Samodzielny Publiczny Psychiatryczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy
pl. im. dr Zygmunta Brodowicza 1, 16 – 070 Choroszcz
tel. +48 0 85 719 10 91 szpital@sppchoroszcz.med.pl

Choroszcz, dn. 09.11.2026r.

Nr sprawy: SZP 3820 – 54/26

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 170 000 złotych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: *Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza z siedzibą w Choroszczy* zaprasza do udziału w postępowaniu na:
„Specjalistę ds. inwestycji i remontów"

1. **Przedmiot zamówienia:**
   1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadań związanych z procesem inwestycyjnym, w szczególności:
      a) przygotowanie oraz koordynacja procesu inwestycyjnego lub remontowego, w tym:
         - planowanie i przygotowanie specyfikacji przetargowej, w tym m.in. opracowywanie opisu przedmiotu zamówienia oraz wkładu merytorycznego do specyfikacji warunków zamówienia, przygotowywanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz programów funkcjonalno-użytkowych, definiowanie wymagań funkcjonalnych i technicznych dla materiałów i technologii, ze szczególnym uwzględnieniem norm sanitarno-epidemiologicznych właściwych dla placówek medycznych,
         - udział w przygotowaniu projektów umów na prace projektowe, inwestycyjne i remontowe, w tym m.in. rekomendowanie zapisów dotyczących kar umownych, okresów gwarancji i rękojmi oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określanie kamieni milowych inwestycji oraz harmonogramów płatności częściowych,
         - załatwianie formalności administracyjnych związanych z uzyskiwaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniem robót dla realizowanych inwestycji i modernizacji, w tym kompletowanie dokumentacji projektowej i formalno-prawnej niezbędnej do złożenia wniosków w urzędach,
         - monitorowanie przebiegu realizacji inwestycji pod względem organizacyjnym, w tym w szczególności: koordynacja działań wykonawców robót i współdziałanie z nimi w celu zapewnienia sprawnego przepływu informacji, bieżąca weryfikacja terminowości prowadzonych prac i ich zgodności z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym, raportowanie Udzielającemu zamówienia o zauważonych opóźnieniach, ryzykach lub nieprawidłowościach organizacyjnych na terenie inwestycji, udział w naradach koordynacyjnych i przygotowywanie z nich notatek lub protokołów ustaleń,
         - wsparcie administracyjne i organizacyjne w procesie odbiorów oraz uzyskiwania pozwoleń, w tym w szczególności: organizacja i koordynacja terminów oraz przygotowywanie agendy odbiorów częściowych, końcowych i pogwarancyjnych (przy udziale właściwych inspektorów nadzoru inwestorskiego), formalno-edytorska

weryfikacja kompletności dokumentacji powykonawczej i operatów kolaudacyjnych pod kątem ich spójności z wymaganiami formalnymi zamówienia, przygotowywanie w imieniu Udzielającego zamówienia kompletnych wniosków administracyjnych, w tym wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, w celu ich podpisania przez osoby uprawnione po stronie Szpitala,

- stałe monitorowanie postępu prac i ewentualnych zagrożeń wynikających z wykonywania postanowień umowy;

b) zapewnienie prawidłowej kontroli organizacyjno-umownej nad realizacją zadań, w tym monitorowaniu zgodności działań wykonawców z postanowieniami zawartych umów, procedurami wewnętrznymi Szpitala oraz przyjętymi założeniami funkcjonalno-użytkowymi;

c) organizowaniu i koordynowaniu okresowych przeglądów oraz inspekcji technicznych budynków i urządzeń (realizowanych przez podmioty i osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia) w celu oceny ich stanu technicznego oraz kompletowaniu dokumentacji z tych przeglądów;

d) opracowywaniu założeń koncepcyjnych, analiz potrzeb i programów funkcjonalno-użytkowych w zakresie rozwoju Szpitala oraz koordynowaniu prac nad dokumentacją techniczną zlecaną podmiotom zewnętrznym;

e) opracowaniu projektu planów inwestycyjnych na dany rok;

f) współpracy przy opracowywaniu wniosków na pozyskanie finansowania inwestycji ze źródeł zewnętrznych oraz ich rozliczania.

2) Wymagania wobec realizującego zamówienie:

a) wykształcenie wyższe;

b) znajomość prawa budowlanego;

c) minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku w obszarze zgodnym z zakresem przedmiotu zamówienia.

d) zaangażowanie, dokładność i dobra organizacja pracy własnej;

e) mile widziane uprawniania budowlane.

Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia, na wezwanie Zamawiającego, dokumentów potwierdzających posiadanie wymagań określonych w ppkt 2) .

2. **Informacje o podziale zamówienia na części:** Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.
3. **Termin realizacji zamówienia:** 5 miesięcy (planowany termin od dnia 20.11.2026 do dnia 30.04.2027 r.).
4. **Kryteria oceny ofert:** Cena – 60 pkt, Doświadczenie – 40 pkt.
   1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów. Sumaryczna ocena oferty wyliczana będzie według wzoru: Lp = C + D, gdzie:
   Lp - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów w kryterium ceny,
D - liczba punktów kryterium – doświadczenie.
Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium Cena (C) – maksymalnie 60 pkt
Punkty w tym kryterium będą przyznawane na podstawie poniższego wzoru:
C = (C_najniższa / C_badana) x 60 pkt

3) Kryterium Doświadczenie (D) – maksymalnie 40 pkt
Punkty będą przyznawane za wykazanie doświadczenia zawodowego na stanowisku zgodnym z zakresem zamówienia, ponad wymagane minimum 3 lata:
   - staż pracy od 3 lat do 4 lat– 10 pkt,
   - staż pracy powyżej 4 lat do 5 lat – 25 pkt,
   - staż pracy powyżej 5 lat – 40 pkt.

W kryterium doświadczenie (D) liczba punktów obliczona będzie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego). **Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia, na wezwanie Zamawiającego, dokumentów potwierdzających posiadanie ww. doświadczenia**

5. Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) uzupełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
2) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

6. Termin złożenia oferty i otwarcia ofert:

Oferty należy złożyć do dnia **13.11.2026 r. do godz. 12:00**
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2026 r. o godz. 12:30**

7. Wyjaśnienia, modyfikacja oraz sposób porozumiewania się z Wykonawcami

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek można złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej w wersji edytowalnej na adres: zamowienia@sppchoroszcz.pl z dopiskiem w tytule: **„PYTANIA – Nr sprawy: SZP 3820 – 54/26 – „Specjalista ds. inwestycji i remontów".** Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego zamieszczane będą na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega, że pytania, które wpłynął na 1 dzień roboczy przed wyznaczonym terminem składania ofert może pozostawić bez rozpoznania.

8. Sposób przygotowania oferty:

1) Oferta musi być wypełniona czytelnie, podpisana przez Wykonawcę w jeden z określonych poniżej sposobów:
   a) oferta musi być wydrukowana, podpisana fizycznie, a następnie zeskanowana,
   b) oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2) Ofertę na formularzu ofertowym wraz z wymaganymi dokumentami (jeżeli dotyczy) należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@sppchoroszcz.pl z dopiskiem w tytule: *„OFERTA,* **Nr sprawy: SZP 3820 – 54/26 – „Specjalista ds. inwestycji i remontów".**

9. **Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:**
   Katarzyna Backiel, Joanna Zalewska tel. 85/7191091 wew. 404 e-mail: zamowienia@sppchoroszcz.pl

10. **Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:**
    1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego postępowania,
    2) zostanie złożona po terminie,
    3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    4) jest niekompletna zgodnie z punktem 5. niniejszego zapytania (np. brak wymaganych dokumentów i oświadczeń).

11. **Zamawiający zastrzega sobie prawo:**
    1) zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
    2) z toku badania i oceny ofert do żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
    3) podjęcia ewentualnych dalszych negocjacji cenowych w celu zawarcia umowy,
    4) swobodnego wyboru oferty lub rezygnacji z wyboru oferty bez podania przyczyny,
    5) jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans cenowy, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami,
    6) unieważnienia zapytania lub zmiany jego warunków, w tym ograniczenia zakresu zamówienia bez podania przyczyny.

12. **RODO:**
    Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1), uprzejmie informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy, Plac Z. Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz, nr tel. 85 7191091, e-mail szpital@sppchoroszcz.med.pl
2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, do którego może Pani/Pan zwracać się z pytaniami i wątpliwościami dotyczącymi bezpieczeństwa i wykorzystywania Pani/Pana danych osobowych to: e-mail iod@sppchoroszcz.med.pl , nr tel. 85 7191091 wew. 402.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
5) Pani/Pana dana osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących

jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

7) Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.

8) Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych, o których mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

13. W załączeniu:

1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

2) Załącznik nr 2 - Wzór umowy.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Psychiatrycznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy

Andrzej Szewczuk

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych
Katarzyna Łackiel