**Załącznik nr 2 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

**(dostawy/instalacji/realizacji umowy/dokumentacji/instruktażu stanowiskowego)**

sporządzony w dniu …………………

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |
| ………………………  (pieczęć Zamawiającego) | …………………………………………………  (pieczęć Wykonawcy) |

1. Zamawiający na podstawie umowy nr ………………….… z dnia …………….… odbiera następujący przedmiot zamówienia:

**Miejsce dostawy: …………………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wyposażenia** | **Ilość** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |

1. Strony stwierdzają, że:\*

- przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganymi parametrami,

- nie stwierdzono braków ilościowych i jakościowych,

- montaż wykonano prawidłowo,

- przeprowadzono instruktaż stanowiskowy personelu Zamawiającego ,

- dostarczono wymaganą dokumentację; instrukcja stanowiskowa, instrukcja obsługi, karta gwarancyjna, inne:…………………………………………..

4. Termin gwarancji na przedmiot zamówienia (…… miesiące/miesięcy) po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru.

6. Zamawiający odmawia podpisania Protokołu (wstrzymuje czynności odbiorowe) z uwagi na:

……………………………………………………………………………………………………………

7. Miejsce i data podpisania protokołu odbioru:………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |
| ………………………  (podpis Zamawiającego) | …………………………………………………  (podpis Wykonawcy) |

\*skreślić, jeżeli nie dotyczy / jeżeli zgłoszono uwagi.