
Choroszcz, dnia 02.04.2026 r.

ROZEZNANIE CENOWE

Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy zaprasza do składania informacji cenowych w ramach rozeznania rynku dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Nazwa zadania

„Świadczenie usługi organizacji, zarządzania i obsługi parkingu szpitalnego w Samodzielnym Publicznym Psychiatrycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy”

2. Lokalizacja

pl. im. Zygmunta Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz

3. Cel rozeznania

Celem niniejszego rozeznania cenowego jest oszacowanie wartości zamówienia planowanego do udzielenia w trybie zapytania ofertowego.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na organizacji, zarządzaniu i obsłudze parkingu szpitalnego z możliwością wykorzystania istniejącej infrastruktury na terenie Szpitala w Choroszczy. Przejęcie całodobowej obsługi nad parkingiem z możliwością użycia obecnego systemu parkingowego na czas trwania umowy. Wszystkie koszty utrzymania związane z przejęciem istniejących systemów ponosi Wykonawca, a podejmowane czynności wymagają uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym. Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokół przejęcia działających systemów z określeniem parametrów jego funkcjonowania. W przypadku wyboru rozwiązania niewykorzystującego system parkingowy Szpitala, Zamawiający dokona we własnym zakresie demontażu urządzeń na czas wdrożenia nowego rozwiązania.

Teren Szpitala obejmuje powierzchnię 16,49 ha i stanowi kompleks kilkudziesięciu budynków zlokalizowanych na rozległym obszarze. Parking przeznaczony jest dla pacjentów,

osób odwiedzających oraz personelu placówki. Na teren Szpitala prowadzi jeden wjazd, oznaczony na załączonej mapie (Załącznik nr 2). Obecnie przy wjeździe na teren Szpitala funkcjonuje szlabanowy system parkingowy z obsługą portierską. Jest to system parkingowy wybudowany w roku 2022, którego producentem systemu jest firma Green Center i jest w pełni sprawny.

Obecny system parkingowy składa się z :

- terminala parkingowego wjazdowego z drukarką biletów z rolki oraz czytnikiem kart zbliżeniowych RFID (abonamentowych)
- terminala parkingowego wyjazdowego z czytnikiem kart zbliżeniowych RFID (abonamentowych)
- bariery parkingowe (szlabany) przeznaczone do intensywnego ruchu , wyposażone w dekodery dwukanałowe
- pętle indukcyjne zamontowane przed wjazdem i wyjazdem
- budynek portierni wyposażony całą niezbędną infrastrukturę

Zamawiający planuje zlecenie obsługi parkingu szpitala przez firmę zewnętrzną z możliwością wykorzystania istniejącego systemu parkingowego , a także z możliwością zastąpienia go innym systemem parkingowym lub poprzez dokupienie nowych do obecnego systemu dodatkowych elementów.

System parkingowy powinien zapewniać płynny ruch pojazdów przy wjeździe i wyjeździe oraz pobór opłat za parkowanie zgodnie z cennikiem obowiązującym w szpitalu . Na dzień dzisiejszy obowiązuje cennik:

- a) opłata za każdą rozpoczętą godzinę postoju – 5,00 zł
- b) opłata za abonament roczny – 300,00 zł
- c) opłata za abonament kwartalny – 90,00 zł
- d) opłata za abonament miesięczny – 35,00 zł

Przychody z tytułu opłat parkingowych oraz opłat abonamentowych wnoszonych przez użytkowników stanowią dochód Szpitala za rok 2025 wyniosły 361 780,00 zł brutto.

Szacunkowa dzienna liczba wjazdów pojazdów objętych opłatą jednorazową wynosi około 100. Szpital posiada około 540 aktywnych użytkowników abonamentowych korzystających z parkingu na jego terenie, przy czym system parkingowy musi umożliwiać obsługę oraz przedłużanie abonamentów. Ponadto odnotowuje się około 50 wjazdów bezpłatnych dziennie, obejmujących m.in. pojazdy obsługujące budowę, domy pomocy społecznej (DPS), Służbę

Więzienną, zaopatrzenie magazynu żywnościowego, aptekę, zespoły ratownictwa medycznego, radiowozy, pojazdy odbierające odpady komunalne oraz pojazdy Straży Granicznej.

Całe proponowane rozwiązanie powinno być zgodne z wymaganymi w formularzu do wypełnienia (Załącznik nr 1).

5. Obowiązki zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- przekazanie Wykonawcy placu budowy;
- zapewnienia dostępu do energii elektrycznej,
- wskazania osób do kontaktu i wytłumaczenia obsługi systemu,
- współpracy przy wdrożeniu systemu.
- pomoc w doprowadzeniu okablowania pod urządzenia z możliwością wykorzystania istniejącej infrastruktury. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie istniejącego okablowania i wszystkich urządzeń systemu parkingowego.

Zamawiający ma prawo kontroli systemu i rozliczeń.

6. Obowiązki wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- dostawy, montażu i uruchomienia wszystkich urządzeń – o ile proponowane rozwiązanie przewiduje ich zastosowanie oraz całodobową obsługę systemu
- opracowania i przekazania dokumentacji obejmującej w szczególności karty katalogowe oferowanych urządzeń wraz z ich parametrami użytkowymi – w przypadku zastosowania nowych rozwiązań,
- dokonywania napraw urządzeń, w tym istniejącego sprzętu, na własny koszt,
- uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich niezbędnych materiałów do wykonania zamówienia,
- przygotowania oferty obejmującej cały przedmiot zamówienia
- wykonania robót pomocniczych, przygotowawczych i porządkowych oraz naprawy ewentualnych uszkodzeń,
- opracowania i dostarczenia regulaminu parkingu oraz wykonania oznakowania zawierającego proste, czytelne i jednoznaczne komunikaty dla użytkowników, z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania szpitala psychiatrycznego,
- ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacyjnych związanych z funkcjonowaniem systemu parkingowego, w tym m.in. dostawy rolek biletowych (jeśli dotyczy)

- zapewnienia, na własny koszt, przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń wraz z częściami zamiennymi,
- zapewnienia pobierania oraz pełnej ewidencji opłat za parkowanie na podstawie biletów, abonamentów lub innych form

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie systemu parkingowego, w tym za ciągłość działania systemu oraz bezpieczeństwo danych i transakcji. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego działania systemu lub jego obsługi.

Wykonawca przekazuje miesięczne raporty (opłaty za wjazd, abonamenty).

7. Gwarancja i serwis

Wykonawca zapewnia, na własny koszt, przeglądy, konserwację oraz naprawy urządzeń, wraz z dostawą części zamiennych, przez cały okres ich eksploatacji. Usuwanie awarii urządzeń następuje niezwłocznie, do maksymalnie 48 godzin od momentu stwierdzenia usterki. W przypadku awarii krytycznej uniemożliwiającej pobór opłat. Po tym czasie Wykonawca zapewni rozwiązanie tymczasowe umożliwiające funkcjonowanie parkingu.

8. Finansowe warunki realizacji zamówienia

- Wykonawca przekazuje Zleceniodawcy % od przychodu netto z tytułu pobranych należności za bilety i opłaty abonamentowe. Do kwoty przychodu zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT
- Oferta powinna zawierać proponowany sposób rozliczeń finansowych pomiędzy stronami, polegający na określeniu udziału procentowego Zarządzającego i Zamawiającego w przychodach osiąganych przez Zarządzającego z tytułu operowania parkingiem.
- Rozliczenie rzeczowo-finansowe przedmiotu zamówienia odbywać się będzie miesięcznie na podstawie raportu finansowego wystawionego przez Wykonawcę na koniec miesiąca i wystawionej faktury przez Zamawiającego, płatnej do 30 dni od daty doręczenia faktury.
- Rozliczenie realizowane będzie w złotych polskich.
- Wykonawca dokona zapłaty, w formie przelewu na konto Zamawiającego wskazane w fakturze.

9. Kryterium oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów:

- 90%: cena rozumiana jako wysokość zmiennej opłaty miesięcznej za zarządzanie (określona procentowo w załączniku nr 1)
- 10%: wg. punktu 5 załącznika nr 1,, Wymagane funkcjonalności i opis obsługi parkingu”

10. Termin realizacji zamówienia

Planowany termin realizacji: do dnia 30 czerwca 2026 r.

Planowany okres obowiązywania umowy: 3 lat

11. Termin i sposób składania informacji cenowych

Informację cenową , czyli wypełniony **załącznik nr 1** należy przesłać do dnia: **10 kwietnia 2026 r. do godz. 10:00** w formie elektronicznej na adres e-mail :

beata.sklodowska@sppchoroszcz.pl

12. Informacje dodatkowe

Niniejsze rozeznanie cenowe:

- nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy,
- Zamawiający informuje, że przedmiotowe zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 KC ani też nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- Ma ono wyłącznie na celu rozeznanie cenowe rynku wśród firm mogących zrealizować powyższe zamówienie oraz uzyskanie wiedzy na temat szacunkowych kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.

p.o. DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Psychiatrycznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy

Alicja Skindzielewska

Proponowana cena

Zmienna opłata miesięczna za zarządzanie	
Oferowany % przychodu dla Zleceniodawcy (z opłat za wjazd i abonament)	% od przychodu netto miesięcznie plus obowiązujący podatek VAT

Wymagane funkcjonalności i opis obsługi parkingu

Zakres wymaganych funkcjonalności		Opis realizacji funkcji
1.	Pobór opłat - opisać szczegółowo sposób poboru opłat	
2.	Darmowe wjazdy - opisać sposób/rozwiązanie obsługi pojazdów uprawnionych (m.in. pojazdy obsługujące budowę, domy pomocy społecznej (DPS), Służbę Więzienną, zaopatrzenie magazynu żywnościowego, aptekę, zespoły ratownictwa medycznego, radiowozy, pojazdy odbierające odpady komunalne oraz pojazdy Straży Granicznej)	
3.	Abonamenty - opisać w jaki sposób będą realizowane opłaty abonamentowe dla pracowników	
4.	Obsługa 24/7 - opisać sposób obsługi parkingu zamkniętego 24/7	
5.	System szlabanowy - zalecane jest pozostawienie systemu szlabanowego (istniejącego w szpitalu lub wymiana na nowe) przy jednoczesnym dopuszczeniu zastosowania innych rozwiązań, o ile zapewniają one równoważną funkcjonalność	

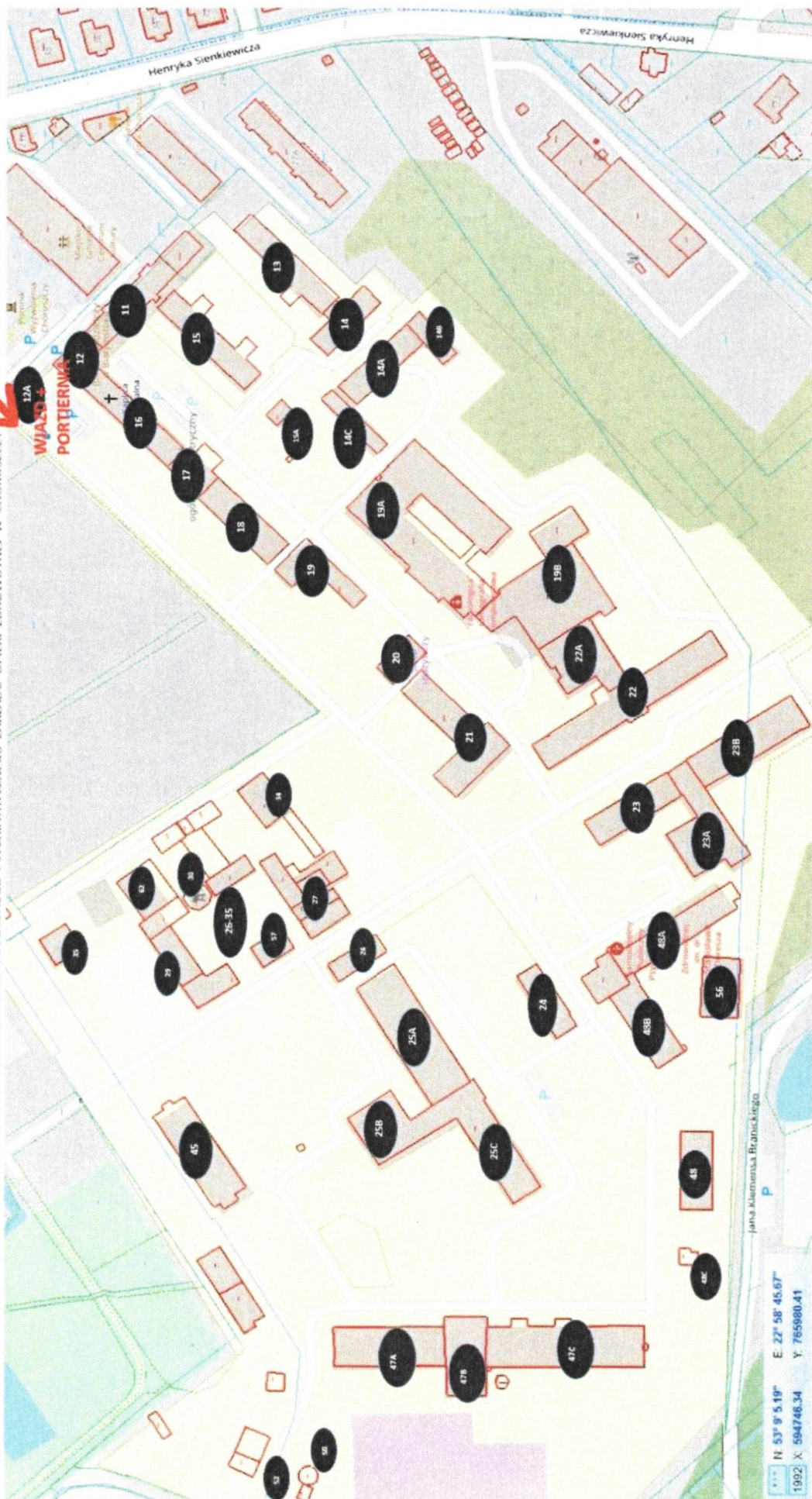
6.	Zakres dostawy systemu (jeśli dotyczy) - opisać, czy realizacja usługi obejmuje całkowitą/częściową dostawę, montaż i uruchomienie nowego systemu, w przypadku, gdy proponowane rozwiązanie zakłada dostawę nowego sprzętu. • przekazanie kart katalogowych proponowanych urządzeń z parametrami użytkowymi	
7.	Regulamin i oznakowanie - opisać sposób przygotowania regulaminu oraz oznakowania parkingu (czytelność, komunikaty)	
8.	Koszty eksploatacyjne - wskazać, czy Wykonawca ponosi wszystkie koszty eksploatacyjne związane z funkcjonowaniem systemu parkingowego (TAK/NIE + opis)	
9.	Serwis i utrzymanie - opisać sposób realizacji przeglądów, konserwacji i napraw. Podać deklarowany czas reakcji oraz usunięcia awarii	
10.	System raportowania - opisać sposób generowania raportów (zakres danych, częstotliwość, dostęp dla Zamawiającego)	
11.	Procedury awaryjne - opisać działanie systemu w przypadku awarii, braku zasilania lub innych sytuacji kryzysowych.	

Dokumentacja fotograficzna



Obecny system parkingowy z portiernią do Szpitalu w Choroszczy

PLAN SYTUACYJNY SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO PSYCHIATRYCZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W CHOROSZCZY



11 – Administracja, Dział Diagnostyki Laboratoryjnej	15A – Trafostacja A	19B – (piętro) Oddział neurologiczny z pracownią elektroencefalografią	23.23A.23B – (I piętro) – Oddział <u>głównopacjencyjny</u> V. Ciężebowy pododdział detoksykacyjny dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych	27 – Stolernia
12 – Dyrekcja, Poradnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej, Poradnia Neurologiczna	16 – Pustostan	19B – (parter, piętro) Ciężebkowy oddział terapii uzależnienia od alkoholu dla kobiet	23.23A.23B – (II piętro) – Oddział leczenia zaburzeń nerwicyzacji i zaburzeń osobowości	35 – Pustostan
12A – Portiernia	17 – Pustostan	20 – Pustostan	24 – Koplica	45 – Oddział terapii uzależnienia od alkoholu mężczyzn
13 – II Oddział psych. sądowej o wzmożonym zabezpieczeniu	18 – Magazyn, pomieszczenie – Sąd Rejonowy w Białymostku	21 – Oddział leczenia ostrych zaburzeń psychicznych	25A.B.C – (parter/ II Oddział psychiatry sądowej o podstawowym zabezpieczeniu	47 A.C – Pustostan
13 – II Oddział psych. sądowej o wzmożonym zabezpieczeniu	19A – (parter, piętro) Oddział leczenia alkoholowych zespołów astenicyzacyjnych	22.22A – (parter) Oddział III. Psychogeriatry, Oddział Geriatry	25A.B.C – (parter/ II Oddział psychiatry sądowej o podstawowym zabezpieczeniu	47B – Hydroforia
14 – II Oddział psych. sądowej o wzmożonym zabezpieczeniu (z wyjątkiem zabiegów i zabiegów)	19A – (parter) Apteka Szpitalna	22.22A – (piętro) Oddział rehabilitacji neurologicznej	25A.B.C – (II piętro) II Oddział psychiatry sądowej o podstawowym zabezpieczeniu	48 – Kurtnia ze stołową
14A – Zaplecze Działu Techniczno-Gospodarczego, Szalanka akt archiwum zakładowe	19A – (piętro) Oddział <u>głównopacjencyjny</u> dla chorych somatycznych, Psychosomatyczny, Oddział <u>głównopacjencyjny</u> Centrum Zdrowia Psychicznego II (CZP II)	23.23A.23B – (parter) Oddział <u>głównopacjencyjny</u> , Centrum Zdrowia Psychicznego (CZP)	25A.B.C – (I piętro) II Oddział psychiatry sądowej o podstawowym zabezpieczeniu	48A – Zaalat Opiekuńczo-Lecznicy z rehabilitacją psychiatryczną
14A – Zaplecze Działu Techniczno-Gospodarczego, Szalanka akt archiwum zakładowe	19A – (parter) Dział Diagnostyczny i Orazowej (RTG, USG, Tk)		48C – Trafostacja	48B – Sortownia bielizny
15 – Oddział psychiatry sądowej, o wzmożonym zabezpieczeniu	19B – (parter) Ibi prysięg		50 – Przepromienia	56 – Stacja Uzdatniania Wody
			26 – 35 – Budynki zaplecza techn. – gosp	62 – Garáže
			26 – Pustostan	

