

Choroszcz, dn. 17.02.2026r.

Nr sprawy: SZP 3820 – 6/26

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 170 000 złotych
na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)**

Zamawiający: *Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza z siedzibą w Choroszczy* zaprasza do udziału w postępowaniu na:

„DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH”

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych wg asortymentu wyszczególnionego w Formularzu cenowym, będącym Załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.
- 2) Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia określone są w Załączniku nr 3 – Projekt umowy do zapytania ofertowego.
- 3) Termin sukcesywnych dostaw do 5 dni roboczych.

2. Informacje o podziale zamówienia na części.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej na poszczególne pozycje.

3. Termin realizacji przedmiotu umowy: 12 miesięcy od podpisania umowy.

4. Kryteria oceny ofert: Cena – 100%.

5. Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) uzupełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) uzupełniony formularz cenowy - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 3) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

6. Termin złożenia oferty i otwarcia ofert:

Oferty należy złożyć do dnia **20.02.2026 r. do godz. 10:00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.02.2026 r. o godz. 10:15**

7. Wyjaśnienia, modyfikacja oraz sposób porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, jednak nie później niż na 1 dzień roboczy przed upływem terminu składania ofert. Wniosek można złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej w wersji edytowalnej na adres: zamowienia@sppchoroszcz.pl z dopiskiem w tytule: „**PYTANIA – Nr sprawy: SZP 3820 – 6/26 - Dostawa artykułów biurowych**”.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1) lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

- 4) Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego zamieszczane będą na stronie prowadzonego postępowania.
- 5) Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie.
- 6) W przypadku konieczności zmiany treści zapytania ofertowego lub przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający zamieści taką informację na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie.
8. **Sposób przygotowania oferty:**

Oferta musi być wypełniona czytelnie, podpisana przez Wykonawcę. Oferta składana w formie elektronicznej musi być zeskanowana, zapisana w formacie PDF bądź podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę na formularzu ofertowym wraz z wymaganymi dokumentami (jeżeli dotyczy) należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@sppchoroszcz.pl z dopiskiem w tytule: „**OFERTA, Nr sprawy: SZP 3820 –6/26 - Dostawa artykułów biurowych**”
9. **Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:**

Joanna Zalewska lub Katarzyna Backiel tel. 85/7191091 wew. 404 e-mail: zamowienia@sppchoroszcz.pl
10. **Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:**
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego postępowania,
 - 2) zostanie złożona po terminie,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) jest niekompletna zgodnie z punktem 5. Niniejszego zapytania (np. brak wymaganych dokumentów i oświadczeń).
11. **Zamawiający zastrzega sobie prawo:**
 - 1) Zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) W toku badania i oceny ofert do żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - 3) Podjęcia ewentualnych dalszych negocjacji cenowych w celu zawarcia umowy,
 - 4) Swobodnego wyboru oferty lub rezygnacji z wyboru oferty bez podania przyczyny,
 - 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans cenowy, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami,
 - 6) Unieważnienia zapytania lub zmiany jego warunków, w tym ograniczenia zakresu zamówienia bez podania przyczyny.
12. **RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1), uprzejmie informujemy, że:

 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy, Plac Z. Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz, nr tel. 85 7191091, e-mail szpital@sppchoroszcz.med.pl
 - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, do którego może Pani/Pan zwracać się z pytaniami i wątpliwościami dotyczącymi bezpieczeństwa i wykorzystywania Pani/Pana danych osobowych to: e-mail iod@sppchoroszcz.med.pl, nr tel. 85 7191091 wew. 288.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 7) Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

13. W załączeniu:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- 3) Załącznik nr 3 - Projekt umowy

p.o. DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Psychiatrycznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy

Alicja Skindzielewska

