dokumentów w sposób tradycyjny.
6. Zamawiający dopuszcza tylko jedną z dwóch alternatywnych procedur składania oferty przez jednego Wykonawcę (w tym składania zmiany oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą), tj. procedurę tradycyjną lub procedurę elektroniczną. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty (w tym składania zmiany oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą) przez jednego Wykonawcę w obu formach jednocześnie, zarówno w sposób tradycyjny jak i w postaci elektronicznej.
7. Zamawiający zaleca składanie innych niż wymienione w pkt. 4 dokumentów w jednej z wybranych alternatywnych form, tj. w formie tradycyjnej lub w formie elektronicznej. Zamawiający nie zaleca składania innych niż wymienione w pkt. 4 dokumentów w obu formach jednocześnie, zarówno w sposób tradycyjny jak i w postaci elektronicznej.
8. Dodatkowe zalecenia dotyczące zastosowania jednej z dwóch ww. procedur znajdują się w kolejnych pkt. SIWZ.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pościeli szpitalnej w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w Formularzu cenowym stanowiącym Załączniku Nr 2 do SIWZ.
2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:

39512000-4 Bielizna pościelowa

1. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia - określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ - znajduje się jakikolwiek znak towarowy, patent, norma czy pochodzenie, należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu.
2. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Informacje te należy wpisać w Formularzu ofertowym.
3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia - określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ - znajduje się jakikolwiek znak towarowy, patent, norma czy pochodzenie, należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu.
4. Należy przyjąć, że w przypadku wskazania nazwy pochodzenia elementu, nazwy producenta, przytoczona nazwa określa jedynie przykładowy element przedmiotu zamówienia o minimalnych wymaganiach. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego elementu przedmiotu zamówienia, jednak musi on posiadać nie gorszy skład oraz musi spełniać założenia (parametry docelowe) wynikające z SIWZ oraz obowiązujących przepisów prawa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa SIWZ.
5. **Oferty równoważne:**
6. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Ilekroć w niniejszej SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, europejskich ocenach technicznych, aprobatach, specyfikacjach technicznych, systemach referencji technicznych to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
9. Przez słowo równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych od opisanych w przedmiotowej SIWZ, tj. o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do podanych w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), a do oceny ich równoważności będzie brał pod uwagę wyłącznie te parametry, które podane są w OPZ.
10. **Dodatkowo Zamawiający informuje, że:**
11. nie dopuszcza składania ofert częściowych
12. nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
13. nie przewiduje zawierania umowy ramowej,
14. nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1pkt. 7 ustawy Pzp,
15. nie przewiduje aukcji elektronicznej,
16. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

1. Termin realizacji umowy: **12 miesiące** od daty podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji dostawy: Magazyn - siedzibie Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA** |

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

*Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie*

1. *s*ytuacji ekonomicznej lub finansowej

*Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.*

1. zdolność technicznej lub zawodowej

*Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie*

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne(t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 700). **W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują**.
3. Jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie przedłoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie będzie wynikało z nich, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie podlega wykluczeniu, wówczas Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, do przedłożenia stosownych dokumentów.
4. Zamawiający, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. **Zasoby innego podmiotu:**
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, ze realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
8. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
9. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
10. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
11. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23.
12. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa ust.1, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
14. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,

lub

1. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności

techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ust. 1 pkt. a).

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA** |

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia następującychoświadczeń lub dokumentów*:***
2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg Załącznika nr 3 do SIWZ;
3. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1)
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1).
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. **DOKUMENTY SKŁADANE NA DZIEŃ OTWARCIA OFERT:**
8. *formularz ofertowy - wg Załącznika nr 1 do SIWZ;*
9. *formularz cenowy - wg Załącznika nr 2 do SIWZ;*
10. *Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg Załącznika nr 3 do SIWZ;*
11. *oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy lub kopia pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza za zgodność z oryginałem;*
12. Ocena spełnienia warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia odbywa się dwuetapowo.
13. **ETAP SKŁADANIA OFERT:**

W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. *oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg Załącznika nr 3 do SIWZ.*
2. ***W terminie 3 dni od zamieszczenia*** *na stronie internetowej informacji, o której mowa   
   w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (art. 24 ust. 11 ustawy).*

**Stosując art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

1. **ETAP PO DOKONANIU ANALIZY WSTĘPNEJ OCENY OFERT:**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni,** aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu~~,~~ wymienionych poniżej:

1. ***Deklarację zgodności producenta tkaniny lub certyfikat, które potwierdzą zgodność z normą EN 14237 - dotyczy poz. 1 – 4 formularza cenowego,***
2. ***Materiały informacyjne (np. ulotki, kopie stron katalogowych, etc.) w języku polskim/ przetłumaczone na język polski, potwierdzające wszystkie parametry (wyszczególnione w Formularzu asortymentowo cenowym dla danego Pakietu) oferowanych w złożonej ofercie produktów (np. skład, rozmiary, numery katalogowe itp.). Wykonawca winien w niniejszych materiałach jednoznacznie wskazać której pozycji wyszczególnionej w Formularzu asortymentowo cenowym dotyczą oraz zaznaczyć wszystkie wymagane parametry oferowanego w złożonej ofercie asortymentu***
3. **Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, s.c.) muszą ustanowić Wykonawcę - Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo Wykonawcę - Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Dokument potwierdzający ustanowienie Wykonawcy - Pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument potwierdzający ustanowienie Wykonawcy - Pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik pozostałych, przy czym uregulowanie płatności następować będzie wprost na konto danego podmiotu (wyłącznie wskazanego w umowie) lub na utworzone w banku wspólne (np. konsorcjum) konto rozliczeniowe, na które wpłacane będą należności za świadczenia wykonane przez poszczególne podmioty.
6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. **Informacja o podwykonawcach**
8. **Zgodnie z art. 2 pkt 9b ustawy Pzp przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.**
9. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (należy wskazać w Załączniku nr 1 do SIWZ).
10. Przyjmuje się, że brak wskazania w ofercie części zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oznacza realizację zamówienia siłami własnymi.
11. Jeżeli do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przewiduje udział podwykonawców, których prace określone są w ofercie, to szczegółowe zasady w tym zakresie, określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
12. Zamawiający nie wskazuje w SIWZ umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

1. **Przy zastosowaniu przez Wykonawcę zasad procedury tradycyjnej:**
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188, t.j. ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Zamawiający zaleca, aby w tytule wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zamieścił dane identyfikujące postępowanie np. numer referencyjny postępowania. Adres poczty elektronicznej do komunikacji z Zamawiającym:

[**joana.zalewska@sppchoroszcz.med.pl**](mailto:joana.zalewska@sppchoroszcz.med.pl)

W związku ze stanem epidemii w Polsce Zamawiający zaleca komunikowanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej tj. poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany powyżej.

1. Za datę wpływu dokumentu do Zamawiającego uznaję się datę otrzymania wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną, a za datę otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, uznaję się datę wysłania przez Zamawiającego wiadomości pocztą elektroniczną.
2. **Przy zastosowaniu przez Wykonawcę zasad procedury elektronicznej:**
3. **Informacje ogólne.**
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej [**joanna.zalewska@sppchoroszcz.med.pl**](mailto:joanna.zalewska@sppchoroszcz.med.pl)oraz miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal .
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na miniPortalu (na Liście wszystkich postępowań: identyfikator, a w Szczegółach postępowania: identyfikator i klucz). Identyfikator i link do klucza dostępne są również na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją postępowania.
10. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale XI pkt. 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
12. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [joanna.zalewska@sppchoroszcz.med.pl](mailto:joanna.zalewska@sppchoroszcz.med.pl)
13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5 Zapis sformułowany z uwagi na powszechność środka komunikacji elektronicznej jakim jest poczta elektroniczna. oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.6Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. Wykonawca, na podstawie art. 38 Pzp, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w sposób określony w pkt 1 lub w pkt. 2. Do wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej zaleca się załączyć wersję edytowalną tego wniosku. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ (bez wskazania źródła zapytania) i zamieszczona na stronie internetowej szpitala: [www.sppchoroszcz.med.pl](http://www.sppchoroszcz.med.pl/)
15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
16. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu (w tym oferty) na wniosek. Wnioskodawca wskazuje we wniosku zakres informacji, o której udostępnienie wnioskuje. Zamawiający ustali sposób i formę udostępnienia, z uwzględnieniem przepisów § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016, poz. 1128).
17. **W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się** z:

*Sekcją Zamówień Publicznych*

*w godzinach pracy 700 -1435  , tel. 857 19 10 91 wew. 404.*

*Osoba do kontaktu: Joanna Zalewska*

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VIII OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. 2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. 3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. 4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. 5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji lub wyjaśnień, na kierowane zapytania w sprawach gdzie wymagane jest zachowanie pisemności postępowania. 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [**www.sppchoroszcz.med.pl**](http://www.sppchoroszcz.med.pl/) 7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. 8. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [**www.sppchoroszcz.med.pl**](http://www.sppchoroszcz.med.pl/) 9. W przypadku, gdy w wyniku zmiany treści SIWZ dojdzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publiczny   **ROZDZIAŁ IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

1. ***PRZY ZASTOSOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ ZASAD ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE PAPIEROWEJ:***
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną, czytelną, trwałą techniką, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty wystawione w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta zestawiona w sposób trwale połączony.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Oświadczenia i dokumenty podpisuje uprawniony lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
4. Nie dopuszcza się jakichkolwiek poprawek, skreśleń w treści oferty wraz z załącznikami, bez jednoczesnego podpisania się przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy przy naniesionych poprawkach, skreśleniach, itp.
5. Podpis oferty powinien jednoznacznie identyfikować osobę, która go złożyła (w celu ograniczenia wątpliwości Zamawiającego zaleca się używanie pieczęci imiennej).
6. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej i oznaczonej w następujący sposób:

*Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej*

*im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy*

*pl. im. dr Zygmunta Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz*

*Kancelaria Zakładu - budynek administracji (parter)*

**Oferta: „SZP 3820 – 46/20 na dostawę pościeli szpitalnej**”

***Nie otwierać przed 18.01.2021 r. o godz. 10:15***

1. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości ofert, która nie była opakowana lub opisana w sposób, o którym mowa w ust. 5.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczona jak w ust. 5, z dodatkowym opisem **„ZMIANA”** **lub „WYCOFANIE”.**
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, 1637 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (nazwa (firma), adres Wykonawcy, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, okresu przeglądów technicznych i warunki płatności). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą **„NIE UDOSTĘPNIAĆ - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.**

Zamawiający zaleca, aby takie informacje były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych przez Wykonawcę wraz z ofertą, bez spełnienia powyższego wymogu.

1. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie **wykaże**, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
3. ***PRZY ZASTOSOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ ZASAD ZŁOŻENIA OFERTY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ***
4. Wykonawca, według wzoru określonego przez Zamawiającego, przygotowuje ofertę, którą złoży w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. SIWZ wraz z załącznikami jest zamieszczona na stornie internetowej Zamawiającego [www.sppchoroszcz.med.pl](http://www.sppchoroszcz.med.pl/)
5. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych\*.doc, \*docx, \*pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

1. Przy zastosowaniu przez Wykonawcę zasad procedury tradycyjnej oferty w zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. w kopercie), zaadresowanym do Zamawiającego należy składać w siedzibie Zamawiającego:

*Samodzielny Publiczny Psychiatryczny*

*Zakład Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy*

*pl. im. dr Zygmunta Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz*

*Kancelaria Zakładu - budynek administracji (parter)*

***do dnia 18.01.2021r. do godz. 1000***

1. Przy zastosowaniu przez Wykonawcę zasad procedury elektronicznej Wykonawca składa ofertę, zgodnie z instrukcja zawartą **w Rozdziale XI pkt. 2.**
2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego*budynek administracji I piętro pokój nr 109 – Sekcja Zamówień Publicznych* ***w dniu 18.01.2021r. o godz. 1015***
3. Otwarcie ofert elektronicznych następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia oraz na poszczególne jego części (jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych).
7. Podczas otwarcia Zamawiający poda nawy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, stosownie do oferowanych przez Wykonawcę części zamówienia.
8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
9. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
10. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
11. **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY** |

1. Cena będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Należy ją podać w polskich złotych (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku).
2. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Projekcie Umowy).
3. Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
4. Cena będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:, koszty dostawy, koszty ubezpieczenia, opłaty i należności celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie, podatek VAT.
5. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób, odrębnie dla każdej części zamówienia:

*Jedna jedn. netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto*

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku składania oferty na cały zakres lub na kilka części, oferowaną cenę należy przedstawić oddzielnie na poszczególne części.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ) w danej części.
3. Wykonawca określi ceny w PLN na wszystkie elementy zamówienia wymienione w Formularzu cenowym, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie załącznik do oferty, a w przypadku uzyskania zamówienia załącznik do umowy.
4. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
5. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług , Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku**.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIV. KRYTERIA OCENY OFERT** |

1. Zamawiający w poszczególnej części zamówienia wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa kryterium | Waga |
| 1 | **Cena** | **60 %** |
| 2 | **Termin dostawy** | **40%** |

1. Oferty będą oceniane według ww. kryteriów, w następujący sposób:
2. ***Kryterium cena (C) – 60%:*** *Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem:*

*C min.*

*C = ------------------------- x 100 x 60% ,*

*C of.*

*gdzie:*

*C - wartość punktowa badanej oferty za kryterium cena,*

*C min - oferowana najniższa cena spośród badanych ofert,*

*C of. - cena oferty badanej.*

*Zamawiający informuje, że wartość punktowa badanej oferty (C) za kryterium cena zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.*

1. Ocena ofert w zakresie przedstawionego poniżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

**kryterium TERMIN DOSTAWY (TD) t. j. termin realizacji zamówień cząstkowych:**

1. *Zaoferowany termin dostawy: do 7 dni roboczych (maksymalny dopuszczony termin) od dnia złożenia zamówienia – 0 pkt;*
2. *Zaoferowany termin dostawy: do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia – 20 pkt;*
3. *Zaoferowany termin dostawy: do 3 dni roboczych i mniej od dnia złożenia zamówienia – 40 pkt.*

***UWAGA: W kryterium termin dostawy (TD,) ilość punktów obliczona będzie na podstawie danych***

***podanych w Formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SIWZ). W przypadku, gdy Wykonawca nie***

***wpisze zaoferowanego terminu dostawy Zamawiający przyjmie termin maksymalny dopuszczony tj. 7 dni***

***roboczych od dnia złożenia zamówienia i przyzna Wykonawcy 0 pkt.***

**Jako oferta najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów P obliczoną według wzoru:**

**P = (C) + (TD)**

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów na podstawie ww. kryteriów.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę wykonując czynności, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg projektu umowy Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. **Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z innych dokumentów załączonych do oferty.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** |

Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy (art. 179 – 198 ustawy Pzp).

**ROZDZIAŁ XVIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza, Plac Z. Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz, nr tel. 85 719 10 91, adres e-mail: [szpital@sppchoroszcz.med.pl](mailto:szpital@sppchoroszcz.med.pl)
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, do którego może Pani/Pan zwracać się   
   z pytaniami i wątpliwościami dotyczącymi bezpieczeństwa i wykorzystywania Pani/Pana danych to: adres e-mail [iod@sppchoroszcz.med.pl](mailto:iod@sppchoroszcz.med.pl), nr tel. 85 719 10 91 wew. 288.
3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawy prawne

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **SZP 3820 – 46/20** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.0.1843);
2. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.0.1126);
3. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
4. art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora będącego jednostką sektora finansów publicznych;
5. art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.0.1843), zgodnie z którym, zamawiający przechowuje protokół wraz załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,   
w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

1. Odbiorcy danych
2. dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
3. ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych osobowych, o których mowa powyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy zawarł umowy lub porozumienia w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii.
5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Przysługujące Pani/Panu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

1. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne   
jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Zamawiający może żądać podania danych na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ** |

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2  Formularz cenowy

Załącznik nr 3  Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależeniu do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Projekt umowy