**Załącznik nr 3**

**UMOWA SZP 3810 -30/2024**

zawarta w dniu ………………….2024 r. w Choroszczy pomiędzy

**Samodzielnym Publicznym Psychiatrycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy, pl. im. dr Zygmunta Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz**

wpisanym do krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej – prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS 0000003873, REGON 050580458, NIP: 966-12-29-572, BDO 0000136091,

zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez:

Krzysztofa Szeweluka – Dyrektora Zakładu

a

**…………………………………………………………………………**

NIP: …………………………….., REGON: ……………………………..

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

reprezentowaną/nym przez:

………………………………………………………………………

*Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej umowy – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130.000 PLN netto.*

# § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w formie skredytowanej,   
   na potrzeby Zamawiającego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym**,   
   w szczególności w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych   
   o wadze do 50 g i powyżej 50 g, przyjmowania, przemieszczania i doręczania paczek pocztowych, zwrot przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy, świadczenie przez Wykonawcę usług komplementarnych (potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej), przewidzianych dla rodzajów przesyłek rejestrowanych, odbiór uporządkowanych przesyłek pocztowych oraz stosownej dokumentacji   
   z Kancelarii Zamawiającego w jego siedzibie oraz świadczenie usług kurierskich.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
3. Dane dotyczące ilości zamawianych przesyłek zawarte są w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy – formularz asortymentowo-cenowy. W przypadku zaistnienia okoliczności, których wynikiem będzie zmniejszenie zapotrzebowania na wysyłanie przesyłek pocztowych, Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe i ilości przesyłek określone w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane do upływu terminu zakończenia umowy.
4. **Strony ustalają, iż podane w Załączniku nr 1 ilości poszczególnych kategorii przesyłek stanowią wielkość szacunkową i mogą być w rzeczywistości mniejsze lub większe, lecz ogólna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy.   
   W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.**

# § 2. Szczegółowy zakres umowy

1. Przesyłki pocztowe nadane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę   
   do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą. Paczki doręczane będą do krajów wskazanych w cenniku usług zagranicznych, zgodnie z treścią porozumień zawartych   
   ze Światowym Związkiem Pocztowym.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się: przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne o wadze do 50 g i powyżej 50 g, przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru o wadze do 50 g i powyżej 50 g krajowe i zagraniczne, paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe.
3. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych/paczek generowanego według wzoru druku Zamawiającego stanowiącego Załącznik nr 2   
   do umowy, który Wykonawca zobowiązuje się zwrócić do Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych. Przesyłki rejestrowane winny być ułożone według kolejności wpisów   
   do wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek – Załącznik nr 4 do umowy.
4. Wykazy, o których mowa w ust. 3 niniejszej umowy winny być sporządzane w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego.   
   W wykazach Zamawiający winien zamieścić informacje o miejscu przeznaczenia przesyłki - adresacie. W kolumnie „uwagi” Zamawiający zamieszcza informacje dotyczące usług komplementarnych, kategorii i gabarytów przesyłek.
5. Przesyłki w obrocie zagranicznym i krajowym nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowo-wartościowego - Załącznik nr 4 do umowy.
6. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym tj. przekazuje przesyłki ułożone stroną adresową w tym samym kierunku:
   1. rejestrowane – według kolejności wpisów w wykazie o którym mowa w ust. 3 niniejszej umowy z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
   2. nierejestrowane – w podziale wynikającym z wykazu, o którym mowa w ust. 3 niniejszej umowy.
7. Zamawiający umieszcza na przesyłkach pocztowych w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru oraz priorytetowa lub ekonomiczna) na stronie adresowej przesyłki.
8. **Wykonawca zobowiązany jest doręczać przychodzące przesyłki do siedziby Zamawiającego tj. Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy, pl. im. dr Zygmunta Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz, 5 dni w każdym tygodniu tj. poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Ze względu na kwestie organizacyjne Zamawiającego, zaleca się doręczanie przychodzących przesyłek do godziny 9:00.**
9. W sytuacjach wyjątkowych np. ewakuacja budynku, Wykonawca doręczy przychodzące przesyłki po uzgodnieniu telefonicznym z Zamawiającym.
10. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia o dodatkowych dniach wolnych   
    od pracy - innych niż dni ustawowo wolne lub święta, co najmniej 2 dni przed planowaną datą odbioru przesyłek pocztowych.
11. **Przesyłki przeznaczone do wysłania odbierane będą przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego tj. Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy, pl. im. dr Zygmunta Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz,   
    5 dni w każdym tygodniu tj. poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 13.00-14.00**
12. Odbioru przesyłek pocztowych wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu upoważnienia.
13. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek od Zamawiającego, Wykonawca wyjaśnia je niezwłocznie telefonicznie z Zamawiającym.
14. Przy braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia nieprawidłowości w dniu ich odbioru, nadanie przesyłek nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym zostaną wyjaśnione i usunięte nieprawidłowości. Przesunięcie nadania przesyłek na dzień następny nie nastąpi, jeżeli istnieje możliwość usunięcia przez Zamawiającego wad dotyczących przesyłek, w dniu ich przekazania Wykonawcy.
15. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych muszą być zapewnione przez Wykonawcę. W odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru, z zastrzeżeniem, że stosowane wzory będą zgodne z wzorami Wykonawcy zamieszczonymi na stronie internetowej Wykonawcy.
16. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na stronie adresowej przesyłki   
    w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą: .…………………………………..………… ……………………………………………………………………………………………...
17. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni   
    po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu.
18. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za nie wykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
19. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy   
    po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy   
    od jej nadania (dotyczy usług w obrocie krajowym).
20. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia jej otrzymania

(dotyczy usług w obrocie krajowym).

1. Podstawowe zasady i warunki świadczenia usług określa Regulamin Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 3 do umowy, z tym, że ma on zastosowanie w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią Regulaminu a treścią umowy, pierwszeństwo mają postanowienia umowy (zapis ten będzie miał zastosowanie w umowie zawartej z Wykonawcą, u którego obowiązuje regulamin świadczenia usług).
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Technologiczny i operacyjny aspekt realizacji zamówienia w zakresie:
   1. wymagań dotyczących adresowania określa Załącznik nr 5,
   2. wykazu operacyjnego dotyczącego jednostki Zamawiającego i jednostek Wykonawcy realizujących umowę określa Załącznik nr 6.

# § 3. Zobowiązanie do zachowania poufności

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy wszystkich postanowień i warunków niniejszej umowy oraz innych poufnych informacji uzyskanych podczas realizacji Przedmiotu umowy.
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Strony i ich pracownicy uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
3. Powyższe postanowienia nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
4. Wszelkie informacje uzyskane podczas realizacji umowy będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa wynikających z przepisów dotyczących ochrony informacji ustawowo chronionych z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

# § 4. Czas obowiązywania umowy

* + 1. Niniejsza umowa obowiązuje **od dnia 1.07.2024 r. do dnia 30.06.2025 r.** lub do wyczerpania wartości umowy, określonej w § 5 ust.1 umowy.
    2. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy jest Zamawiający.
    3. **Strony umowy dopuszczają w przypadku niezrealizowania umowy pod względem wartościowym, wydłużenie jej obowiązywania maksymalnie do sześciu miesięcy licząc od daty zakończenia jej obowiązywania.**

# § 5. Cena umowy i warunki płatności

* + 1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się cenę w maksymalnej wysokości   
       **…………………………………………………………………………. PLN brutto**. Cena jest stała przez cały okres ważności umowy z wyjątkiem okoliczności określonych niniejszą umową.
    2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
    3. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru przesyłek Zamawiający zobowiązuje się uiścić opłatę „z dołu”. Do dnia 7-go każdego następnego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
    4. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Wykonawcy o numerze ………………………………… …………………………………………………………………………………………… wpisane na "białą listę podatników VAT”, w terminie **60 dni kalendarzowych** od daty dostarczenia faktury VAT przez Wykonawcę do Zamawiającego lub przesłanie w formie elektronicznej.
    5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
    6. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia   
       11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
    7. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na **adres e-mail:** [szpital@sppchoroszcz.med.pl](mailto:szpital@sppchoroszcz.med.pl).
    8. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
    9. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu   
       e-mail:……………………………………………………………………………………..
    10. Podstawą obliczenia należności, będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu asortymentowo-cenowym, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany. W przypadku nadania/zwrotu przesyłek nie ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym obowiązywać będzie cena zgodna z aktualnym cennikiem Wykonawcy.
    11. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy.
    12. Wykonawca ma możliwość zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych oraz w przypadku, gdy zmiana ceny jednostkowej wynika z przepisów ustawy Prawo Pocztowe lub przepisów międzynarodowych, z powiadomieniem niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie cen jednostkowych gdy nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio, tej usługi lub usług, w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

W takich przypadkach zmiana cen usług nie wpływa na wartość maksymalną umowy,   
o której mowa w § 5 ust. 1.

1. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego, Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Przedmiotowa zmiana niewymaga sporządzenia aneksu do umowy.
2. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze", termin płatności określony w umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze" i zawiadomienia o powyższym Zamawiający, bez możliwości naliczania odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

# § 6. Odpowiedzialność za szkody oraz kary umowne

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, która będzie naliczana w następujących okolicznościach i wysokości:
  1. 10% wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z własnej winy,
  2. w wysokości 150 zł za każdy przypadek niedostarczenia lub nienależytego dostarczenia przesyłki pocztowej lub opóźnienia w dostarczeniu przesyłki pocztowej przez Wykonawcę,
  3. w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieodebrania przesyłek pocztowych lub przekroczenia 30 minutowego opóźnienia w odebraniu przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust 11,
  4. w wysokości 2000 zł za każde naruszenieprzez Wykonawcę zasad poufności lub przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy,
  5. **w przypadku niezatrudniania przez cały okres wykonywania czynności, wskazanych w § 9 ust. 4, osób do ich wykonywania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień niezatrudniania tych osób.**

1. **Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.**
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe z dnia 2 sierpnia 2017 roku (t.j. Dz.U.2022.896 z późn. zm.).
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość kary i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki związane z realizacją niniejszej umowy w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.

# § 7. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
   1. po stronie Zamawiającego:

**Pan/i ………………………………………………………………………………... tel………….;**

* 1. po stronie Wykonawcy:

**Pan/i ………………………………………………………… tel……………………**

Każda ze Stron oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są upoważnione przez Stronę jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do dokonywania jakichkolwiek zmian w treści niniejszej umowy.

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej strony.
2. Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek pocztowych w wyznaczonym czasie, za wyjątkiem przypadków gdy brak odbioru spowodowany jest siła wyższą.

# § 8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
   1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2. w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości, że Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne;
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy   
   za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w szczególności w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie od umowy i jej wypowiedzenie może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 9. Oświadczenia Stron**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych niniejszą umową zgodnie   
       z obowiązującymi przepisami, w szczególności: ustawy z dnia 2 sierpnia 2017 roku Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 896), Rozporządzenia Ministra Administracji   
       i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej   
       (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474), oraz odrębnymi postanowieniami i aktami prawnymi w tym aktami prawa międzynarodowego dot. usług pocztowych ratyfikowanych i wprowadzonych do porządku prawnego obowiązującego Rzeczpospolitą Polską.
    2. Strony oświadczają, iż zapoznały się z przepisami wskazanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu.
    3. Do świadczenia usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu, w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek pocztowych.
    4. **Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że realizacja przedmiotu Umowy, przez cały okres jej wykonywania, w zakresie doręczania i wydawania przesyłek, będzie wykonywana przez osoby, spośród których co najmniej 60 % stanowić będą osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, z uwzględnieniem personelu podwykonawców i samych podwykonawców.**
    5. **W trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego,   
       w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wykonawcy żądania, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia lub innych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób, o których mowa w § 9 ust.4.**

# § 10. Postanowienia końcowe

* + 1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (zakaz cesji).
    2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
    3. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
    4. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
    5. W trakcie trwania niniejszej umowy, a także w okresie po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
    6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym   
       dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.
    7. Załączniki do umowy :
    8. *Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia / formularz asortymentowo - cenowy,*
    9. *Załącznik nr 2 – wzór druku wykazu listów poleconych/paczek,*
    10. *Załącznik nr 3 – Regulamin Wykonawcy (wraz z aktualnym cennikiem),*
    11. *Załącznik nr 4 – wzór zestawienia ilościowo – wartościowego przesyłek w obrocie zagranicznym i krajowym,*
    12. *Załącznik nr 5 – wzór druku – wymagania dotyczące adresowania,*
    13. *Załącznik nr 6 – wzór druku – wykaz operacyjny dotyczący jednostki Zamawiającego   
        i jednostek Wykonawcy,*
    14. *Załącznik nr 7 – klauzula dla kontrahenta.*

***WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:***