

UMOWA SZP 3810 -26 (dalej „Umowa”)

zawarta w dniu2026 r. w Choroszczy pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Psychiatrycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy, pl. im. dr. Zygmunta Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz wpisanym do krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej – prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS 0000003873, REGON 050580458, NIP: 966-12-29-572, BDO 0000136091,

zwanym dalej **Zamawiającym, Stroną lub Szpitalem**

reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

zwaną/ym dalej **Wykonawcą lub Stroną,**

reprezentowaną przez:,

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia konkursu ofert.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. W wyniku przeprowadzonego konkursu Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi organizacji, zarządzania i obsługi parkingu w Samodzielnym Publicznym Psychiatrycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy, (adres: Plac Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz nr działki: 101/26, 105/5, nr KW _BI1B/00144557/8) przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, na warunkach i o zasadach zgodnych z treścią niniejszej Umowy i złożonej oferty.
2. Zamawiający oświadcza, iż w obrębie nieruchomości wymienionej ust 1. dopuszczalne jest parkowanie pojazdów mechanicznych w ramach powierzchni na planie stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy.
3. Oferta złożona przez Wykonawcę stanowi integralną część niniejszej Umowy (Załącznik nr 2). Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami, funkcjonalnościami i rozwiązaniami wskazanymi w ww. załącznikach, w sposób opisany w dokumentacji konkursu, a także postanowieniami niniejszej Umowy. W przypadku wystąpienia rozbieżności lub nieścisłości pomiędzy postanowieniami dokumentacji konkursowej, oferty Wykonawcy lub niniejszej Umowy, Strony zgodnie przyjmują obowiązek działania zgodnie z postanowieniami dokumentacji Konkursowej oraz Umowy.
4. Wykonawca zarządzający Parkingiem powinien zapewniać płynny ruch pojazdów przy wjeździe i wyjeździe oraz pobór opłat za parkowanie zgodnie z cennikiem obowiązującym w szpitalu. Na dzień dzisiejszy obowiązuje cennik:
 - a) opłata za każdą rozpoczętą godzinę postoju – 5,00 zł,
 - b) opłata za abonament roczny – 300,00 zł,
 - c) opłata za abonament kwartalny – 90,00 zł,
 - d) opłata za abonament miesięczny – 35,00 zł,
 - e) opłata dodatkowa (za brak uiszczzonej opłaty/biletu) –

5. Wszelkie zmiany cennika wymagają uprzedniego uzgodnienia i pisemnej akceptacji Zamawiającego, poprzez wyrażenie tego w nowym zarządzeniu wewnętrznym regulującym przedmiotowy pobór opłat. Celem wykluczenia wszelkich rozbieżności, ustalanie wysokości opłat jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego, przez co Wykonawcy przysługuje jedynie uprawnienie do wnioskowania o jego podwyższeniu co nie jest wiążące dla Zamawiającego i nie może stanowić o jego zaniechaniu lub niewłaściwym działaniu w przypadku braku zgody na ustanowienie nowego cennika w innej wysokości.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia i utrzymania w systemie parkingowym listy obejmującej wszystkich pracowników oraz innych osób posiadających na dzień zawarcia umowy ważne abonamenty parkingowe. Wykonawca wdroży rozwiązanie umożliwiające korzystanie przez te osoby z uprawnień wynikających z posiadanych abonamentów bez konieczności ponoszenia dodatkowych opłat do końca okresu ich obowiązywania. Aktualizacja listy będzie następowała na podstawie informacji przekazywanych przez Szpital.
7. Teren wskazany jako Parking jest płatny, przez co należy rozumieć, iż korzystanie z Parkingu przez korzystających z Parkingu odbywa się każdorazowo za opłatą pobieraną przez Wykonawcę, chyba że Strony uzgodnią, brak opłaty w określonym czasie lub od określonej kategorii pojazdów itp. W tym miejscu Strony zgodnie postanawiają, że zwolnionymi przez cały okres trwania umowy będą pojazdy służące działalności podstawowej Zamawiającego (karetki, auta osobowe, pojazdy specjalne, auta i inne pojazdy obsługi wewnętrznej szpitala które stanowią własność Zamawiającego lub pozostające w jego wyłącznym użytkowaniu) a także innych służb mundurowych i ratunkowych w szczególności: Pogotowia Ratunkowego, pojazdy oznaczone jako transport medyczny, inne pojazdy medyczne, pojazdy służb m.in. policji, straży pożarnej, straży granicznej, służby więziennej, służby celno-skarbowej, wojska, żandarmerii wojskowej itp. Powyższe nie wymaga aktualizacji listy i Wykonawca każdorazowo ma zadbać o brak poboru opłat i niczym nieograniczony wjazd i wyjazd dla powyższych pojazdów. W przypadku nieoznakowanych pojazdów wskazanych służb, Wykonawca we własnym zakresie dokonuje weryfikacji przynależności pojazdu do danej formacji i ma obowiązek zadbać o brak poboru opłat i niczym nieograniczony wjazd i wyjazd dla powyższych pojazdów.
8. Wykonawca uprawniony jest do świadczenia usług parkingowych na rzecz korzystających z parkingu we własnym imieniu na własny rachunek w tym pobierania opłaty za parkowanie oraz opłaty dodatkowej (za brak uiszczonej opłaty/biletu).
9. Wykonawca zapewni dostęp do infrastruktury, za pośrednictwem której będzie możliwy zakup biletów/abonamentów parkingowych w sposób nieprzerwalny z uwzględnieniem obowiązującego cennikiem zgodnie z niniejszą Umową.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania Wykonawcy terenu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) zapewnienia dostępu do energii elektrycznej, o ile są one zasilane energią elektryczną,
 - 3) współpracy przy wdrożeniu systemu,
 - 4) Zamawiający dopuszcza wykorzystanie istniejącego okablowania i wszystkich urządzeń systemu parkingowego,
- 5) Zamawiający ma prawo kontroli systemu i rozliczeń a Wykonawca ma obowiązek poddania się kontroli oraz rzetelnego przedstawienia wszelkich aspektów dotyczących

rozliczeń na żądanie Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) dostawy, montażu i uruchomienia wszystkich urządzeń umożliwiających całodobową obsługę systemu parkingowego, tzn.:
 - a) parkometrów w kolorze grafitowym (zgodnie z pozwoleniem Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków) – 5 szt., umożliwiających sprawną realizację obsługi systemu parkingowego,
 - b) opracowania i dostarczenia regulaminu terenu objętego opłatą za parkowanie (5 szt.), regulującego zasady korzystania z terenu objętego płatnym parkowaniem (po akceptacji Zamawiającego),
 - c) progów zwalniających (po jednym przy wjeździe i wyjeździe),
 - d) oznakowania terenu zawierającego proste, czytelne i jednoznaczne komunikaty dla użytkowników, z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania szpitala psychiatrycznego, zawierające informację o terenie objętym płatnym systemem parkowania (po akceptacji Zamawiającego),
 - e) ewentualnie innych urządzeń umożliwiających właściwe funkcjonowanie systemu parkingowego.
 - 2) uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich niezbędnych materiałów do wykonania zamówienia,
 - 3) przygotowania oferty obejmującej cały przedmiot zamówienia,
 - 4) wykonania robót pomocniczych, przygotowawczych i porządkowych oraz naprawy ewentualnych uszkodzeń,
 - 5) ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacyjnych związanych z funkcjonowaniem systemu parkingowego,
 - 6) zapewnienia, na własny koszt, przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń wraz z częściami zamiennymi,
 - 7) pobierania i ewidencjonowania opłat za korzystanie z terenu objętego płatnym parkowaniem,
 - 8) poddania się kontroli oraz rzetelnego przedstawienia wszelkich aspektów dotyczących rozliczeń na żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobligowany do rozpatrywania wszelkich reklamacji i skarg korzystających z Parkingu oraz osób zobowiązanych do zapłaty opłaty dodatkowej. W przypadku skarg, które wpłyną do Zamawiającego, Zamawiający przekaze je Wykonawcy z obowiązkiem ustosunkowania się do powyższego w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Każdorazowo termin ustali Zamawiający. W przypadku braku rzetelnego ustosunkowania się do złożonej reklamacji lub braku odpowiedzi ze strony Wykonawcy, Zamawiający podejmie odpowiednie kroki w kwestii oceny należytego wykonywania obowiązków Wykonawcy oraz obsługi parkingu w tym ewentualnego nałożenia kary umownej, wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca nie jest zobligowany utrzymywać parkingu w odpowiednim stanie oraz jego nawierzchni. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymywanie urządzeń wjazdowych/wyjazdowych oraz zainstalowanych urządzeń np. parkometrów w należytych stanie umożliwiającym niezakłócone z nich korzystanie. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub zgłoszenia w tym przedmiocie uwag i/lub usterek przez użytkowników parkingu Zamawiający podejmie odpowiednie kroki w kwestii oceny należytego wykonywania obowiązków Wykonawcy oraz obsługi parkingu w tym ewentualnego nałożenia kary umownej, wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy.

§ 3

Termin i realizacja przedmiotu Umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony 3 lat, licząc od dnia uruchomienia Systemu Parkingowego Wykonawcy, potwierdzonego odpowiednim protokołem.
2. Uruchomienie w pełni funkcjonującego systemu parkingowego przeznaczonego do obsługi parkingu na terenie Szpitala należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.07.2026. W dniu przekazania przedmiotu umowy Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy. W okresie pomiędzy przekazaniem terenu przedmiotu umowy do dnia uruchomienia kompletnego systemu parkingowego pracownicy Zamawiającego będą realizować obowiązki związane z koordynacją wjazdów i wyjazdów pojazdów na teren będącym przedmiotem umowy w celu zapewnienia niezakłóconego działania i zapewnienia ciągłości wjazdów i wyjazdów.
3. Strony zastrzegają możliwość odstąpienia w całości lub w części od realizacji Umowy z przyczyn od nich niezależnych przez cały czas wskazany w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności w przypadku nieuzyskania wymaganych zgód, decyzji lub uzgodnień niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy przez właściwych organów administracji publicznej, w tym Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i podmiotu tworzącego Szpital, lub wniesienia przez wskazane podmioty w jakiegokolwiek formie zastrzeżeń co do realizacji lub funkcjonowania Parkingu co będzie uniemożliwiało jej dalszą realizację.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Stronom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia finansowe lub odszkodowawcze, w tym z tytułu utraconych korzyści, kosztów przygotowania realizacji Umowy, zakupu urządzeń lub podjętych działań organizacyjnych.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, po uprzednim, pisemnym wypowiedzeniu, z zachowaniem dwumiesięcznego (2 miesiące) okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że oświadczenie może zostać złożone nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia finansowe lub odszkodowawcze, w tym z tytułu utraconych korzyści, kosztów przygotowania realizacji Umowy, zakupu urządzeń lub podjętych działań organizacyjnych.
6. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z niniejszą Umową lub z jego przeznaczeniem,
 - 2) pozostaje w opóźnieniu z zapłatą należności za dwa (2) okresy płatności,
 - 3) Wykonawca w rażący sposób narusza inne obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy, wypowiedzenie lub oświadczenie o rozwiązaniu musi nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej z użyciem podpisu kwalifikowanego – pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność i terminowość wykonywania przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej Umowy innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawca dokonuje miesięcznego podsumowania przychodów netto i przedstawia Zamawiającemu, w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca, zestawienie tych przychodów w podziale na przychody: z opłat parkingowych godzinowych i opłat abonamentowych.. Zestawienie należy przesłać w formie elektronicznej na adres email:

szpital@sppchoroszcz.med.pl.

2. Przychody z działalności parkingowej, to jest opłaty, bez względu na sposób ich uiszczenia stanowią przychód Wykonawcy.
3. Wykonawca uiszcza na rzecz Zamawiającego, z tytułu utrzymania Parkingu, opłatę w wysokości wartości przychodów netto, o których mowa w ust. 2, bez VAT-u wskazanych w rozliczeniu miesięcznym.
4. Przychody z tytułu egzekwowania naliczenia kar z tytułu nieprzestrzegania przez korzystających z Parkingu w sposób określony regulaminem parkingu braku uiszczenia opłaty parkingowej (opłaty dodatkowe / za brak uiszczonej opłaty/biletu) stanowią przychód Wykonawcy.
5. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Wykonawcę za pośrednictwem KSeF wiążącym terminem zapłaty jest data obciążenia konta Wykonawcy.
6. Numer rachunku bankowego Zamawiającego:
.....
7. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę na piśmie, o każdorazowej zmianie rachunku bankowego (rozliczeniowego). Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu, sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
8. Podstawą rozliczeń należności wynikających z niniejszej Umowy będą faktury ustrukturyzowane, wystawiane i udostępniane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Za dzień otrzymania faktury uważa się dzień nadania fakturze w KSeF numeru identyfikującego nadanego przez system (KSeF ID).
10. Zamawiający jest zobowiązany do oznaczenia w polu fakultatywnym faktury ustrukturyzowanej właściwego numeru Umowy, numeru zamówienia, ceny jednostkowej brutto, a dla faktur magazynowych – numeru dokumentu WZ na podstawie których faktura jest wystawiana.
11. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia, o którym mowa w ust. 5, pod warunkiem wystawienia przez Zamawiającego prawidłowej faktury.
12. W przypadku niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), ogłoszonej w formie komunikatu przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, strony dopuszczają:
 - 1) wystawienie faktury w postaci ustrukturyzowanej, elektronicznej lub papierowej,
 - 2) dostarczenie faktury na adres e-mail:
13. W takim przypadku termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.

§ 5

Czynności organizacyjno-techniczne

1. Czynności wymienione w niniejszej Umowie oraz w Konkursie na świadczenie usługi organizacji, zarządzania obsługi parkingu Wykonawca i Zamawiający będą prowadzili w imieniu i na ryzyko własne, z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, dobrych obyczajów w obrębie gospodarczym oraz poszanowania mienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania Umowy przestrzegać bezwzględnie obowiązujących przepisów, w szczególności przepisów przeciwpożarowych, ochrony środowiska oraz przepisów BHP.

3. Zamawiający udziela Wykonawcy prawa do używania terenu nieruchomości wskazanego w Umowie w celu realizacji niniejszej Umowy. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do korzystania z nieruchomości i terenów parkingowych.
4. Wykonawca nie może bez odrębnej zgody Zamawiającego wykonywać jakichkolwiek robót budowlanych, montować dodatkowych instalacji oraz w jakikolwiek inny sposób ingerować w budynki i teren nieruchomości poza zakresem przewidzianym w niniejszej Umowie i ofercie Wykonawcy, jak również czerpać innych pożytków niż uzgodnionych niniejszą Umową.
5. Niniejsza Umowa nie upoważnia Zamawiającego i Wykonawcy do zaciągania zobowiązań lub obciążeń finansowych w imieniu drugiej strony.
6. Zamawiający nie odpowiada za szkody, kradzieże, dewastacje i uszkodzenia powstałe w mieniu Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zakończenia realizacji niniejszej umowy (zarówno za zgodą obu stron, za wypowiedzeniem, odstąpieniem którejkolwiek ze stron) demontażu urządzeń systemu parkingowego dokona Wykonawca na własny koszt i ryzyko. W przypadku zwłoki w demontażu przez Wykonawcę, Zamawiający po uprzednim wezwaniu dokona powyższego we własnym zakresie i zabezpieczy elementy infrastruktury parkingowej będące własnością Wykonawcy. Za czas przechowania Zamawiający może naliczyć opłaty zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy, siła wyższa i kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zawinione szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez infrastrukturę parkingową Wykonawcy (także na etapie jego instalacji), a także za zawinione szkody wynikłe w skutek wykonania przedmiotu Umowy, nieterminowego usuwania awarii i usterek.
2. Strony oświadczają, że będą przetwarzały dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrzną polityką oraz wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy oraz mienie pozostawione na Parkingu przez korzystających z Parkingu.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane Stronom w chwili zawierania Umowy zdarzenia zaistniałe niezależnie od woli Stron, na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu, jak wojna, powódź, atak terrorystyczny, pożar. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna w miarę możliwości zawiadomić drugą stronę o takiej przyczynie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej, chyba że w danym przypadku siły wyższej nie jest to możliwe.
5. Wykonawca zapłaci kary umowne na rzecz Zamawiającego w przypadku:

- 1) nieterminowego rozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy, w wysokości 250 zł za każdy dzień zwłoki;
- 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 000 zł;
- 3) pobierania opłat nieustalonych niniejszą umową lub niezgodnie z obowiązującą stawką ustaloną przez Zamawianego, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 4) nieterminowego przekazania dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki;
- 5) braku ustosunkowania się do złożonej skargi zgodnie z § 2 ust. 4 niniejszej Umowy lub niewyczerpującego lub nierzetelnego wyjaśnienia przez Wykonawcę zarzucanych nieprawidłowości, w wysokości 250 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 6) innego naruszenia obowiązków spoczywających na Wykonawcy a określonych w niniejszej Umowie, w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek;
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniającej naliczenie kary umownej, Zamawiający wystawia i przesyła Wykonawcy dokument obciążeniowy. Kara umowna jest płatna w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy dokumentu obciążeniowego.
8. Po upływie terminu określonego w ust. 7, Zamawiający może potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, pomniejszając płatność za fakturę, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Potrącenie jest potwierdzane przesłaniem Wykonawcy oświadczenia o potrąceniu wskazującego: podstawę naliczenia kary umownej (dokument obciążeniowy), wysokość naliczonej kary umownej i fakturę, która zostanie (została) pomniejszona.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór i realizację niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego jest: [Beata Skłodowska](mailto:beata.sklodowska@sppchoroszcz.pl), tel.: 85 719 10 91 wew. 288, e-mail: beata.sklodowska@sppchoroszcz.pl, [Dariusz Dubiński](mailto:dariusz.dubinski@sppchoroszcz.pl), tel. 85 719 10 91 wew. 288, e-mail: dariusz.dubinski@sppchoroszcz.pl lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy jest: tel.: e-mail: lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany w/w osób wymaga poinformowania drugiej strony w formie wiadomości e-mail.
4. Zmiana nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

§ 7

Dane osobowe

1. Klauzula informacyjna dla kontrahentów (oferentów, dostawców, wykonawców) zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza, Plac Z. Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, do którego może Pani/Pan zwracać się z pytaniami i wątpliwościami dotyczącymi bezpieczeństwa i wykorzystywania Pani/Pana danych to: adres e-mail iod@sppchoroszcz.med.pl, nr tel. 85 7191091 wew. 288
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) realizacji umowy oraz kontaktu związanego z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) rachunkowości oraz w celach podatkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, a także prawo do sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych ich dotyczących.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się informować o każdej zmianie adresu, nazwy i siedziby oraz wszelkich zmianach związanych ze statusem prawnym.
2. Niezawiadomienie o zmianach danych, o których mowa w postanowieniu ust. 1 powoduje, że oświadczenia i zawiadomienia kierowane do strony Umowy według ostatnich znanych danych i pod ostatni adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie drugiego awiza pocztowego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży ani zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności lub jakiejkolwiek jej części, przysługującej mu z tytułu realizacji niniejszej Umowy, bez uprzedniej zgody podmiotu, który utworzył Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy czyli: Zarządu Województwa Podlaskiego, wyrażonej na piśmie.
6. Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej Umowy a nieuregulowane w sposób polubowny przewidziany warunkami niniejszej Umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Strony obowiązane są współdziałać przy wykonaniu niniejszej Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
8. W przypadku wystąpienia przetwarzania danych osobowych a którego uprzednio nie uregulowano, Strony zobowiązują się zawrzeć osobne porozumienie w przedmiocie ich przetwarzania a także wypełnić obowiązek informacyjny.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy (Umowa zawarta pisemnie)/ Umowę zawarto w formie elektronicznej. Za datę zawarcia Umowy uważa się datę złożenia podpisu elektronicznego (podpis kwalifikowany) przez ostatnią ze Stron.
10. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
11. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Konkurs ofert na świadczenie usługi organizacji, zarządzania, obsługi parkingu
 - 2) Oferta Wykonawcy
 - 3) Plan Parkingu

Wykonawca:

Zamawiający: