

Choroszcz, dn.09.05.2025 r.

Nr sprawy: SZP 3820 – 22/25

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych
na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)**

Zamawiający: *Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza z siedzibą w Choroszczy* zaprasza do udziału w postępowaniu na: „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Zamawiającego”

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w formie skredytowanej, na potrzeby Zamawiającego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym, w szczególności w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych o wadze do 50 g i powyżej 50 g, przyjmowania, przemieszczania i doręczania paczek pocztowych, zwrot przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy, świadczenie przez Wykonawcę usług komplementarnych (potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej), przewidzianych dla rodzajów przesyłek rejestrowanych, odbiór uporządkowanych przesyłek pocztowych oraz stosownej dokumentacji z Kancelarii Zamawiającego w jego siedzibie oraz świadczenie usług kurierskich.
- 2) **Przedmiot zamówienia realizowany będzie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:**
 - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą prawo pocztowe” oraz przepisów wydanych na jej podstawie,
 - b) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
 - c) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026),
 - d) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
 - e) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
 - f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (t.j. Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, str.1 z późn. zm.),
 - g) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.),oraz w innych obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.
- 3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i ilości zawarte są w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz asortymentowo-cenowy.** W przypadku skorzystania z usług dodatkowych/komplementarnych nie ujętych w zał. nr 2 oraz nadawania przesyłek ponad gabarytowych zostaną naliczone opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu przyjęcia usługi do realizacji.

#Masz nas!

2. Istotne warunki umowy:

- 1) Dostarczanie przesyłek do SPP ZOZ w Choroszczy (Kancelaria) w preferowanych godzinach 8:30 – 9:00, 5 dni w każdym tygodniu tj. poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 2) Odbiór przesyłek z SPP ZOZ w Choroszczy (Kancelaria) w godzinach 13:00 – 14:00, 5 dni w każdym tygodniu tj. poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Przesyłki pocztowe nadane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą. Paczki doręczane będą do krajów wskazanych w cenniku usług zagranicznych, zgodnie z treścią porozumień zawartych ze Światowym Związkiem Pocztowym. Odbioru przesyłek pocztowych wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
- 3) Warunki płatności za usługi :
 - a) termin płatności: 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą obliczenia należności, będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu asortymentowo-cenowym, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany. W przypadku nadania/zwrotu przesyłek nie ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym obowiązywać będzie cena zgodna z aktualnym cennikiem Wykonawcy. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy.
 - b) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
 - c) Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru przesyłek Zamawiający zobowiązuje się uiścić opłatę „z dołu”. Do dnia 7-go każdego następnego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
- 4) Sukcesywny charakter zamówienia:
 - a) Strony ustalają, iż podane w Załączniku nr 2 ilości poszczególnych kategorii przesyłek stanowią wielkość szacunkową i mogą być w rzeczywistości mniejsze lub większe, lecz ogólna wartość zamówienia nie może przekroczyć zaoferowanej ceny ofertowej. Zamawiający nie jest zobowiązany do nadawania wszystkich rodzajów przesyłek i skorzystania ze wszystkich rodzajów usług. W sytuacjach określonych w zdaniach poprzednich, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe i ilości przesyłek określone w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane do upływu terminu zakończenia umowy.
 - b) Strony umowy dopuszczają w przypadku niezrealizowania umowy pod względem wartościowym, wydłużenie jej obowiązywania maksymalnie do sześciu miesięcy licząc od daty zakończenia jej obowiązywania.
- 5) Zobowiązanie do zachowania poufności:
 - a) Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy wszystkich postanowień i warunków niniejszej umowy oraz innych poufnych informacji uzyskanych podczas realizacji Przedmiotu umowy.
 - b) Obowiązek zachowania w tajemnicy danych dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Strony i ich pracownicy uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
 - c) Powyższe postanowienia nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

- d) Wszelkie informacje uzyskane podczas realizacji umowy będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa wynikających z przepisów dotyczących ochrony informacji ustawowo chronionych,
- 6) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie prawo pocztowe,
- 7) Wykonawca nie może przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży ani zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności lub jakiegokolwiek jej części, przysługującej mu z tytułu realizacji niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody podmiotu, który utworzył Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy czyli: Zarządu Województwa Podlaskiego, wyrażonej na piśmie.

Umowę przygotowuje Wykonawca w terminie 7 dni od wezwania Zamawiającego (po wyborze oferty najkorzystniejszej). Strony korespondencyjnie uzgodnią szczegóły dotyczące realizacji zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania spotkania z przedstawicielem Wykonawcy w celu uzgodnienia treści umowy w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje umowę pod względem jej zgodności z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym jak i poczynionymi ustaleniami. Zapis dotyczy wszystkich wymaganych umów na usługi pocztowe, w celu uregulowania warunków prawnych dla wykonania zamówienia.

- 3. **Warunki udziału w postępowaniu:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej tj. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy prawo pocztowe, w szczególności Wykonawca powinien wykazać, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych (patrz pkt 6 zapytania ofertowego).
- 4. **Termin realizacji zamówienia:** 24 miesiące (dnia 01.07.2025 r. do dnia 30.06.2027 r.)
- 5. **Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:**
 - Cena – waga 100%
- 6. **Wykonawca składa następujące dokumenty:**
 - 1) Uzupełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) Uzupełniony formularz asortymentowo- cenowy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 3) Wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzony przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej, na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Zamawiający nie wymaga załączenia dokumentu do oferty, jeżeli Wykonawca wskaże link do ogólnodostępnej bazy na złożonym formularzu ofertowym, z której Zamawiający pobierze dokument.
 - 4) Pełnomocnictwo – *jeśli dotyczy.*
- 7. **Termin złożenia oferty i otwarcia ofert:**
 - Oferty należy złożyć do dnia **23.05.2025 r. do godz. 10:00**
 - Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.05.2025 r. o godz. 10:15**
- 8. **Sposób zadawania pytań:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek można złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@sppchoroszcz.pl z dopiskiem w tytule: „Pytania, Nr sprawy: SZP 3820 – 22/25 USŁUGI POCZTOWE”. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego zamieszczane będą na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega, że pytania, które wpłyną na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem składania ofert może pozostawić bez rozpoznania.
- 9. **Sposób przygotowania oferty:**

Oferta musi być wypełniona czytelnie, podpisana i opieczetowana przez Wykonawcę. Oferta

składana w formie elektronicznej musi być zeskanowana, zapisana w formacie PDF bądź podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę na formularzu ofertowym wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@sppchoroszcz.pl z dopiskiem w tytule: „**OFERTA, Nr sprawy: SZP 3820 – 22/25 USŁUGI POCZTOWE**”

10. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Katarzyna Backiel/ Joanna Zalewska tel. 85/7191091 wew. 404 e-mail: zamowienia@sppchoroszcz.pl

11. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego postępowania,
- 2) zostanie złożona po terminie,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) jest niekompletna zgodnie z punktem 6. niniejszego zapytania (np. brak wymaganych dokumentów i oświadczeń).

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
- 2) w toku badania i oceny ofert do żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 3) podjęcia ewentualnych dalszych negocjacji w celu zawarcia umowy,
- 4) swobodnego wyboru oferty lub rezygnacji z wyboru oferty bez podania przyczyny,
- 5) jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans cenowy, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami,
- 6) unieważnienia zapytania lub zmiany jego warunków, w tym ograniczenia zakresu zamówienia, bez podania przyczyny.

13. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1), uprzejmie informujemy, że:

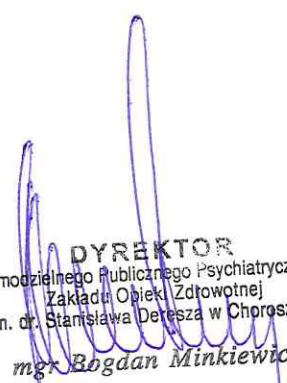
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy, Plac Z. Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz, nr tel. 85 7191091, e-mail szpital@sppchoroszcz.med.pl.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, do którego może Pani/Pan zwracać się z pytaniami i wątpliwościami dotyczącymi bezpieczeństwa i wykorzystywania Pani/Pana danych osobowych to: e-mail iod@sppchoroszcz.med.pl, nr tel. 85 7191091 wew. 288.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

14. **W załączeniu:**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy


DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Psychiatrycznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy
mgr Bogdan Minkiewicz

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych


Katarzyna Backiel

#Masz nas!

