

REGULAMIN KONKURSU
NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO - AKTUALIZACJA

I. Zamawiający:

Nazwa: **Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy**

Adres: 16-070 Choroszcz, Plac im. dr Zygmunta Brodowicza 1,

NIP: 966-12-29-572 REGON: 050580458

II. Postanowienia ogólne:

1. Celem konkursu jest wyłonienie Brokera Ubezpieczeniowego oraz powierzenie mu zadań związanych z zapewnieniem prawidłowej i kompleksowej ochrony ubezpieczeniowej odpowiedniej ze względu na przedmiot i charakter działalności Zamawiającego.
2. Do niniejszego Konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).
3. Koszty związane z wykonywaniem usług brokerskich dla Zamawiającego, broker pokryje z własnych środków.
4. Konkurs jest prowadzony w jęz. polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza udziału w Konkursie konsorcjum firm brokerskich.

III. Definicje:

1. Broker Ubezpieczeniowy/Broker/Oferent – osoba fizyczna lub prawna, posiadająca wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń, wpisana do rejestru brokerów zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń.
2. Oferta – wypełniony przez Brokera Formularz Ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Komisja Konkursowa – Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora SPZOZ w celu przeprowadzenia konkursu na wybór Brokera.
4. Konkurs – postępowanie mające na celu wybór Brokera Ubezpieczeniowego, świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t. j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 111 ze zm.).
5. Regulamin Konkursu – niniejszy dokument, który został opracowany przez Zamawiającego celem określenia zasad przeprowadzenia Konkursu na wybór Brokera Ubezpieczeniowego, zwany dalej „Regulaminem”.
6. Umowa – umowa zawierana pomiędzy Zamawiającym a Brokerem, której przedmiotem są usługi w zakresie doradztwa i pośrednictwa ubezpieczeniowego świadczone na rzecz Zamawiającego.

IV. Przedmiot i zakres świadczenia usług przez brokera:

Zakres świadczonych usług brokerskich:

1. Analiza aktualnego programu ubezpieczeniowego Zamawiającego wraz z identyfikacją i analizą ryzyk oraz zagrożeń ubezpieczeniowych związanych z działalnością Zamawiającego.
2. Opracowanie i propozycja szczegółowego, kompleksowego programu ubezpieczeniowego dostosowanego do potrzeb Zamawiającego oraz możliwie najszerszego pokrycia ochroną ubezpieczeniową wszystkich zakresów i przedmiotów działalności Zamawiającego. Program ubezpieczeniowy powinien uwzględniać:
 - 1) Analizę szkodowości oraz ryzyka ubezpieczeniowego obligatoryjnego i fakultatywnego.
 - 2) Sposoby określenia sum i limitów w poszczególnych produktach ubezpieczeniowych.
 - 3) Sposób zarządzania i administrowania programem ubezpieczeniowym.
 - 4) Analizę aktualnych umów ubezpieczenia zawartych przez Zamawiającego, przygotowanie raportu z tej analizy i rekomendacji w zakresie zapewnienia kompleksowej ochrony ubezpieczeniowej Zamawiającego, w tym również:
 - a) weryfikacja poprawności wystawionych przez ubezpieczycieli polis, prowadzenie ewidencji zawartych umów ubezpieczenia,
 - b) przygotowanie wznowień umów ubezpieczenia,
 - c) przygotowanie aneksów, rozszerzeń pokrycia, w tym dokonywanie doubezpieczenia,
 - d) prowadzenie obsługi aktualnych umów ubezpieczenia zawartych przez Zamawiającego.
3. Stały nadzór w zakresie terminów rozwiązania lub wygaśnięcia umów ubezpieczenia, wznowień i opłat składek oraz informowanie o tym Zamawiającego w terminie umożliwiającym spełnienie tych wymogów.
4. Wykonanie audytu ubezpieczeniowego i przedłożenie jego wyników wraz z rekomendacjami i opisem dla występujących ryzyka objętych w ramach aktualnego programu ubezpieczeniowego.
5. Wsparcie i udział w zakresie audytów ubezpieczeniowych dokonywanych przez ubezpieczycieli u Zamawiającego.
6. Analiza rynku ubezpieczeniowego pod kątem potrzeb ubezpieczeniowych oraz rodzajów ubezpieczeń ustalonych wspólnie z Zamawiającym.
7. Opracowanie kompleksowej, krótko i długoterminowej strategii ubezpieczeniowej Zamawiającego.
8. Monitoring i ocena rynku ubezpieczeniowego, ocena kondycji finansowej i kapitałowej ubezpieczycieli oraz oferowanych przez nich produktów ubezpieczeniowych, a także informowanie Zamawiającego o wynikach tych działań w celu zapewnienia Zamawiającemu najpełniejszej informacji i ochrony ubezpieczeniowej.

9. Likwidacja szkód, dochodzenie roszczeń odszkodowawczych i windykacja roszczeń wynikających z umów ubezpieczenia na rzecz Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) przeprowadzanie czynności przygotowawczych do likwidacji szkód mających na celu doprowadzenie do uzyskania przez Zamawiającego odszkodowania w trybie poza procesowym,
 - 2) formułowanie roszczeń odszkodowawczych oraz przygotowanie pism odwoławczych,
 - 3) kompletowanie dokumentacji wymaganej przez ubezpieczyciela w procesie likwidacji szkody,
 - 4) bieżące monitorowanie procesu likwidacji szkody i windykacji roszczeń wynikających z zawartych umów ubezpieczenia,
 - 5) dodatkowo, na zlecenie Zamawiającego - udział w oględzinach szkód, przygotowywanie opinii dotyczących procesu odszkodowawczego oraz kosztorysów budowlanych,
 - 6) nadzór nad terminowym wypłacaniem przez ubezpieczycieli odszkodowań należnych Zamawiającemu.
10. Udostępnianie Zamawiającemu ewidencji zawartych umów ubezpieczenia oraz bazy danych dotyczących zawartych umów ubezpieczenia, obsługi zgłoszonych szkód oraz obsługi procesu likwidacji szkód (umożliwiającej analizę statystyczną szkodowości); udostępnianie Zamawiającemu narzędzi umożliwiających bieżące monitorowanie zawartych umów ubezpieczenia, szkód zgłoszonych do likwidacji oraz procesu likwidacji szkód, w tym między innymi terminu i wysokości wypłaconych odszkodowań.
11. Sporządzanie sprawozdań i raportów z realizacji polityki ubezpieczeniowej zawierających w szczególności informacje o opłaconych składkach ubezpieczeniowych, liczbie zaistniałych szkód, liczbie i zakresie uznanych roszczeń, wysokości otrzymanych przez Zamawiającego odszkodowań oraz zastosowanych zasadach likwidacji szkody.
12. Opracowanie wytycznych dla umów Zamawiającego z kontrahentami w zakresie wymogów ubezpieczeniowych, mających na celu zabezpieczenie interesów Zamawiającego przed zawieraniem umów z kontrahentami, m.in. w zakresie opiniowania i weryfikacji treści gwarancji należytego wykonania umowy składanych przez kontrahentów, opiniowania i weryfikacji treści umów ubezpieczenia poświadczonych polisami ubezpieczeniowymi przedkładanych przez kontrahentów, a także udział w negocjowaniu zakresów tych umów w zakresie zagadnień ubezpieczeniowych.
13. Przygotowanie i prowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego z zakresu ubezpieczeń oraz likwidacji szkód, niezbędnych dla wdrożenia i prawidłowej realizacji strategii ubezpieczeniowej dla Zamawiającego a także z obszaru prawa medycznego.
14. Czynności wchodzące w zakres doradztwa ubezpieczeniowego niezbędne dla prawidłowej realizacji strategii ubezpieczeniowej (w tym doradztwo w zakresie ubezpieczeń oraz prawa ubezpieczeniowego, gwarancji ubezpieczeniowych, prawa medycznego o ile ma związek z zagadnieniami ubezpieczeniowymi, zarządzania ryzykiem) wdrożenia kompleksowego programu

ubezpieczeniowego dla Zamawiającego oraz obsługi i koordynacji procesu likwidacji szkód i dochodzenia roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego a także wspomaganie Zamawiającego w opracowaniu/aktualizacji systemu zarządzania ryzykiem klinicznym.

15. Rekomendowanie wyboru ubezpieczyciela - Broker Ubezpieczeniowy będzie zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu wsparcia w ramach przygotowania i przeprowadzania postępowań o zawarcie umów ubezpieczenia jako pełnomocnik Zamawiającego. Broker będzie zobowiązany w szczególności do:
- 1) przygotowania dokumentacji na wybór ubezpieczyciela (w tym m.in. specyfikacji warunków zamówienia, opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, wykazu podmiotowych środków dowodowych, kryteriów oceny ofert),
 - 2) przeprowadzenie postępowania w imieniu Zamawiającego oraz wszystkich niezbędnych i powiązanych czynności związanych z wyborem wykonawcy usług ubezpieczeniowych w reżimie ustawy PZP
 - 3) przeprowadzenia negocjacji z ubezpieczycielami biorącymi udział w postępowaniu,
 - 4) przygotowanie porównania ofert, merytorycznej oceny wniosków/ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do udzielenia rekomendacji w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 5) zapewnienia przestrzegania w postępowaniach powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego,
 - 6) dokonywania innych czynności niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania na wybór ubezpieczyciela.

V. Warunki udziału w konkursie:

1. W konkursie mogą wziąć udział Podmioty, które spełniają łącznie poniższe wymagania:
 - 1) Posiadają ważne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń, oraz posiadają siedzibę na terytorium RP.
 - 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej należyte wykonywanie usług.
 - 3) Nie znajdują się w stanie likwidacji ani upadłości, postępowania naprawczego ani w sytuacji zagrażającej wszczęcie procedury likwidacyjnej lub upadłościowej.
 - 4) **W okresie ostatnich 5 lat (licząc od daty ogłoszenia konkursu), nie wystąpiły roszczenia prawomocnie stwierdzone lub uznane przez Brokera i/lub Ubezpieczyciela, skutkujące wypłatą odszkodowania.**
 - 5) W okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty ogłoszenia konkursu) obsługiwali co najmniej 10 podmiotów leczniczych zatrudniających powyżej 500 osób.
 - 6) Nie posiadają zaległości względem urzędu skarbowego oraz zakładu ubezpieczeń społecznych.

- 7) Prowadzą nieprzerwanie działalność brokerską na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 5 lat.
- 8) Posiadają aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem działalności brokerskiej zgodne z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2018 roku poz. 1085 ze zm.).
- 9) Zatrudniają w ramach stosunku pracy co najmniej 20 osób uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich, z czego przynajmniej połowa z nich musi posiadać co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe.
- 10) Zatrudniają w ramach stosunku pracy co najmniej 4 specjalistów ds. likwidacji szkód, posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich, z czego przynajmniej połowa z nich musi posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe.
- 11) Posiadają w ramach struktury organizacyjnej jednostkę odpowiedzialną za wsparcie Zamawiającego w procesie likwidacji szkód majątkowych, OC oraz komunikacyjnych.
- 12) W okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty ogłoszenia konkursu) przeprowadzili jako pełnomocnik zamawiającego co najmniej 10 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na usługi ubezpieczeniowe.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) Aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez właściwy organ nadzoru.
 - 3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzających odpowiednio, że Podmiot nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia poświadczający, że Podmiot zawarł umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej odpowiadający wymogom rozporządzenia Ministra Finansów z 18 maja 2018 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej.
 - 5) Oświadczenie o realizacji w okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty ogłoszenia konkursu) obsługi co najmniej 10 podmiotów zatrudniających powyżej 500 osób.

- 6) Oświadczenie o zatrudnieniu w ramach stosunku pracy co najmniej 20 osób uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich, z czego połowa z nich posiada co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe.
 - 7) Oświadczenie o zatrudnieniu w ramach stosunku pracy co najmniej 4 specjalistów ds. likwidacji szkód posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich, z czego połowa z nich posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe.
 - 8) Oświadczenie o zatrudnieniu w ramach stosunku pracy co najmniej 1 inżyniera ryzyka, z doświadczeniem w zarządzaniu i obsługą infrastruktury technicznej i ryzykiem z tym związanym.
 - 9) Oświadczenie o posiadaniu w ramach struktury organizacyjnej jednostkę odpowiedzialną za wsparcie zamawiającego w procesie likwidacji szkód majątkowych, OC oraz komunikacyjnych.
 - 10) Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na usługi ubezpieczeniowe w zakresie ryzyk majątkowych i komunikacyjnych zgodnie z ustawą z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 1605 ze zm.).
 - 11) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”.
2. W ramach kryteriów oceny ofert wraz z ofertą należy złożyć:
- 1) Skan / kserokopię certyfikatu potwierdzającego wdrożenie systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001 w zakresie świadczenia usług brokerskich i likwidacji szkód (jeżeli Oferent posiada).
 - 2) Skan / kserokopię certyfikatu potwierdzającego wdrożenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnego z normą ISO 27001 (jeżeli oferent posiada).
 - 3) Skan / kserokopia polisy OC potwierdzającej posiadanie ochrony z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia (dokument obowiązkowy).
 - 4) Dane do pozostałych kryteriów należy ująć w ramach odpowiedniego oświadczenia wymienionego w ust. 1.

VII. Sposób składania ofert:

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
2. Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI ust 1. i 2

- 2) Zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez właściwy organ nadzoru.
- 3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzających odpowiednio, że Podmiot nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia poświadczający, że Podmiot zawarł umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej odpowiadający wymogom rozporządzenia Ministra Finansów z 18 maja 2018 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki.
- 6) Skany/kserokopie dokumentów służących udokumentowaniu spełnienia kryteriów określonych w Rozdziale VI pkt 5-11 niniejszego Regulaminu.
- 7) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być złożone w jęz. polskim.
- 8) Wszystkie skany dokumentów powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.
- 9) Oferta złożona powinna być w formie elektronicznej.
- 10) W przypadku wyboru przez Oferenta formy elektronicznej, plik z ofertą należy zaszyfrować i zabezpieczyć hasłem. Zaszyfrowany dokument należy przestać na adres szpital@sppchoroszcz.pl w terminie określonym jako termin składania ofert. Hasło do zaszyfrowanego dokumentu należy przestać osobnym e-mailem przed terminem otwarcia ofert, najlepiej po upływie terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje innych form ochrony poufności składanych ofert.
- 11) Oferta w formie pisemnej powinna być opatrzona przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
- 12) W przypadku wyboru przez oferenta formy pisemnej, oferta powinna być napisana na komputerze i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania oferenta zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela.
- 13) Poprawki w ofercie pisemnej należy nanieść w sposób czytelny i muszą zostać podpisane przez osobę/y upoważniane do złożenia oferty.
- 14) Zaleca się, aby każda strona składająca się na treść oferty była ponumerowana a wszystkie kartki połączone w trwały sposób.
- 15) Oferent ma prawo zastrzec tę część złożonej oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 16) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w przypadku składania oferty w formie elektronicznej powinny być złożone w sposób opisany w pkt 10 jako oddzielny plik.
- 17) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w przypadku składania pisemnej oferty należy wydzielić w wybrany przez siebie sposób.
- 18) Oferent, którego oferta będzie niekompletna lub będzie zawierał błędne dane zostanie wezwany do jej uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień. W przypadku braku odpowiedzi w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.
- 19) Oferty pisemne złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Oferentowi. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.

VIII. Kryteria wyboru oferty.

1. W ramach oceny ofert Zamawiający przyzna punkty w ramach poniżej określonych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny	Środek dowodowy
1.	Przychód z tytułu prowadzonej działalności brokerskiej za ostatni pełny okres rozliczeniowy.	15	1) do 5 mln PLN – 0 pkt 2) powyżej 5 mln PLN do 25 mln PLN – 5 pkt 3) powyżej 25 mln PLN do 75 mln PLN mln – 10 pkt 4) powyżej 75 mln PLN – 15 pkt	Oświadczenie w treści formularza ofertowego.
2.	Ilość obsługiwanych podmiotów leczniczych prowadzących działalność szpitalną	15	1) do 10 – 0 pkt 2) powyżej 10 do 50 – 5 pkt 3) powyżej 50 do 100 – 10 pkt 4) powyżej 100 – 15 pkt	Oświadczenie w treści formularza ofertowego.
3.	Okres prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług brokerskich.	25	1) powyżej 5 lat do 10 lat – 5 pkt 2) powyżej 10 lat do 15 lat – 10 pkt 3) powyżej 15 lat do 20 lat – 15 pkt 4) powyżej 20 lat do 25 lat – 15 pkt 5) powyżej 25 - 25 pkt	Oświadczenie w treści formularza ofertowego.
4.	Ilość osób uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich.	15	1) do 10 – 0 pkt 2) powyżej 10 do 25 – 5 pkt 3) powyżej 25 do 50 – 10 pkt 4) powyżej 45 – 15 pkt	Oświadczenie w treści formularza ofertowego.
5.	Posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001 w zakresie świadczenia usług brokerskich i likwidacji szkód.	10	Nie – 0 pkt Tak – 10 pkt	Skan certyfikatu (aktualnego na dzień ogłoszenia postępowania).
6.	Posiadanie wdrożonego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnego z normą ISO 27001.	10	Nie – 0 pkt Tak – 10 pkt	Skan certyfikatu (aktualnego na dzień ogłoszenia postępowania).

7.	Wysokość łącznej sumy gwarancyjnej w ramach ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.	25	1) minimalna ustawowa – 0 pkt 2) do 25 mln EUR – 5 pkt 3) powyżej 25 mln EUR do 50 mln EUR – 10 pkt 4) powyżej 50 mln EUR do 75 mln EUR – 15 pkt 5) powyżej 75 mln EUR do 100 mln EUR – 20 pkt 6) powyżej 100 mln EUR – 25 pkt	Skan /kserokopia/polis / certyfikatu (w przypadku sum gwarancyjnych wyrażonych w innej walucie wartość przeliczona zostanie wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia postępowania).
8.	Udostępnienie w ramach obsługi brokerskiej platformy szkoleniowej dla pracowników Zamawiającego umożliwiającej realizację min. 20 szkoleń różnorodnych tematycznie rocznie z zakresu związanego z działalnością szpitali (w tym szkolenia w czasie rzeczywistym) z możliwością stałego dostępu do materiałów szkoleniowych platformy dla pracowników ubezpieczonego.	20	1) brak realizacji szkoleń – 0 pkt 2) zapewnia realizację min. 20 szkoleń rocznie z zakresu związanego z działalnością szpitali dla pracowników Zamawiającego – forma szkoleń wyłącznie stacjonarna – 10 pkt 3) udostępnienie platformy szkoleniowej (min. 20 szkoleń rocznie, w tym realizowane w czasie rzeczywistym) z możliwością stałego dostępu do materiałów szkoleniowych platformy dla pracowników Zamawiającego – 20 pkt.	Oświadczenie w treści formularza ofertowego.
9.	Zatrudnianie w ramach stosunku pracy co najmniej 1 inżyniera ryzyka posiadającego doświadczenie w zarządzaniu i obsłudze infrastruktury technicznej i ryzykiem z tym związanym.	5	Nie – 0 pkt Tak – 5 pkt	Oświadczenie w treści formularza ofertowego.
Razem:		140 pkt		

- Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie powyżej określonych kryteriów i treści złożonych oświadczeń i dokumentów.
- Punkty za poszczególne kryteria zostaną podsumowane i na tej podstawie zamawiający utworzy ranking złożonych ofert.

IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami.

- W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Oferentami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Wszelkie pytania dotyczące konkursu można zadawać maksymalnie **do dnia 20 kwietnia 2026 roku** na adres mailowy sekretariat@sppchoroszcz.med.pl
- Odpowiedzi zostaną udzielone niezwłocznie, nie później jednak niż **do dnia 24 kwietnia 2026 roku**.

4. Treść pytań i odpowiedzi zostaną udostępnione wszystkim wykonawcom zaproszonym do składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania.

X. Termin składania ofert.

Ofertę z wymaganymi załącznikami należy złożyć **do dnia 30 kwietnia 2026 roku do godz. 10⁰⁰** w sposób określony w Rozdziale VII.

XI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 30 kwietnia 2026 roku do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający wyśle do Oferentów, którzy złożyli oferty informację o złożonych ofertach za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

XII. Termin związania ofertą.

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Zasady wyboru oferty.

1. Złożone oferty podlegać będą badaniu pod względem braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli złożone oświadczenia będą budziły wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie Oferenta o ich wyjaśnienie lub złożenie dokumentów potwierdzających treść oświadczeń.
2. Złożone oferty podlegają będą ocenie zgodnie z kryteriami określonymi w Rozdziale VIII niniejszego Regulaminu.
3. Komisja konkursowa dokona wyboru Oferenta, który zdobędzie największą liczbę punktów. W przypadku złożenia ofert przez dwóch lub więcej Oferentów, którzy uzyskają tę samą liczbę punktów, Zamawiający może dokonać wyboru oferty w drodze głosowania przeprowadzonego wśród członków komisji konkursowej.

XIV. Podstawy odrzucenia oferty.

Zamawiający nie będzie dokonywał oceny oferty (oferta zostanie odrzucona), jeżeli:

1. Jej treść nie będzie odpowiadać treści Regulaminu.
2. Zostanie złożona po terminie składania ofert.
3. Zostanie złożona w innej formie niż wymagana w Rozdziale VII treści Regulaminu.
4. Zostanie złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.
5. Zostanie podpisana przez osobę nieupoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

6. Oferent nie uzupełni oświadczeń lub dokumentów na wezwanie Zamawiającego oraz nie wyjaśni treści oferty lub dokumentów.

XV. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty w przypadku, gdy:

1. Nie zostanie złożona żadna ważna oferta.
2. Procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia, uniemożliwiającą udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XVI. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji.

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty, w tym o ofertach odrzuconych.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony za pomocą środków komunikacji elektronicznej o dalszych formalnościach związanych z realizacją zamówienia.
3. Umowa z Brokerem zostanie zawarta na okres 24 miesięcy. Strony mogą zawrzeć pisemny aneks do Umowy, przedłużający okres jej obowiązywania na kolejny czas określony
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez podania przyczyn z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Brokerowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy z ważnych powodów, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego..

XVII. Postanowienia końcowe.

1. Realizacja usługi nastąpi począwszy od **maja 2026 r.**
2. Wyłączne wynagrodzenie Brokera stanowić będzie prowizja brokerska z tytułu zawartych za jego pośrednictwem umów ubezpieczenia.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi i przepisami prawa.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres.
5. Zamawiający informuje, że:

- 1) Nie będzie udzielał Brokerom szczegółowych, innych niż ogólnie dostępnych informacji, związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego.
 - 2) Oferentom nie przysługują roszczenia z tytułu odrzucenia oferty, wyboru oferty, zmiany warunków konkursu ani zakończenia Konkursu bez wyboru brokera.
 - 3) Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
 - 4) Nie zwraca Brokerowi dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego postępowania.
 - 5) Oferty i przedłożone dokumenty zostaną wykorzystane wyłącznie na potrzeby niniejszego postępowania.
6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do:
- 1) Zmiany Regulaminu bez podania przyczyny w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert – w takim przypadku, o ile będzie to uzasadnione, może ulec zmianie termin składania ofert.
 - 2) Przeprowadzenia dodatkowych negocjacji.
 - 3) Przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1790). Oświadczenie składa się na podstawie art. 4c wyżej wymienionej ustawy.

.....
Zamawiający

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – projekt umowy,
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – formularz ofertowy