

UMOWA /projekt/

zawarta w dniu w Choroszczy pomiędzy
Samodzielnym Publicznym Psychiatrycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy, pl. im. dr. Zygmunta Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz

NIP: 966-12-29-572, REGON: 050580458,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

.....

a

.....

NIP:, REGON:,

zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

.....

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa artykułów biurowych i papieru kserograficznego (zwanymi dalej towarami), w ilości, asortymencie i cenach określonych w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ilość towaru określona w Załączniku nr 1 stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku zamówienia pozostałej części towaru niezamówionej w okresie obowiązywania umowy z uwagi na zmniejszone zapotrzebowanie. W związku z powyższym Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niezamówienia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy ilości towaru określonej w Załączniku nr 1.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot umowy sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od 2022 r. do 2023 r
2. Miejscem dostawy jest Magazyn techniczny - SPP ZOZ w Choroszczy Plac Z. Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w terminie 3 dni roboczych (od pn. – pt. za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od złożenia zamówienia w godzinach od 7:00 do 14:00. Wymaga się, aby cały towar, wymieniony w pojedynczym zamówieniu był dostarczany w jednej dostawie. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy Zamawiającego, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
4. Zamówienia będą składane w formie pisemnej, mailem lub faksem. Przedmiot umowy niezamawiany w podany sposób nie będzie przyjmowany przez Zamawiającego.
5. Artykuły powinny być posegregowane i dostarczone wraz z dowodem dostawy w sposób umożliwiający ich sprawne policzenie i odbiór.
6. Dostawa zostanie skontrolowana pod względem zgodności ze złożonym zamówieniem z chwilą jej otrzymania. Gdy dostawa jest niewłaściwa pod względem ilościowym, brakujący towar dostarcza się w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia Wykonawcy w formie e-mailowej lub pisemnie..

7. W przypadku dostawy w całości lub w części o niewłaściwej jakości, Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację złożoną na piśmie przekazaną wraz z reklamowanymi wyrobami i w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania powiadomić pisemnie Zamawiającego, czy reklamację uwzględnia, czy nie oraz wyczerpująco uzasadnić swoje stanowisko. Jeżeli reklamacja zostanie uwzględniona, towar wolny od wad Wykonawca dostarcza w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia Zamawiającego o uwzględnieniu reklamacji.
8. W przypadku niezrealizowania zamówienia lub reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 3, 6, i 7 Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego u innego Wykonawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy.
9. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się ilość przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu.
10. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną z umowy oraz ewentualnych kosztów transportu.

§ 3

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w formularzu cenowym wynosizł brutto, słownie:.....zł 00/100.
2. Ceny podane w formularzu cenowym Wykonawcy są cenami stałymi przez cały okres trwania Umowy i nie podlegają negocjacjom.
3. Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych dostaw towaru stanowi iloczyn cen jednostkowych brutto określonych w Załączniku nr 1 i ilości faktycznie należycie dostarczonych towarów.
4. Wskazane w formularzu ofertowym ceny obejmują całkowite koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją Umowy przez cały okres jej trwania, w tym m.in. uwzględniają koszty transportu, koszty opakowań/pojemników, ubezpieczeń, opłat celnych i podatkowych oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
5. Z tytułu ewentualnego niezrealizowania części Umowy Wykonawcy nie przysługują roszczenia finansowe oraz prawne.
6. Faktura VAT będzie wystawiana po każdej zrealizowanej dostawie.
7. Płatności dokonywane będą przez Zamawiającego w ciągu 60 dni od daty otrzymania faktury VAT i będą realizowane przelewem na rachunek bankowy nr w banku:
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Faktura VAT powinna być wystawiona na: Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy, pl. im. dr. Zygmunta Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz.
10. Wykonawca oświadcza, iż podany numer rachunku został ujawniony w wykazie elektronicznym podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista podatników VAT), w przeciwnym razie Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia do czasu podania przez Wykonawcę numeru rachunku ujawnionego na białej liście podatników VAT. W powyższym przypadku uznaje się, iż do czasu podania prawidłowego rachunku bankowego, Zamawiający nie będzie pozostawał w opóźnieniu z zapłatą wynagrodzenia.
11. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106). Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: szpital@sppchoroszcz.med.pl
12. Wszelkie korekty faktury powodują przesunięcie terminu płatności. W przypadku dokonania

korekty termin płatności będzie liczony od momentu wpływu korekty.

§ 5

1. Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczania kar umownych w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia w całości albo w części od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy wyliczonego za część zamówienia, od którego odstąpiono;
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminu dostawy w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto należnego za tę część zamówienia, w stosunku do którego nastąpiła zwłoka licząc za każdy dzień zwłoki;
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia za dostarczone produkty. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi odpowiednią notę obciążeniową, o ile nie skorzysta z możliwości, o której mowa zdaniu poprzednim.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
5. Podstawą naliczenia kar umownych jest wartość umowna brutto określona w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 6

1. Do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest:
....., tel.:; e-mail:
2. Do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest:
....., tel.:; e-mail:
3. W przypadku ich nieobecności inny upoważniony pracownik.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości albo w części, w szczególności w przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął albo przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację umowy, i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje swoich obowiązków w terminie określonym w wezwaniu,
 - 2) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z niniejszą umową, przepisami prawa lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 8

1. Strony zobowiązują się w czasie trwania Umowy oraz po jej rozwiązaniu do zachowania w tajemnicy wszystkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji dotyczących przedsiębiorstwa drugiej Strony, w tym informacji handlowych, produkcyjnych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, finansowych, personalnych oraz każdych innych informacji, których ujawnienie może narazić drugą Stronę na szkodę, a które zostały przekazane lub które zostały przez Stronę pozyskane w inny sposób w związku z realizacją Umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Wykonawca nie ma prawa do przekazania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody podmiotu, który utworzył SPP ZOZ w Choroszczy czyli: Zarządu Województwa Podlaskiego.
5. Wszelkie zmiany zapisów niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Strony zobowiązują się informować o każdej adresu, nazwy i siedziby oraz wszelkich zmianach związanych ze statusem prawnym.
7. Nie zawiadomienie o zmianach danych, o których mowa w postanowieniu ust. 6 powyżej powoduje, że oświadczenia i zawiadomienia kierowane do strony umowy według ostatnich znanych danych i pod ostatni adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie pierwszego awiza pocztowego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Integralną częścią umowy jest kopia Załącznika nr 2 złożonego przez Wykonawcę.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: