

Choroszcz, dn. 24.06.2026r.

KONKURS OFERT NA ŚWIADCZENIE USŁUGI ORGANIZACJI, ZARZĄDZANIA OBSŁUGI PARKINGU

Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w konkursie na świadczenie usługi organizacji, zarządzania i obsługi parkingu szpitalnego w Samodzielnym Publicznym Psychiatrycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na organizacji, zarządzaniu i obsłudze parkingu i tym samym przejęcie całkowitej całodobowej obsługi nad parkingiem.
2. Teren Szpitala obejmuje powierzchnię 16,49 ha i stanowi kompleks kilkudziesięciu budynków zlokalizowanych na rozległym obszarze. Parking przeznaczony jest dla pacjentów, osób odwiedzających oraz personelu placówki. Na teren Szpitala prowadzi jeden wjazd, oznaczony na załączonej mapie (Załącznik nr 4 – Mapa terenu szpitala).
3. Firma zarządzająca parkingiem powinna zapewniać płynny ruch pojazdów przy wjeździe i wyjeździe oraz pobór opłat za parkowanie zgodnie z cennikiem obowiązującym w szpitalu. Na dzień dzisiejszy obowiązuje cennik:
 - a) opłata za każdą rozpoczętą godzinę postoju – 5,00 zł
 - b) opłata za abonament roczny – 300,00 zł
 - c) opłata za abonament kwartalny – 90,00 zł
 - d) opłata za abonament miesięczny – 35,00 złSzacunkowa dzienna liczba wjazdów pojazdów objętych opłatą jednorazową wynosi około 100. Szpital posiada około 540 aktywnych użytkowników abonamentowych korzystających z parkingu na jego terenie, przy czym system parkingowy musi umożliwiać obsługę oraz przedłużanie abonamentów. Ponadto odnotowuje się około 50 wjazdów bezpłatnych dziennie, obejmujących pojazdy uprzywilejowane. Obowiązek zarządzania parkingiem oraz pobierania opłat spoczywa na Wykonawcy i nie podlega przeniesieniu na Zamawiającego.
4. Proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie powinno być zgodne z wymaganymi w formularzu do wypełnienia - **Załącznik nr 1 – Wymagane funkcjonalności i opis obsługi parkingu**.
5. Wykonawca zapewnia, na własny koszt, przeglądy, konserwację oraz naprawy urządzeń, wraz z dostawą części zamiennych, przez cały okres ich eksploatacji. Usuwanie awarii urządzeń następuje niezwłocznie (do 48 godzin od momentu wystąpienia usterki). W przypadku awarii krytycznej uniemożliwiającej pobór opłat. Po tym czasie Wykonawca zapewni rozwiązanie tymczasowe umożliwiające funkcjonowanie parkingu.

II. WIZJA LOKALNA

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej parkingu oraz jego infrastruktury przed złożeniem oferty przez Wykonawcę. Wizja lokalna powinna odbyć się z udziałem Zamawiającego, w dni robocze w godzinach 7:30–14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Działem Techniczno-Gospodarczym (tel. 85 719 10 91, wew. 238). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego uzyskania wszelkich dodatkowych informacji niezbędnych do przygotowania oferty i realizacji zamówienia, na własną odpowiedzialność i ryzyko.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostawy, montażu i uruchomienia wszystkich urządzeń umożliwiających całodobową obsługę systemu

#Masz nas!

parkingowego, tzn.:

- a) parkometrów w kolorze grafitowym (zgodnie z pozwoleniem Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków) – 5 szt., umożliwiających sprawną realizację obsługi systemu parkingowego,
 - b) opracowania i dostarczenia regulaminu terenu objętego opłatą za parkowanie (5 szt.), regulującego zasady korzystania z terenu objętego płatnym parkowaniem (po akceptacji Zamawiającego),
 - c) progów zwalniających (po jednym przy wjeździe i wyjeździe),
 - d) oznakowania terenu zawierającego proste, czytelne i jednoznaczne komunikaty dla użytkowników, z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania szpitala psychiatrycznego, zawierające informację o terenie objętym płatnym systemem parkowania (po akceptacji Zamawiającego),
 - e) ewentualnie innych urządzeń umożliwiających właściwe funkcjonowanie systemu parkingowego.
- 2) uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich niezbędnych materiałów do wykonania zamówienia,
 - 3) przygotowania oferty obejmującej cały przedmiot zamówienia,
 - 4) wykonania robót pomocniczych, przygotowawczych i porządkowych oraz naprawy ewentualnych uszkodzeń,
 - 5) ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacyjnych związanych z funkcjonowaniem systemu parkingowego,
 - 6) zapewnienia, na własny koszt, przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń wraz z częściami zamiennymi,
 - 7) pobierania i ewidencjonowania opłat za korzystanie z terenu objętego płatnym parkowaniem,
 - 8) poddania się kontroli oraz rzetelnego przedstawienia wszelkich aspektów dotyczących rozliczeń na żądanie Zamawiającego.

IV. TERMIN REALIZACJI I OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Uruchomienie kompletnego systemu parkingowego przeznaczonego do obsługi parkingu na terenie Szpitala należy zrealizować w terminie do 31 lipca 2026 roku.

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na okres 3 lat.

V. FINANSOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca przekaze Zamawiającemu zaoferowany w ofercie % od przychodu netto z tytułu pobranych należności za bilety i opłaty abonamentowe. Do kwoty przychodu zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT. Oferta powinna zawierać proponowany sposób rozliczeń finansowych pomiędzy stronami, polegający na określeniu udziału procentowego Wykonawcy i Zamawiającego w przychodach osiągniętych przez Zarządzającego z tytułu operowania parkingiem.

Rozliczenie rzeczowo-finansowe przedmiotu zamówienia odbywać się będzie miesięcznie na podstawie raportu finansowego wystawionego przez Wykonawcę na koniec miesiąca i wystawionej faktury przez Zamawiającego, płatnej do 14 dni od daty wystawienia faktury.

Rozliczenie realizowane będzie w złotych polskich.

Wykonawca dokona zapłaty, w formie przelewu na konto Zamawiającego wskazane w umowie.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów: 100% - procentowy udział zamawiającego w przychodach

VII. WYJAŚNIENIA, MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści konkursu, jednak

nie później do dnia 26.06.2026 do godz. 12⁰⁰. Wniosek można złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej w wersji edytowalnej na adres: zamowienia@sppchoroszcz.pl z dopiskiem w tytule: „**PYTANIA – Konkurs ofert na świadczenie usługi organizacji, zarządzania obsługi parkingu**”.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Wszelkie zmiany i wyjaśnienia zamieszczane będą na stronie prowadzonego konkursu.

Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej, na której zamieszczony jest konkurs.

W przypadku konieczności zmiany treści konkursu lub przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający zamieści taką informację na stronie internetowej, na której zamieszczony jest konkurs.

2. Sposób przygotowania oferty:

Oferta musi być wypełniona czytelnie, podpisana przez Wykonawcę. Oferta składana w formie elektronicznej musi być zeskanowana, zapisana w formacie PDF bądź podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę na formularzu ofertowym wraz z wymaganymi dokumentami (jeżeli dotyczy) należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@sppchoroszcz.pl z dopiskiem w tytule: „**OFERTA – Konkurs ofert na świadczenie usługi organizacji, zarządzania obsługi parkingu**”

3. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych –

Dariusz Dubiński - tel. 85/7191091 wew. 288 e-mail: dariusz.dubinski@sppchoroszcz.pl

- w sprawach formalnych:

Joanna Zalewska lub Katarzyna Backiel tel. 85/7191091 wew. 404 e-mail: zamowienia@sppchoroszcz.pl

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz oferty – **Załącznik nr 1**,
2. Wymagane funkcjonalności i opis obsługi parkingu – **Załącznik nr 2**
3. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

IX. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY I OTWARCIA OFERT:

Oferty należy złożyć do dnia **30.06.2026 r. do godz. 11:00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.06.2026 r. o godz. 11:15**

X. OFERTA ZOSTANIE ODRZUCONA, JEŻELI:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego postępowania,
- 2) zostanie złożona po terminie,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

XI. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO:

- 1) Zmiany treści konkursu przed upływem terminu składania ofert,
- 2) W toku badania i oceny ofert do żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 3) Podjęcia ewentualnych dalszych negocjacji w celu wyboru oferty i zawarcia umowy,
- 4) Swobodnego wyboru oferty lub rezygnacji z wyboru oferty bez podania przyczyny,
- 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami,
- 6) Unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU OFERTOWANIA

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. **Treść umowy** stanowi Załącznik nr 3.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wymagane funkcjonalności i opis obsługi parkingu

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Mapa terenu szpitala

p.o. DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Psychiatrycznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy

Alicja Skindzielewska