

OGŁOSZENIE O WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy

Podstawowe Dane Kontaktowe

Adres: Plac im. dr. Zygmunta Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz

Centrala: 85 719 10 91

Sekretariat: 85 719 10 91 wew. 402

Fax: 85 719 28 00

E-mail: szpital@sppchoroszcz.med.pl zamowienia@sppchoroszcz.pl

Identyfikatory i Status Formalny

NIP: 9661229572

REGON: 050580458

KRS: 0000003873

Kod Świadczeniodawcy NFZ: 13616

Link do profilu nabywcy: szpital@sppchoroszcz.med.pl

godziny pracy: pn. – pt. od 7.30 do 15.05

Osoba wyznaczona do kontaktu:

Joanna Zalewska - kierownik Sekcji Zamówień Publicznych tel. (85) 7191091 wew. 404

Uwaga: Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem:

„Wstępne Konsultacje Rynkowe związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksową usługę przygotowywania całodziennego wyżywienia dla pacjentów Szpitala wraz z prowadzeniem kuchni centralnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami żywienia szpitalnego 4 lat.

I. PODSTAWA PRAWNA

Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Regulaminem przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych. opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://sppchoroszcz.med.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Zamawiający ogłasza Wstępne Konsultacje Rynkowe związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są:
 - 1) Kompleksowa usługa żywienia pacjentów
Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa przygotowywania całodziennego wyżywienia dla pacjentów Szpitala wraz z prowadzeniem kuchni centralnej, zgodnie z

obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami żywienia szpitalnego. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przygotowywania posiłków zgodnie z jadłospisami oraz zamówieniami przekazywanymi przez poszczególne oddziały Szpitala,
- b) przygotowywania posiłków zgodnie z systemem HACCP oraz zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP) i Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP),
- c) stosowania przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448),
- d) przestrzegania wymagań określonych w Rozporządzeniu (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, z późniejszymi zmianami,
- e) przygotowywania posiłków zgodnie z obowiązującą nomenklaturą diet szpitalnych oraz indywidualnymi zleceniami dietetycznymi.
- f) Szacunkowa liczba pacjentów objętych całodziennym żywieniem wynosi około 800 osób dziennie. Zamawiający dopuszcza zmianę liczby żywionych pacjentów w granicach $\pm 20\%$, przy czym zmiana ta nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia ani warunków realizacji umowy.

2) Dzierżawa i prowadzenie kuchni centralnej

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca obejmuje w dzierżawę pomieszczenia kuchni centralnej i zobowiązuje się do ich kompleksowego prowadzenia.

Zakres obowiązków obejmuje w szczególności:

- a) prowadzenie kuchni centralnej wraz z pełną organizacją procesu produkcji posiłków,
- b) prowadzenie magazynów żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami gospodarki magazynowej,
- c) prowadzenie elektronicznej lub papierowej ewidencji zamawianych i wydawanych posiłków,
- d) organizację procesu planowania produkcji oraz dystrybucji posiłków,
- e) wdrożenie, utrzymanie i doskonalenie systemu zarządzania jakością oraz bezpieczeństwem żywności,
- f) prowadzenie pełnej dokumentacji sanitarnej, jakościowej i produkcyjnej,
- g) utrzymanie pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia kuchni w stanie zapewniającym bezpieczną produkcję żywności.

3) Standard realizacji usługi

Usługa będzie realizowana zgodnie z:

- a) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie standardu organizacyjnego żywienia zbiorowego w podmiocie leczniczym wykonującym działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1780),
- b) obowiązującą nomenklaturą diet szpitalnych,
- c) aktualnymi wymaganiami sanitarnymi, epidemiologicznymi oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności,
- d) zasadami racjonalnego żywienia oraz aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej.

4) Prowadzenie bufetu szpitalnego

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bufetu zlokalizowanego przy kuchni centralnej. Oferta bufetu powinna obejmować w szczególności:

- a) ciepłe posiłki,
- b) zestawy obiadowe,
- c) zupy,
- d) śniadania i kolacje,

- e) zimne i ciepłe napoje,
- f) kawę i herbatę,
- g) kanapki oraz ciepłe przekąski,
- h) bar sałatkowy,
- i) wyroby piekarnicze i cukiernicze,
- j) nabiał,
- k) słodyczne,
- l) słone przekąski,

m) gotowe artykuły spożywcze dopuszczone do obrotu.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość funkcjonowania bufetu w godzinach ustalonych z Zamawiającym.

5) Wymagania organizacyjne

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przejęcia pracowników Zamawiającego na zasadach określonych w art. 23¹ Kodeksu pracy, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
- b) zapewnienia odpowiedniej liczby wykwalifikowanego personelu gwarantującego prawidłową realizację usługi,
- c) zapewnienia ciągłości produkcji i dystrybucji posiłków przez cały okres obowiązywania umowy,
- d) utrzymania pomieszczeń kuchni, magazynów, zaplecza oraz bufetu w należyтым stanie technicznym i sanitarnym,
- e) przestrzegania procedur HACCP, GHP i GMP,
- f) prowadzenia pełnej dokumentacji jakościowej, sanitarnej i produkcyjnej,
- g) zapewnienia właściwej gospodarki magazynowej oraz identyfikowalności produktów,
- h) zapewnienia wysokiej jakości posiłków zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- i) współpracy z personelem medycznym, dietetykami oraz przedstawicielami Zamawiającego w zakresie realizacji usługi żywienia.

2. Celem Wstępnych Konsultacji Rynkowych, realizowanych na podstawie art. 84 ustawy Prawo zamówień publicznych, jest:

- a) poinformowanie potencjalnych wykonawców o planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym o jego przedmiocie,
- b) zapoznanie zainteresowanych uczestników z obiektem Zamawiającego podczas zaplanowanej wizji lokalnej
- c) uzyskanie informacji niezbędnych do opracowania dokumentacji postępowania przetargowego
- d) pozyskanie opinii, wiedzy i doradztwa ekspertów branżowych w zakresie przedmiotu planowanego zamówienia.
- e) identyfikacja i wybór najnowszych, najkorzystniejszych, najlepszych rozwiązań technicznych, technologicznych, prawnych, organizacyjnych, handlowych, ekonomicznych oraz logistycznych w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia, które umożliwią Zamawiającemu przygotowanie Postępowania i opisu przedmiotu zamówienia „na miarę” jego potrzeb – w sposób gwarantujący efektywność, jakość oraz racjonalność kosztową.
- f) sprecyzowanie zasad realizacji oraz optymalizacji procesów w zakresie ww. zamówienia

Zakres oczekiwań:

Zamawiający oczekuje propozycji i rekomendacji w zakresie optymalizacji procesów związanych z realizacją przyszłego zamówienia, w szczególności w obszarach:

- 1) Optymalizacja kosztowa,

zaproponowanie profesjonalnych środków chemicznych wraz z zintegrowanymi systemami dozującymi do środków myjących i dezynfekcyjnych, zapewnienie kontroli nad zużyciem produktów oraz ich prawidłowym stosowaniem zgodnie z wytycznymi producenta, uzyskanie wysokiej skuteczności czyszczenia przy równoczesnym ograniczeniu nakładu pracy fizycznej i redukcji kosztów eksploatacyjnych.

- 2) Optymalizacja techniczna,
wskazanie i dobór nowoczesnych urządzeń, maszyn i rozwiązań technologicznych, które mogą zastąpić lub usprawnić procesy wykonywane ręcznie celem zwiększenia szybkości i jakości realizowanych prac oraz poprawa efektywności wykorzystania zasobów technicznych i ludzkich.
- 3) Optymalizacja organizacyjna i proceduralna,
analiza istniejących planów higieny, procedur i zasad sprzątnia, identyfikacja elementów generujących nieefektywność operacyjną, przedstawienie propozycji zmian i usprawnień organizacyjnych, wsparcie Zamawiającego w opracowaniu zaktualizowanych procedur pracy i zasad nadzoru.
- 4) Optymalizacja czasu pracy personelu,
przedstawienie propozycji rozwiązań zwiększających efektywność pracy personelu, wykorzystanie automatyzacji i harmonogramowania działań w celu redukcji czasu operacyjnego, wdrożenie zasad inteligentnego zarządzania zasobami (czasem, środkami chemicznymi, personelem).
Optymalizacja zarządzania i kontroli jakości wdrożenie systemów umożliwiających standaryzację procesów i pomiar efektywności,

Zakres tematyczny konsultacji:

W ramach konsultacji rynkowych omawiane będą m.in. następujące zagadnienia:

- a) kwestie techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne i logistyczne związane z realizacją zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
- b) możliwość podziału zamówienia na części, z uwzględnieniem jego specyfiki,
- c) warunki udziału w postępowaniu i zasady kwalifikacji wykonawców,
- d) istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- e) wymagania Zamawiającego dotyczące planowanego postępowania,
- f) identyfikacja najnowszych, najkorzystniejszych i najlepszych rozwiązań w dziedzinie objętej konsultacjami,
- g) uzyskanie innych informacji niezbędnych do opracowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający, na podstawie informacji uzyskanych w toku konsultacji, zamierza przygotować postępowanie przetargowe. Celem udzielenia zamówienia publicznego, które będzie odpowiadało potrzebom Zamawiającego jak i aktualnym realiom i możliwościom rynku, a jednocześnie umożliwi wdrożenie innowacyjnych rozwiązań, zapewniających najwyższą jakość świadczonych usług jak i poprawę efektywności kosztowej przy możliwie najniższych kosztach i nakładzie czasu pracy dla osiągnięcia efektu synergii pomiędzy wysoką jakością a optymalizacją ekonomiczną, techniczną i organizacyjną.

3. W toku Wstępnych Konsultacji Rynkowych Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu ich przedmiotu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile – w jego ocenie – pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

III. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

1. Podmioty zainteresowane udziałem we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu składają zgłoszenia do udziału wraz z innymi dokumentami wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Zgłoszenia można składać:
 - a) osobiście, w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Szpitala.
 - b) w postaci elektronicznej, za pomocą zamowienia@sppchoroszcz.pl
3. Termin składania zgłoszeń: **15 lipiec 2026 r.** Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych wszystkich podmiotów, które złożą zgłoszenie do udziału po wyznaczonym terminie.

IV. ZASADY PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

1. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone będą zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami Regulaminu przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego.
Warunkiem udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych jest złożenie zgłoszenia, stanowiącego **Załącznik nr 1 do** Ogłoszenia o wstępnych konsultacji rynkowych w SPP ZOZ w Choroszczy przez osobę umocowaną do reprezentacji zgłaszającego, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Zamawiający zaprosi do udziału we Wstępnych Konsultacji Rynkowych podmioty, które posiadają doświadczenie w świadczeniu bądź w doradztwie usług: kompleksowego utrzymania czystości i/lub współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem i/lub transportu wewnętrznego, potwierdzone **oświadczeniem** w zakresie spełnienia tegoż warunku.
3. Zaproszenie zostanie przesłane na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.
4. Do zgłoszenia należy dołączyć:
 - a) pełnomocnictwo - jeśli w imieniu Uczestnika działa pełnomocnik, do zgłoszenia powinien zostać dołączony odpis właściwego pełnomocnictwa, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Uczestnika,
 - b) oświadczenia o spełnieniu warunku udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych – zgodnie z treścią pkt. IV. 2 powyżej
5. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone będą w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
6. Wstępne Konsultacje Rynkowe mają charakter jawny, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 Regulaminu przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
7. Wstępne Konsultacje rynkowe prowadzone będą w formie:
 - a) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - b) spotkania indywidualnego z zaproszonymi Uczestnikami w wyznaczonym miejscu tj. siedziba Zamawiającego z możliwością przeprowadzenia wizji lokalnej lub z wykorzystaniem narzędzi do komunikacji na odległość. Zamawiający informuje, że planuje spotkania indywidualne z Uczestnikami w terminach od **16- 21 lipiec 2026 r.** Szczegółowe informacje dotyczące miejsca, terminów i godziny spotkań indywidualnych z uczestnikami zostaną przesłane w terminie późniejszym.

8. Termin zakończenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych przewidywany jest na **24 lipca 2026r.**

Załączniki do OGŁOSZENIA:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych.
2. Załącznik nr 2 – Wytyczne do kalkulacji kosztów

p.o. DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Psychiatrycznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy

Alicja Skindzielowska