Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Numer referncyjny postępowania: SZP 3820 – 31/24

**Projekt umowy**

zawarta w dniu ..........................................2024 r. w Choroszczy pomiędzy

**Samodzielnym Publicznym Psychiatrycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy, pl. im. dr Zygmunta Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej – prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS 0000003873, REGON 050580458, NIP: 966-12-29-572, BDO 0000136091,

zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez:

.......................................................................................................................................................

a

...........................................................................................................................................,

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

reprezentowaną/nym przez:

................................ - ...........................

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania Wykonawca zobowiązuje się do **dostawy krzeseł biurowych do pracy przy monitorze ekranowym – 30 szt. wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem oraz dostarczeniem instrukcji stanowiskowej wraz z jej wdrożeniem**\***, serwisowaniem i gwarancją,** zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Szczegółową specyfikację przedmiotu umowy określają: oferta Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy) oraz zapytanie ofertowe, stanowiące integralną część umowy. Na wymienionych Załącznikach nie wymaga się złożenia podpisów Stron.

§ 2

OŚWIADCZENIA STRON, OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie oferowane krzesła są nowe, rok produkcji 2024, nieuszkodzone, niebędące uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw, wykonane profesjonalnie, z zachowaniem wysokiej jakości, estetyki i trwałości wykonania, dostarczone kompletne i w całości, po zamontowaniu gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów inwestycyjnych. Wszystkie użyte materiały do wykonania krzeseł muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiadać wszelkie wymagane przez przepisy prawa aktualne świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp. \* oraz spełniać wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa użytkowania.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad technicznych, materiałowych, fizycznych i prawnych.
4. **Wykonawca po zawarciu umowy uzgodni z Zamawiającym ostateczną kolorystykę krzeseł oraz wszystkie szczegóły wykonania dostarczanego wyposażenia nieokreślone w opisie przedmiotu zamówienia, z osobą wskazaną w § 4 ust. 9 umowy.**
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować wszelkie niezbędne czynności konieczne do należytego wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego i celu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności profesjonalisty, zachowując wszelkie parametry oraz wymagania i warunki techniczne, funkcjonalne i jakościowe.
7. Dostarczony przedmiot umowy musi być gotowy do użytkowania, pozbawiony śladów montażu i innych prac. Krzesła: zarysowane, uszkodzone, brudne itp., o wymiarach innych niż ustalone z Zamawiającym albo z innych przyczyn niezgodne z warunkami umowy lub przepisami prawa - nie będą odebrane, podlegają natychmiastowej wymianie i będą uważane przez Zamawiającego, jako przedmiot zamówienia niegotowy do użytkowania (co skutkuje odmową podpisania protokołu odbioru).
8. Do Wykonawcy należy uprzątnięcie (zabranie ze sobą) odpadów, opakowań i innych materiałów (palet, kartonów, folii itp. po dostarczonym wyposażeniu) z pomieszczeń, do których dostarczono wyposażenie oraz z pomieszczeń, w których znajdują się powyższe opakowania i materiały Wykonawcy. W/w pomieszczenia Wykonawca zobowiązany jest pozostawić czyste.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem pomieszczeń, w których będzie odbywać się dostawa i montaż wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia. Koszty napraw ewentualnych zniszczeń i uszkodzeń mienia Zamawiającego, powstałych z winy Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie, potencjał ekonomiczny oraz techniczny, jak również dysonuje zasobami ludzkimi niezbędnymi do należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy oraz że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające realizację niniejszej Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że nie zalega z wykonaniem ciążących na nim zobowiązań umownych lub innych zobowiązań, których niewykonanie mogłoby zagrozić jego zdolności do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie sądowe, arbitrażowe lub administracyjne oraz jakiekolwiek inne postępowanie mające na celu wstrzymanie wykonania zobowiązań, w szczególności nie toczy się żadne postępowanie upadłościowe, naprawcze, likwidacyjne lub egzekucyjne oraz według najlepszej wiedzy Strony nie ma podstaw do wszczęcia takich postępowań, które mogłyby w sposób niekorzystny wpłynąć na ważność, skuteczność lub wejście w życie Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada środki finansowe i pozostaje w odpowiedniej kondycji finansowej pozwalającej na wykonanie zobowiązań niniejszej Umowy.
14. Wykonawca wybrany w postępowaniu, zobowiązany jest współdziałać z Zamawiającym przy wykonaniu niniejszej umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 3

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony uzgadniają całkowitą wartość przedmiotu umowy:

**…………..……………… PLN netto**

(słownie zł; ………………………………………….………………………złotych)

**………..………………… PLN brutto**

(słownie zł; ………………………………………….……………………….złotych)

1. Ustalona wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją dostawy w szczególności cenę towaru, podatek VAT, opłaty celne, koszty opakowania, transportu, wniesienia, rozładowania, montażu, instalacji, dostawy instrukcji stanowiskowej wraz z jej wdrożeniem\*, ubezpieczenia, koszty związane ze świadczeniem pełnego serwisu gwarancyjnego (koszty dojazdu, koszty załatwiania wszelkich formalności celnych związanych z importem części zamiennych, koszty przesyłek kurierskich, koszty robocizny, materiałów etc.) oraz ewentualne koszty usługi agencji celnej.
2. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi po zrealizowanym prawidłowo zamówieniu, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie.
4. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury na podstawie protokołu zdawczo -odbiorczego przedmiotu umowy, podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Zamawiający zapłaci cenę za dostarczony przedmiot zamówienia przelewem **na rachunek bankowy Wykonawcy w……………… o nr ……………………..,**, po prawidłowym zrealizowaniu dostawy oraz przeprowadzeniu instruktażu stanowiskowego personelu Zamawiającego\*, w terminie **do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.**
5. Strony zastrzegają, iż wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy właściwy do zapłaty wynagrodzenia jest rachunkiem ujawnionym na białej liście podatników VAT. W przypadku wskazania w treści faktury numeru rachunku bankowego innego niż określony w zdaniu poprzednim, Zamawiający dokona zapłaty na rachunek bankowy ujawniony na białej liście podatników VAT.
6. Nazwa dostarczonego przedmiotu umowy na fakturze musi być zgodna z nazwą na protokole odbioru i z nazwą w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zaleca, aby faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę wskazywała numer umowy, z której wynika płatność.
8. W przypadku nieprawidłowego wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
9. Adresem przekazania faktury VAT, w przypadku przekazywania jej w wersji papierowej jest: Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy, pl. im. dr Zygmunta Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz.
10. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2023.1570 z późn. zm.). Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: [szpital@sppchoroszcz.med.pl](mailto:szpital@sppchoroszcz.med.pl)
11. Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
12. Za termin dokonania płatności uważa się datę wystawienia dyspozycji zapłaty faktury tj. dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 4

WARUNKI I TERMIN REALIZACJI

1. **Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia w terminie 8 dni kalendarzowych od dnia zwarcia umowy.** Odbiór nastąpi na terenie siedziby Zamawiającego - SPP ZOZ w Choroszczy (pl. im. dr Zygmunta Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 13.00.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy oraz wdrożeniu instrukcji stanowiskowej z obsługi i eksploatacji przedmiotu dostawy\*, w formie pisemnej bądź mailowej (adres wskazany w ust. 9), co najmniej na 2 dni robocze przed proponowanym terminem.
3. Za termin wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, uważa się termin podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z ust. 4 poniżej.
4. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2. Protokół potwierdzać będzie:
5. jakość oraz spełnienie wymaganych parametrów określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
6. kompletność oraz ilość przedmiotu umowy;
7. dostarczenie wymaganej umową oraz przepisami prawa dokumentacji\*, w szczególności instrukcji stanowiskowej w języku polskim, instrukcji obsługi w języku polskim,kart gwarancyjnych,
8. przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego Zamawiającego z obsługi i eksploatacji dostarczanego przedmiotu zamówienia\*
9. montaż przedmiotu umowy \*
10. Podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jakiekolwiek wady lub braki przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia towaru w czasie transportu przed uszkodzeniem.
12. Ryzyko ewentualnego uszkodzenia lub utraty towaru obciąża wyłącznie Wykonawcę do momentu dokonania odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
13. Wykonawca nie może dostarczyć Zamawiającemu przedmiotu zamówienia innego niż ściśle określonego w przedmiocie zamówienia i wskazanego w ofercie Wykonawcy. W razie dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia innego niż ściśle określony w opisie przedmiocie zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
14. przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowy lub niniejszej umowie;
15. w przedmiocie zamówienia występują usterki, których nie da się usunąć w trakcie odbioru;
16. brak wymaganej niniejszej umowie dokumentacji,

Zamawiający odmówi ich odbioru. W takim przypadku Strony odstąpią od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i wyznaczą kolejny termin odbioru.

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest:

…………………… (nr tel.………….., adres e-mail …………………) -SPP ZOZ w Choroszczy (pl. im. dr Zygmunta Brodowicza 1, Choroszcz)

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest:. ………………..……................................………...… (nr tel. …….…...........…………., adres e-mail: ……..………………....................…………..).

§ 5

INSTRUKTAŻ STANOWISKOWY \*

1. Wykonawca przeprowadzi instruktaż stanowiskowy personelu Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu oraz jego podstawowej konserwacji, drobnych napraw i przeglądów, które zgodnie z instrukcją użytkowania nie są zastrzeżone dla innych podmiotów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia instruktażu, w czasie uzgodnionym z Zamawiającym, osób wskazanych przez Zamawiającego, nie później niż w terminie określonym w § 4 ust. 1.
3. Przeprowadzony instruktaż zostanie potwierdzony protokołem zdawczo- odbiorczym, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca odpowiada za uszkodzenie przedmiotu umowy, spowodowanie wadliwego jego działania lub wywołania innych niekorzystnych skutków w następstwie używania przedmiotu umowy, jego konserwacji, wykonywania drobnych napraw lub przeglądów zgodnie z przekazaną przez Wykonawcę instrukcją obsługi lub innymi informacjami w tym przedmiocie (zwłaszcza przekazanymi w czasie instruktażu).
5. Wykonawca odpowiada za wszystkie dalsze konsekwencje zdarzeń określonych w ust. 4.

§ 6

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej bezwarunkowej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż **24 miesiące**, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. W ramach gwarancji Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, zgodny z niniejszą umową, przepisami prawa, właściwymi normami, a także o wysokiej jakości.
2. Okres gwarancji zostanie potwierdzony odpowiednio w kartach/książkach gwarancyjnych. Pozostałe warunki gwarancji określa niniejsza umowa oraz karty/książki gwarancyjne w zakresie nieuregulowanym niniejszą umową oraz w zakresie, w jakim postanowienia kart/książek gwarancyjnych są korzystniejsze od zapisów umowy lub oferty Wykonawcy. Karty/książki gwarancyjne zostaną wydane Zamawiającemu przez Wykonawcę w dniu dostawy.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień wynikających z gwarancji udzielonych przez producentów przedmiotu zamówienia. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kary gwarancyjne wystawione przez producentów.
4. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem gwarancji, w tym koszty części zamiennych oraz praca i dojazd zespołu serwisowego w okresie gwarancyjnym obciążają Wykonawcę. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia i wady wynikłe na skutek: eksploatacji przedmiotu zamówienia przez Użytkownika niezgodnie z przeznaczeniem, niestosowania się do instrukcji obsługi, uszkodzeń powstałych z winy Użytkownika lub osoby trzeciej i wywołanych nimi wad, samowolnych napraw lub przeróbek oraz uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi, np. pożar, powódź, zalanie.
5. Czas usunięcia wady lub wymiany przedmiotu umowy na nowy przez Wykonawcę - **maksimum w ciągu 5 dni roboczych** od zgłoszenia wady (e-mailem).
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający ma prawo zaangażować podmiot trzeci do usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. **Serwis gwarancyjny będzie prowadzony przez ………………………………**
8. Jeżeli podmiotem wskazanym w ust. 7 będzie podmiot inny niż Wykonawca, to za czynności   
   i zaniechania tego podmiotu, Wykonawca odpowiada jak za własne czynności i zaniechania.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji również po upływie okresu jej obowiązywania, jeżeli wadę, usterkę lub inną niesprawność zgłosił w okresie gwarancji. Zastrzeżenie zdania poprzedniego stosuje się również w sytuacji, gdy nieusunięcie lub nienależyte usunięcie wady, skutkowało dalej idącym uszkodzeniem rzeczy lub pogłębieniem niesprawności nawet po upływie okresu gwarancji.

§ 7

RĘKOJMIA

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia przez czas równy okresowi udzielonej gwarancji określonej w § 6 ust. 1, od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości oraz gwarancji producenta.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.

§ 8

KARA UMOWNA

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
2. za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości przedmiotu Umowy brutto, wskazanej w § 3 ust. 1,
3. za zwłokę w dostawie przedmiotu Umowy, w wysokości 2 % wartości przedmiotu Umowy brutto, wskazanej w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. za zwłokę w usunięciu wady, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 5 w wysokości   
   1 % wartości przedmiotu Umowy brutto, wskazanej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
5. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności z tytułu kar umownych, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy stanowiło następstwo okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
6. Strony ustalają, że jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym do wysokości poniesionej szkody.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z należności Wykonawcy.
8. W przypadku rozwiązania Umowy Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania takiej części wynagrodzenia, która odpowiada wartości poniesionej szkody, do czasu rozstrzygnięcia sporu pomiędzy Stronami.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuję się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający, poza przypadkami przewidzianymi w przepisach prawa, może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w terminie do dnia upływu okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, w następujących przypadkach:
2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
3. w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
4. w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
5. w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia innego niż ściśle określony w przedmiocie zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu do zaprzestania naruszeń;
6. w przypadku powtarzających się wad lub usterek, które znacznie utrudniają korzystanie z przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu do naprawienia wad lub usterek;
7. w przypadku zwłoki Wykonawcy w dostawie Przedmiotu umowy przekraczającej 4 dni, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy, bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy do wykonania umowy.
8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
9. W przypadku odstąpienia od umowy w części Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonaną część umowy.

§ 10

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. W przypadku zmiany stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu zamówienia w trakcie trwania niniejszej umowy, ceny zostaną zmienione w dniu wejścia w życie stosownego rozporządzenia lub ustawy, z tym zastrzeżeniem, że zmianie ulegnie cena brutto, natomiast cena netto pozostanie niezmienna.
3. Strony przewidują możliwość zmiany – z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 – postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
4. w zakresie zmiany poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy, wyszczególnionego w ofercie Wykonawcy, w przypadku zaprzestania lub wstrzymania jego produkcji, braku dostępności przedmiotu umowy na rynku, w szczególności z uwagi na przerwanie łańcuchów dostaw, o czym Wykonawca nie mógł wiedzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, na tzw. „zamiennik” pod warunkiem, że spełni on wszystkie minimalne wymogi Zamawiającego, w tym również bez zmiany ceny jednostkowej brutto. Wówczas Wykonawca może zaproponować do akceptacji Zamawiającego inny asortyment spełniający co najmniej wszystkie warunki zamówienia wynikające z dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego przez Zamawiającego. Propozycję zmiany Wykonawca kieruje do Zamawiającego na piśmie wraz z udokumentowaniem spełnienia warunków zamówienia i uzasadnieniem przyczyny proponowanej zmiany. Zamawiający może żądać przedłożenia stosownej dokumentacji;
5. zmiany terminu wykonania umowy w razie okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których wystąpienia nie mógł on przewidzieć,
6. obniżenia ceny lub ceny jednostkowej produktu;
7. zmiany podyktowane zmianą obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w szczególności w zakresie terminu realizacji umowy, wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zasad zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, sposobu realizacji umowy przez Wykonawcę lub zakresu zobowiązań Wykonawcy.
8. Nie stanowi zmiany Umowy:
9. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
10. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami; do skuteczności tych zmian wymagane jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony.
11. Wprowadzenie zmian, na wniosek Wykonawcy, wymaga uzasadnienia przez niego konieczności zmiany oraz udokumentowania okoliczności uzasadniających dopuszczalność zmiany umowy. Zamawiający nie jest związany wnioskiem Wykonawcy.

§ 11

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Mając na uwadze, iż realizacja przez Wykonawcę Umowy jest związana z wykonywaniem przez Wykonawcę czynności przetwarzania danych osobowych należących do Zamawiającego, Zamawiający, będący Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1791), w celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych.
2. Zamawiający wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez Wykonawcę innym podmiotom czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie w przypadku konieczności dokonania przez te podmioty napraw, przeglądów i konserwacji z zastrzeżeniem, iż podmioty te będą spełniały warunki określone w poniższych ustępach.
3. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje środki zabezpieczające, opisane w umowie powierzenia danych osobowych, stanowiącej Załącznik do niniejszej umowy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży ani zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności lub jakiejkolwiek jej części, przysługującej mu z tytułu realizacji niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody podmiotu, który utworzył SPP ZOZ w Choroszczy czyli: Zarządu Województwa Podlaskiego, wyrażonej na piśmie.
2. Strony zobowiązują się informować o każdej zmianie adresu, nazwy i siedziby oraz wszelkich zmianach związanych ze statusem prawnym.
3. Nie zawiadomienie o zmianach danych, o których mowa w postanowieniu ust. 2 powyżej powoduje, że oświadczenia i zawiadomienia kierowane do strony umowy według ostatnich znanych danych i pod ostatni adres uważa się za skutecznie doręczone.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy a nieuregulowane w sposób polubowny przewidziany warunkami niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W trakcie trwania niniejszej umowy, a także w okresie po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
7. Strony obowiązane są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
9. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
10. Wykaz załączników do umowy:
11. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy (formularz ofertowy; Formularz asortymentowo cenowy – opis przedmiotu zamówienia).
12. Załącznik nr 2 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego;
13. Klauzula informacyjna dla kontrahentów.

***\*- jeżeli dotyczy***

**Zamawiający: Wykonawca:**