

Choroszcz, dn. 08.05.2026r.

**KONKURS OFERT
NA ŚWIADCZENIE USŁUGI ORGANIZACJI, ZARZĄDZANIA OBSŁUGI PARKINGU**

Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w konkursie na świadczenie usługi organizacji, zarządzania i obsługi parkingu szpitalnego w Samodzielnym Publicznym Psychiatrycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na organizacji, zarządzaniu i obsłudze parkingu szpitalnego z możliwością wykorzystania istniejącej infrastruktury na terenie Szpitala w Choroszczy. Przejęcie całkowitej całodobowej obsługi nad parkingiem z możliwością użycia obecnego systemu parkingowego na czas trwania umowy. Wszystkie koszty utrzymania związane z przejęciem istniejących systemów ponosi Wykonawca, a podejmowane czynności wymagają uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym. Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokół przejęcia działających systemów z określeniem parametrów jego funkcjonowania w przypadku, gdy zaproponowane rozwiązanie będzie tego wymagało. W przypadku wyboru rozwiązania niewykorzystującego system parkingowy Szpitala, Zamawiający dokona we własnym zakresie demontażu urządzeń na czas wdrożenia nowego rozwiązania.
2. Teren Szpitala obejmuje powierzchnię 16,49 ha i stanowi kompleks kilkudziesięciu budynków zlokalizowanych na rozległym obszarze. Parking przeznaczony jest dla pacjentów, osób odwiedzających oraz personelu placówki. Na teren Szpitala prowadzi jeden wjazd, oznaczony na załączonej mapie - **Załącznik nr 2 – Mapa terenu szpitala**. Obecnie przy wjeździe na teren Szpitala funkcjonuje szlabanowy system parkingowy z obsługą portierską. Jest to system parkingowy wybudowany w roku 2022, którego producentem systemu jest firma Green Center i jest w pełni sprawny.
3. Obecny system parkingowy składa się z:
 - 1) terminala parkingowego wjazdowego z drukarką biletów z rolki oraz czytnikiem kart zbliżeniowych RFID (abonamentowych)
 - 2) terminala parkingowego wyjazdowego z czytnikiem kart zbliżeniowych RFID (abonamentowych)
 - 3) bariery parkingowe (szlabany) przeznaczone do intensywnego ruchu, wyposażone w dekodery dwukanałowy
 - 4) pętle indukcyjne zamontowane przed wjazdem i wyjazdem
4. Zamawiający planuje zlecenie obsługi parkingu szpitala przez firmę zewnętrzną z możliwością wykorzystania istniejącego systemu parkingowego, a także z możliwością zastąpienia go innym systemem parkingowym lub poprzez dokupienie nowych do obecnego systemu dodatkowych elementów.
5. Firma zarządzająca parkingiem powinna zapewniać płynny ruch pojazdów przy wjeździe i wyjeździe oraz pobór opłat za parkowanie zgodnie z cennikiem obowiązującym w szpitalu. Na dzień dzisiejszy obowiązuje cennik:
 - 1) opłata za każdą rozpoczętą godzinę postoju – 5,00 zł
 - 2) opłata za abonament roczny – 300,00 zł
 - 3) opłata za abonament kwartalny – 90,00 zł
 - 4) opłata za abonament miesięczny – 35,00 zł
6. Szacunkowa dzienna liczba wjazdów pojazdów objętych opłatą jednorazową wynosi około 100. Szpital posiada około 540 aktywnych użytkowników abonamentowych korzystających z parkingu na jego terenie, przy czym system parkingowy musi umożliwiać obsługę oraz przedłużanie abonamentów.

Ponadto odnotowuje się około 50 wjazdów bezpłatnych dziennie, obejmujących pojazdy uprzywilejowane. Obowiązek zarządzania parkingiem oraz pobierania opłat spoczywa na Wykonawcy i nie podlega przeniesieniu na Zamawiającego.

7. Proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie powinno być zgodne z wymaganymi w formularzu do wypełnienia - **Załącznik nr 1 – Wymagane funkcjonalności i opis obsługi parkingu**.
8. Wykonawca zapewnia, na własny koszt, przeglądy, konserwację oraz naprawy urządzeń, wraz z dostawą części zamiennych, przez cały okres ich eksploatacji. Usuwanie awarii urządzeń następuje niezwłocznie (do 48 godzin od momentu wystąpienia usterki). W przypadku awarii krytycznej uniemożliwiającej pobór opłat. Po tym czasie Wykonawca zapewni rozwiązanie tymczasowe umożliwiające funkcjonowanie parkingu.

II. WIZJA LOKALNA

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej parkingu oraz jego infrastruktury przed złożeniem oferty przez Wykonawcę. Wizja lokalna powinna odbyć się z udziałem Zamawiającego, w dni robocze w godzinach 7:30–14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Działem Techniczno-Gospodarczym (tel. 85 719 10 91, wew. 238). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego uzyskania wszelkich dodatkowych informacji niezbędnych do przygotowania oferty i realizacji zamówienia, na własną odpowiedzialność i ryzyko.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostawy, montażu i uruchomienia wszystkich urządzeń – o ile proponowane rozwiązanie przewiduje ich zastosowanie oraz całodobową obsługę systemu,
 - 2) opracowania i przekazania dokumentacji obejmującej w szczególności karty katalogowe oferowanych urządzeń wraz z ich parametrami użytkowymi – w przypadku zastosowania nowych rozwiązań,
 - 3) uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich niezbędnych materiałów do wykonania zamówienia,
 - 4) przygotowania oferty obejmującej cały przedmiot zamówienia,
 - 5) wykonania robót pomocniczych, przygotowawczych i porządkowych oraz naprawy ewentualnych uszkodzeń,
 - 6) opracowania i dostarczenia regulaminu parkingu oraz wykonania oznakowania zawierającego proste, czytelne i jednoznaczne komunikaty dla użytkowników, z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania szpitala psychiatrycznego (w ilości 4 szt.),
 - 7) ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacyjnych związanych z funkcjonowaniem systemu parkingowego,
 - 8) zapewnienia, na własny koszt, przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń wraz z częściami zamiennymi,
 - 9) pobierania i ewidencjonowania opłat parkingowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie systemu parkingowego, w tym za ciągłość działania systemu oraz bezpieczeństwo danych i transakcji. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego działania systemu lub jego obsługi. Wykonawca przekazuje miesięczne raporty (opłaty za wjazd, abonamenty) i przysyła je w formie elektronicznej na adres email: szpital@sppchoroszcz.pl do dnia 5-go następnego miesiąca.

IV. TERMIN REALIZACJI I OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Uruchomienie kompletnego systemu parkingowego przeznaczonego do obsługi parkingu na terenie Szpitala należy zrealizować w **nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca 2026 roku** potwierdzonym protokołem odbioru końcowego.

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na okres 3 lat lub 5 lat. Ostateczny okres obowiązywania umowy zostanie ustalony na podstawie oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia oferty dla dwóch wariantów:

- 1) realizacja zamówienia przez 3 lata

2) realizacja zamówienia przez 5 lat

Zamawiający dokona wyboru wariantu realizacji zamówienia na okres 3 i 5 lat na podstawie najkorzystniejszego bilansu ekonomicznego (najwyższego procentu dla Zamawiającego).

V. FINANSOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca przekaże Zamawiającemu zaoferowany w ofercie % od przychodu netto z tytułu pobranych należności za bilety i opłaty abonamentowe. Do kwoty przychodu zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT. Oferta powinna zawierać proponowany sposób rozliczeń finansowych pomiędzy stronami, polegający na określeniu udziału procentowego Wykonawcy i Zamawiającego w przychodach osiągniętych przez Zarządzającego z tytułu operowania parkingiem.

Rozliczenie rzeczowo-finansowe przedmiotu zamówienia odbywać się będzie miesięcznie na podstawie raportu finansowego wystawionego przez Wykonawcę na koniec miesiąca i wystawionej faktury przez Zamawiającego, płatnej do 14 dni od daty wystawienia faktury.

Rozliczenie realizowane będzie w złotych polskich.

Wykonawca dokona zapłaty, w formie przelewu na konto Zamawiającego wskazane w umowie.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów: 100% - procentowy udział zamawiającego w przychodach

VII. WYJAŚNIENIA, MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści konkursu, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Wniosek można złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej w wersji edytowalnej na adres: zamowienia@sppchoroszcz.pl z dopiskiem w tytule: „PYTANIA – Konkurs ofert na świadczenie usługi organizacji, zarządzania obsługą parkingu”.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Wszelkie zmiany i wyjaśnienia zamieszczane będą na stronie prowadzonego konkursu.

Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej, na której zamieszczony jest konkurs.

W przypadku konieczności zmiany treści konkursu lub przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający zamieści taką informację na stronie internetowej, na której zamieszczony jest konkurs.

2. **Sposób przygotowania oferty:**

Oferta musi być wypełniona czytelnie, podpisana przez Wykonawcę. Oferta składana w formie elektronicznej musi być zeskanowana, zapisana w formacie PDF bądź podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę na formularzu ofertowym wraz z wymaganymi dokumentami (jeżeli dotyczy) należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@sppchoroszcz.pl z dopiskiem w tytule: „OFERTA – Konkurs ofert na świadczenie usługi organizacji, zarządzania obsługą parkingu”

3. **Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:**

- w sprawach merytorycznych –

Dariusz Dubiński - tel. 85/7191091 wew. 288 e-mail: dariusz.dubinski@sppchoroszcz.pl

Beata Skłodowska - tel. 85/7191091 wew. 288 e-mail: beata.sklodowska@sppchoroszcz.pl

- w sprawach formalnych:

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz oferty – **Załącznik nr 1**,
2. Wymagane funkcjonalności i opis obsługi parkingu – **Załącznik nr 2**
3. Pełnomocnictwo – jeżeli konieczne.
4. Karty katalogowe oferowanych urządzeń wraz z ich parametrami użytkowymi – o ile rozwiązanie przewiduje nowe urządzenia.

IX. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY I OTWARCIA OFERT:

Oferty należy złożyć do dnia **13.05.2026 r. do godz. 12:00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.05.2026 r. o godz. 12:15**

X. OFERTA ZOSTANIE ODRZUCONA, JEŻELI:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego postępowania,
- 2) zostanie złożona po terminie,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

XI. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO:

- 1) Zmiany treści konkursu przed upływem terminu składania ofert,
- 2) W toku badania i oceny ofert do żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 3) Podjęcia ewentualnych dalszych negocjacji w celu wyboru oferty i zawarcia umowy,
- 4) Swobodnego wyboru oferty lub rezygnacji z wyboru oferty bez podania przyczyny,
- 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami,
- 6) Unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU OFERTOWANIA

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. **Treść umowy** przygotowuje Zamawiający. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w treści uwzględniającej warunki zawarte w niniejszym konkursie.

Ostateczna treść umowy będzie uwzględniała istotne postanowienia umowy określone w Załączniku nr 3 oraz warunki zawarte w ofercie Wykonawcy.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Wymagane funkcjonalności i opis obsługi parkingu
Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 4 - Dokumentacja fotograficzna
Załącznik nr 5 – Mapa terenu szpitala

p.o. DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Psychiatrycznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy

Alicja Skindzielawska